



Stichting Andreas College voor Christelijk Voortgezet Onderwijs
te Katwijk e.o.

JAARVERSLAG 2020

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
------------------------	----------

Bestuursverslag 2020

1. Algemeen	4
2. Verslag Raad van Toezicht over het jaar 2020	8
3. Governance	11
4. Onderwijs	12
5. Kwaliteitszorg	16
6 Onderzoek en Internationaal gericht onderwijs	18
7. Personeel	18
8. Huisvesting	21
9. Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen	22
10. Financiële zaken	23
10.1 Financiële gang van zaken in 2020	23
10.2 Financiële positie en kengetallen	26
10.3 Treasury	28
10.4 Continuïteitsparagraaf	28

Jaarrekening 2020

A.1.0 Grondslagen voor waardering	33
A.1.1 Balans per 31 december 2020 na resultaatbestemming	36
A.1.2 Staat van baten en lasten over 2020	37
A.1.3 Kasstroomoverzicht over het jaar 2020	38
A.1.4 Toelichting behorende bij de balans per 31 december 2020	39
A.1.5 Toelichting behorende bij de staat van baten en lasten over 2020	43
A.1.6 Verbonden partijen	46
A.1.7 WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	46
A.1.8 Resultaatbestemming	49
A.1.9 Gebeurtenissen na balansdatum	49

Overige gegevens

1. Controleverklaring	50
-----------------------------	----

Voorwoord

U leest het jaarverslag 2020 van Stichting Andreas College voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Katwijk e.o. Met dit jaarverslag legt de stichting verantwoording af over de ontwikkelingen en behaalde resultaten in het jaar 2020.

Het Andreas College bouwt er continue verder aan om leerlingen succesvol te laten zijn. Niet alleen met studieresultaten, maar ook door ze te helpen volwassen te worden, zichzelf te leren kennen en door ze de juiste keuzes te leren maken. Terugblikkend kunnen we niet om corona heen het afgelopen jaar. De crisis en scholensluiting zorgden ervoor dat we met onze medewerkers en onze leerlingen moesten schakelen naar wat wél mogelijk was. We hebben nieuwe manieren van leren ontdekt, uitgewerkt en samengewerkt. Vaardigheden en vakkennis zijn meer verbonden geraakt. We hebben geleerd hoe sterk we als school community in de maatschappij staan en wat we samen kunnen bereiken.

Het jaarverslag 2020 bestaat uit een bestuursverslag, inclusief het verslag van de Raad van Toezicht, de jaarrekening en overige gegevens. In het bestuursverslag wordt verslag gedaan van de belangrijkste elementen van het gevoerde beleid. De jaarrekening betreft de financiële situatie op de balansdatum en de financiële gang van zaken gedurende het verslagjaar. Het jaarverslag is opgesteld onder het regime van de inmiddels vertrouwde richtlijnen voor de jaarverslaggeving. Het toepassen van deze richtlijnen past goed in het creëren van gezonde bestuurlijke verhoudingen, waarbij het onderwijs als professionele sector jaarlijks laat zien hoe op professionele wijze invulling wordt gegeven aan de door politiek en maatschappij aan het onderwijs gegeven onderwijskundige en pedagogische opdracht.

Conform artikel 6 van de statuten van de Stichting Andreas College te Katwijk en omstreken heeft de Raad van Toezicht in haar vergadering van 8 juni 2021 dit jaarverslag goedgekeurd.

Wij danken onze leerlingen en medewerkers voor hun enorme inzet het afgelopen jaar. Ook de ouders en verzorgers en andere partners die direct of indirect bij onze leerlingen betrokken zijn danken wij voor de samenwerking en inspanning voor Stichting Andreas College.

Alan Turner
Directeur-bestuurder

1. Algemeen

Missie en visie van de Stichting Andreas College

Algemeen

Kernwaarden zijn de belangrijkste waarden voor en van een organisatie: het zijn de grondvesten van de keuzes die je maakt als organisatie. De kernwaarden van Stichting Andreas College en van de drie scholen kenmerken de grondhouding van de medewerkers en de leerlingen. Letterlijk is de missie datgene dat een organisatie wil uitdragen naar buiten, waar de organisatie voor staat. Stichting Andreas College en de drie scholen die hieronder vallen hebben één gemeenschappelijke missie. De visie is de wijze waarop de beschreven missie behaald kan worden. Het gaat bij de visie om een gezamenlijk toekomstbeeld dat expliciet beschreven is. Hoewel de visie voor langere tijd bedoeld is, kan het zijn dat het toekomstbeeld (door bijvoorbeeld voortschrijdend inzicht) tussentijds moet worden bijgesteld. De drie verschillende scholen geven binnen de kaders van de visie van Stichting Andreas College hun eigen kleur aan de visie. Sleutelbegrip bij dit alles is communicatie. Kernwaarden, missie en visie vereisen uitleg en toelichting, en niet in de laatste plaats acceptatie van direct betrokkenen. In het schoolplan 2018-2022 zijn de volgende kernwaarden, missie en visie opgenomen.

Kernwaarden

Gevraagd naar de kernwaarden die in de vestigingen van Stichting Andreas College leidend zouden moeten zijn, blijkt er sprake van een behoorlijke clustering van bijeen behorende waarden. Wanneer we ze samenvatten is er een groot draagvlak voor de volgende waarden in 4-P's:

1. Persoonlijke aandacht
2. Prestaties en kwaliteit
3. Professionaliteit
4. Plezier

De kernwaarden worden ingekleurd door de protestants-christelijke identiteit van Stichting Andreas College.

Missie

Stichting Andreas College is – vanuit een christelijke traditie – een solide en sprankelende schoolgemeenschap voor ieders toekomst waar wij leren en werken voor nu en morgen aan een mooie en duurzame samenleving.

Visie

Stichting Andreas College is opgericht om het beste onderwijs te verzorgen in Katwijk e.o. Stichting Andreas College staat voor kwalitatief goed en uitdagend onderwijs waarin leerlingen hun eigen identiteit verder kunnen ontwikkelen, zodat zij kunnen functioneren in een complexe samenleving waarin verschillende culturele en levensbeschouwelijke stromingen bestaan.

Medewerkers en leerlingen worden gestimuleerd tot een onderzoekende, oplossingsgerichte en lerende houding. De focus is gericht op de verdere ontwikkeling van professionaliteit en het zien, benutten en ontwikkelen van talenten van medewerkers en leerlingen.

In het Schoolplan Stichting Andreas College 2018-2022 staan de komende vier jaar de volgende ambities centraal. Wij gaan voor:

- Aansluiting van ons onderwijs op het vervolgonderwijs en de arbeidsmarkt, Wij willen van herkenbare toegevoegde waarde zijn voor stakeholders en vice versa onder het motto 'de samenleving in de school, de school in de samenleving'.
- Goede sturing vooraf en verantwoording achteraf; onze plannen en voorstellen moeten passen binnen de gezamenlijke uitgangspunten, de onderwijsvisie, strategische doelen en keuzes die we hebben gemaakt. Vertrouwen, professionele ruimte en eigenaarschap zijn hierbij sleutelwoorden. Het geheel hierbij is groter dan de som der delen; er is samenhang tussen onderwijsontwikkeling en personeelsbeleid e.d.
- Professionalisering zowel op vakinhoudelijk en pedagogisch-didactisch gebied als ook een onderzoeks- en ontwikkelingsgerichte werksfeer en houding. We zijn een ondernemende en lerende organisatie met reflectie op het eigen handelen en de mate waarin dat bijdraagt aan de uitgangspunten en ambities van de organisatie.
- Leerlingen leren functioneren in een technologische- en digitale complexe snelle samenleving.

Kernactiviteiten en kerngegevens

Andreas College

Het Andreas College is een brede scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs in Katwijk waar onderwijs wordt gegeven in de volgende sectoren:

- VWO
- HAVO
- VMBO
 - o Theoretische leerweg
 - o Gemengde leerweg
 - o Kader/basisberoepsgerichte leerweg: Sector Techniek, Economie en Zorg en Welzijn
 - o Leerwegondersteunend Onderwijs (LWOO)/ en Leerwerktraject (LWT) met hetzelfde aanbod als het VMBO

Limes Praktijkonderwijs

De school verzorgt praktijkonderwijs voor alle leerlingen die zich bevinden binnen het voedingsgebied van het Samenwerkingsverband 'VO/SVO Duin- en Bollenstreek' en onderhoudt nauwe relaties met de scholengemeenschappen die onder andere leerwegondersteunend onderwijs aanbieden.

Juridische structuur

De stichting Andreas College voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Katwijk e.o. is ingeschreven bij de Kamer van onder nummer: 40448410. Er is een Raad van Toezicht ingesteld. In het Bestuursreglement wordt de werkverhouding tussen de Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder geregeld.

Organisatiestructuur

De stichting Andreas College voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Katwijk heeft drie scholen met twee brinnummers (25GD voor de scholen Pieter Groen en het Vakcollege Rijnmond en 26HN voor Limes praktijkonderwijs). De stichting heeft drie schoolgebouwen ter beschikking en hier volgen momenteel ongeveer 2.300 leerlingen in de leeftijd van 12 tot 18 jaar uit Katwijk en omgeving onderwijs.

Scholen

Pieter Groen

MAVO/HAVO/VWO

Helmbergweg 10

2221 SZ Katwijk

Tel.: 071-4024201

Vakcollege Rijnmond

VMBO basis/kader/gemengde leerweg

Louise de Colignylaan 2

2224 VT Katwijk

Tel.: 071-4013128

Limes Praktijkonderwijs

Praktijkonderwijs

Louise de Colignylaan 5

2224 VT Katwijk

Tel.: 071-4029990

Correspondentieadres

Stichting Andreas College voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Katwijk e.o.

Postadres: Postbus 48, 2220 AA Katwijk

Bezoekadres: Louise de Colignylaan 2, Katwijk

Tel.: 071-4013128

E-mailadres : secretariaat@stichtingandreascollege.nl

Gegevens over de rechtspersoon

Stichting Andreas College voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Katwijk e.o.

Telefoon: 071-4013128

Internetsite: www.stichtingandreascollege.nl

Bestuursnummer: 40700

Naam contactpersoon: H. de Best

E-mailadres : secretariaat@stichtingandreascollege.nl

Brinnummer: 25GD / 26HN

Belangrijkste elementen van het gevoerde beleid

De belangrijkste elementen in 2020 rondom het gevoerde beleid hebben vooral betrekking op het doorvoeren van kwaliteitssturing, de bestendinging van bedrijfsmatige zaken en daarnaast onderzoek en afstemming op het gebied van huisvesting.

Onderwijs/Kwaliteit(sturing)

Natuurlijk houden we onze opbrengsten, de rendementen, goed in beeld. We weten precies hoeveel leerlingen met succes de school doorlopen, hoeveel leerlingen doubleren, af- of opstromen en hoe het opleidingsniveau zich verhoudt in relatie tot het ontvangen schooladvies van de basisschool.

Alle scholen zijn aangesloten bij Vensters voor Verantwoording (www.scholenopdekaart.nl). Deze landelijke website verzamelt in één systeem alle (cijfermatige) informatie over VO-scholen over resultaten, onderwijsbeleid, kwaliteitszorg en bedrijfsvoering. Daarmee geeft Venster voor Verantwoording van iedere school aan belanghebbenden een overzichtelijk en betrouwbaar beeld.

Jaarlijks onderzoekt de Inspectie van het Onderwijs per school of er risico's zijn voor de kwaliteit van het onderwijs. De Inspectie kijkt hierbij naar de examenresultaten, in- door- en uitstroomgegevens, klachten en berichtgeving in de media, de schoolgids, het jaarverslag en de nalevingsaspecten. Als een school geen risico's voor de kwaliteit van het onderwijs loopt en de wet- en regelgeving wordt nagekomen, krijgt de school het zogenaamde predicaat dat wij aan het basistoezicht voldoen. Al onze scholen hebben deze kwaliteit. Er vind wel altijd informeel overleg plaats met onze inspecteur om elkaar op de hoogte te houden van ontwikkelingen.

Om als school verder te komen is het essentieel om de school te kennen. Alleen dan kunnen onze scholen zich ontwikkelen. Dit geldt op alle gebieden van de organisatie. Ten eerste binnen het onderwijs (waar zitten de sterke punten die zwakke punten kunnen ondersteunen of compenseren?) en binnen de schoolontwikkeling (wat wil de school bereiken? Wat is de veranderkracht van een team?). Daarnaast speelt kennis van de organisatie ook een grote rol bij de inrichting van ondersteunende processen, zoals formatie (zitten de juiste mensen op de juiste plaats?), privacy (hoe zorgen we dat wetgeving gevolgd wordt, zonder dat het, het onderwijs belemmert?).

Om het kennen van de organisatie de kwaliteitszorg op alle niveaus inzichtelijk te maken en te laten leven, hebben wij 'Ken je school' aangeschaft. Het dashboard van "Ken je school" biedt op relatief eenvoudige wijze zicht op de basiskwaliteit van scholen en ondersteunt het gesprek over de gewenste ontwikkelingen.

Bedrijfsvoering

In 2020 is, via het collectief Energie voor scholen, gestart met een nieuwe Europese aanbesteding voor de per eind 2020 aflopende energiecontracten. In september 2020 is zowel voor de gaslevering als de elektriciteitslevering een contract met de Vrije Energie Producent B.V. (DVEP), afgesloten voor 100% duurzaam gas en 100% duurzaam opgewekte elektriciteit.

Huisvesting

In het kader van het integraal huisvestingsplan (IHP) voor het onderwijs in de gemeente Katwijk heeft het Andreas College in 2020 diverse gesprekken met de gemeente gevoerd. De verwachting is dat het huisvestingsplan (IHP) voor het VO in 2021 opgesteld wordt. In 2020 hebben de laatste besprekingen met de gemeente plaatsgevonden over de overdracht van het schoolgebouw van Limes Praktijkonderwijs. Deze overdracht heeft inmiddels in februari 2021 plaatsgevonden. De voorbereidingen van de bouw van het Science Center op Pieter Groen zijn begin 2020 gestart, de verwachting is dat na de zomer van 2021 het gereed is voor gebruik.

Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

Contacten met gemeente en politiek

De directie en bestuur onderhoudt contacten met de Gemeente Katwijk, zowel op onderwijs, politiek als ambtelijk niveau. Daar waar er kansen liggen worden deze benut; dit kan zijn op het terrein van jeugdbeleid, voortijdig schoolverlaten en langdurige thuiszittende leerlingen. Daarnaast was in 2020 de huidige en toekomstige onderwijshuisvesting een actueel onderwerp van gesprek. Afspraken met betrekking tot een goed integraal huisvestingsplan zijn in ontwikkeling.

Convenantsmiddelen

Met het convenant 'Aanpak lerarentekort' zijn er eind 2019 extra middelen beschikbaar gesteld die kunnen worden aangewend voor ontwikkeltijd, werkdrukverlichting, begeleiding van startende leerkrachten, begeleiding van zijinstromers en/of onderwijsinnovatie. Met de betrokken deelraden binnen de scholen zijn afspraken gemaakt over de besteding van de gelden in de boekjaren 2020 en 2021. Van het totaal beschikbare bedrag van € 337.000,- is in 2020 € 129.000,- besteed. Het resterende bedrag van € 208.000,- zal in 2021 besteed gaan worden. De genoemde bestedingen lopen via de hiervoor in 2019 gevormde bestemmingsreserve.

Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)

Wij willen als school midden in de lokale en regionale samenleving staan. Dit betekent dat onze leerlingen regelmatig aan activiteiten voor goede doelen deelnemen of dit zelf organiseren. Ook worden door de leerlingen projecten opgezet en uitgevoerd om ondersteuning te bieden aan diegenen in de maatschappij die extra zorg behoeven. Ook binnen onze scholen is burgerschapsvorming een belangrijk onderdeel binnen het lesaanbod dat aandacht krijgt. We nemen daarnaast ook onze verantwoordelijkheid voor de effecten van onze bedrijfsvoering op mens, milieu en maatschappij. We willen zuinig zijn op elkaar en op de wereld om ons heen. In alles wat wij doen bekijken we of het beter kan, efficiënter, minder belastend en gezonder. We kiezen eerder voor de beste dan voor de snelste oplossing. Bewust en duurzaam omgaan met energie is een belangrijk onderdeel van duurzaam ondernemen.

Duurzaamheid

De scholen geven duurzaamheid vorm door ze te verwoorden in hun ambities met betrekking tot het onderwijsprogramma. Vakcollege Rijnmond heeft bijvoorbeeld als een van haar ambities 'Vakcollege Rijnmond ontwikkelt zich tot een 'groene school' waarbij duurzaamheid en klimatologisch, omgevingsgerichte energie maar ook groen in de vertaling van biologisch en ecologisch de pijlers zijn'. Concreet betekent dit dat in het onderwijsprogramma voor leerjaar 1 minimaal 50 lessen en de daarop volgende jaren minimaal 10 lessen worden besteed aan lessen in duurzaamheid en groen. Er wordt in projectvorm gewerkt aan projecten als 'Plastic uit de Zee' en afvalscheiding. Leerlingen in de vakroute techniek krijgen de mogelijkheid om kennis te maken met nieuwe vormen van energiebronnen en hiermee d.m.v. gastlessen praktijkervaring op te doen.

Coronacrisis

De coronacrisis heeft in 2020 een grote invloed gehad op het maatschappelijke leven. Ook op onze scholen is de invloed van corona groot geweest en is dat nog steeds. De coronacrisis heeft ook invloed gehad op het (onderwijskundig) beleid binnen de Stichting in 2020. Docenten hebben zich snel het gebruik van MS Teams eigen moeten maken om kwalitatieve online lessen te kunnen geven. Echter, hoe goed alle onlinemogelijkheden zijn, het contact in de lessen werd gemist. Dit was ook terug te zien in het moeilijk uitvoerbaar maken van practica en andere 'hands-on' lessen.

De coronacrisis heeft ook invloed gehad op het (onderwijskundig) beleid binnen de stichting in 2020.

Onderwijskundige ontwikkelingen zijn aan de ene kant snel gegaan, maar aan de andere kant lastiger i.v.m. het niet kunnen organiseren van bijeenkomsten op locatie met de professionals. Mede hierdoor zijn de onderwijskundige doelen van de jaarplannen van onze scholen van het schooljaar 2020-2021 verlengd tot en met december 2021.

2. Verslag Raad van Toezicht over het jaar 2020

Samenstelling Raad van Toezicht

Op 31 december 2020 bestond de Raad van Toezicht (RvT) uit de volgende personen:

- De heer D(ick) van den Oever, tot 31-7-2020
- De heer L(eo) C. Vooijs, tot 31-7-2020
- De heer C(hris) van Dijk
- Mevrouw S(ylvia) Mieras-Tavenier, voorzitter
- De heer P(ieter) Guijt
- Mevrouw J(anneke) Schuurmans Stekhoven
- De heer A(rie) van der Plas, vanaf 1 augustus 2020
- De heer F(rank) Molenaar, vanaf 1 augustus 2020

Benoeming en aftreding Raad van Toezicht

Per 31 juli 2020 zijn Dick van den Oever en Leo Vooijs uitgetreden.

Per 1 augustus 2020 zijn Arie van der Plas en Frank Molenaar toegetreden.

Commissies

De RvT kende in 2020 de volgende commissies:

- de Remuneratiecommissie, samengesteld uit twee leden van de RvT: Sylvia Mieras-Tavenier en Frank Molenaar;
- de Auditcommissie, samengesteld uit twee leden van de RvT: Pieter Guijt en Chris van Dijk.
- De Onderwijscommissie & Strategiecommissie, samengesteld uit twee leden van de RvT: Arie van der Plas en Janneke Schuurmans Stekhoven.

Beloning en honorering

De RvT-leden krijgen op grond van artikel 4, lid 11 van het Bestuursreglement een vergoeding toegekend. De RvT acht dit uitlegbaar gezien de zwaarte van haar opdracht en de daarbij behorende verantwoordelijkheden. De verantwoording van de honorering van de leden van de Raad van Toezicht is vermeld in paragraaf A.1.7 van de jaarrekening.

Vergaderingen en activiteiten

De RvT was in het jaar 2020 actief betrokken bij belangrijke ontwikkelingen binnen het Andreas College. Het jaar 2020 stond vooral in het teken van Covid-19 en de impact van het virus op het onderwijs. De heer Turner heeft de RvT goed op de hoogte gehouden van de maatregelen die door het bestuur in dit kader zijn genomen of zullen worden genomen op de verschillende scholen van het Andreas College.

Het afgelopen jaar heeft de RvT meegedacht over de ontwikkeling van het Science Center en van de You-Academy en is betrokken geweest bij de totstandkoming van de jaarplannen 2020 van de afzonderlijke scholen. Tevens heeft de RvT via een presentatie van de directieleden kennisgenomen van de realisatie van de jaarplannen 2019 van Limes Praktijkonderwijs, Vakcollege Rijnmond en Pieter Groen.

Daarnaast heeft de RvT meegedacht over de toekomstige huisvestingsplannen op basis van het onderzoeksrapport van het bedrijf HEVO. Het betreft een onderzoek naar de huidige staat en toekomstbestendigheid van de scholen Vakcollege Rijnmond en Pieter Groen. Ook heeft de RvT kennisgenomen van de resultaten van de gehouden enquêtes van medewerkerstevredenheidsonderzoek onder het personeel en van de verzuimrapportage en de uitkomsten van het kwaliteitsonderzoek onder de staf.

In 2020 is het cultuurtraject, dat de RvT samen met het Directiebestuur is gestart, afgerond. Dit heeft ertoe geleid dat het bestuur zichzelf in het strategisch beleidsplan doelen heeft gesteld om de weg die met het traject is ingezet in de organisatie te verwezenlijken.

De RvT heeft in navolging van dit traject een jaar ervoor uitgetrokken om met elkaar een visie op toezicht houden te formuleren. Daartoe heeft de RvT samen met een begeleider van NSO-CNA bijeenkomsten gehouden waarin de rolverdeling, de waarden die richting geven aan het toezichthouden en de speerpunten van dit jaar centraal stonden.

In juni 2021 is het visiedocument klaar en die zal voor de komende jaren de basis en het kader aangeven van waaruit de RvT toezicht houdt.

In 2020 heeft de RvT 5 keer vergaderd met het College van Bestuur. Er zijn 2 overleggen geweest met de GMR. De wet legt een aantal taken uitdrukkelijk bij de RvT. Zo heeft de RvT in 2020 de (meerjaren) begroting van 2021-2024, de jaarrekening en het bestuursverslag 2019 van de Stichting Andreas College goedgekeurd. In het kader van de goedkeuring van de jaarrekening heeft de RvT voorafgaand een gesprek gehad met de accountant. Het accountantsverslag en de managementletter behorende bij de jaarrekening 2019 zijn door de accountant aan de RvT uitvoerig toegelicht en de vragen van de RvT zijn door de accountant adequaat beantwoord. Tevens heeft de RvT toegezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen. Deze aspecten zijn uitdrukkelijk meegenomen in het gehanteerde toezichtkader. Voor 2020 heeft de RvT dezelfde accountant aangewezen als die in 2019 al werkzaam was ten behoeve van de Stichting Andreas College. Er hebben zich binnen de Raad van Toezicht geen situaties voorgedaan waarin er sprake was van een tegenstrijdig belang.

Gedurende het jaar wordt de RvT over van belang zijnde in- en externe ontwikkelingen geïnformeerd. Dit gebeurt onder meer door beleidsrapportages, rapportages van het Ministerie van OCW, tussenrapportages en de managementletter van de accountant.

Naast de genoemde formele overleggen zijn er meerdere momenten waarop de RvT betrokken is bij de scholen op de diverse locaties. Zo zijn, buiten de vergaderingen om, de slagingspercentages van de verschillende scholen en de instroomgegevens met de RvT gedeeld en besproken. Uit deze instroomgegevens van leerlingen blijkt dat deze op een goed niveau liggen. Er vinden ook diverse individuele overleggen plaats tussen de RvT-leden en de directeur-bestuurder. Het was duidelijk dat er veel mooie ontwikkelingen binnen de Stichting Andreas College plaatsvinden hetgeen mogelijk wordt gemaakt door een enthousiast team van medewerkers.

Personele zaken

De heer van den Oever en de heer Vooijs hebben na jarenlang trouwe dienst als toezichthouder afscheid genomen van het Andreas College. Zij hebben door hun ervaring en kennis zich altijd actief ingezet voor het Andreas College en een waardevolle bijdrage geleverd om het onderwijs naar een hoger plan te trekken. Zij worden bedankt voor hun bijdrage daarin en de heer Turner en de RvT hebben op passende wijze afscheid van hen genomen en hun waardering voor hen uitgesproken.

Met de komst van de heer van der Plas (profiel onderwijs) en de heer Molenaar (profiel HRM) heeft de RvT passende vervangers aangetrokken om de RvT weer voltallig te maken.

Zelfevaluatie

Het is de gewoonte van de Raad van Toezicht om jaarlijks een zelfevaluatie te houden met een externe voorzitter. Deze evaluatie heeft in 2020 plaatsgevonden onder leiding van de heer B. van Hoek, coach-psycholoog.

De belangrijkste uitkomsten van de evaluatie zijn: De leden van de RvT voelen zich betrokken bij de beslissingen van de bestuurder. Zij worden tijdig en volledig geïnformeerd. De RvT herkent duidelijke gedeelde waarden als het gaat om toezichthouden. Deze waarden zouden nog nader in een visiestuk uitgewerkt kunnen worden. Er is in de vergadering ruimte voor discussie en een ieder voelt zich vrij om zijn/haar mening te geven. De relatie met de bestuurder is open maar ook kritisch en ondersteunend. Er is een duidelijke rolverdeling, de sfeer is ontspannen. Het werken met een jaarkalender binnen de RvT werkt goed.

Verslag remuneratiecommissie over 2020

De remuneratiecommissie is vanuit de werkgeversrol van de Raad van Toezicht verantwoordelijk voor het voorbereiden van de beoordeling van het functioneren van de directeur-bestuurder en de bezoldiging van de directeur-bestuurder in lijn met de Wet normering topinkomens en de CAO bestuurders VO.

De remuneratiecommissie van de Stichting Andreas College bestaat uit 2 leden van de Raad van Toezicht. Vanaf augustus 2020 zijn dat Sylvia Mieras en Frank Molenaar. Onderdeel van de remuneratie is de jaarlijkse beoordeling van het functioneren van de directeur-bestuurder. Er is afgesproken dat de beoordeling mede zal plaatsvinden op grond van 360 graden feedback van het managementteam en de doelen die gesteld worden in het strategisch beleidsplan.

In het kader van deze afspraken heeft de directeur-bestuurder aan de hand van het strategisch beleidsplan concrete doelen gesteld. Deze doelen zijn de basis geweest voor het planningsgesprek. Er vinden twee gesprekken plaats met de directeur-bestuurder. Het laatste gesprek zal in het teken staan van verantwoording aan de hand van de eerder genoemde doelen.

De gesprekken worden gekenmerkt door een open sfeer en een wederzijds vertrouwen. De lijntjes zijn kort en de directeur-bestuurder zorgt ook in dit kader voor het goed up-to-date houden van de commissie.

Verslag van de auditcommissie over 2020

De auditcommissie is een permanente commissie die bestaat uit twee leden van de RvT. De commissie vergadert met de directeur-bestuurder, de directeur bedrijfsvoering en, indien relevant, de externe accountant. De leden van de auditcommissie worden benoemd voor een termijn van twee jaar. De auditcommissie adviseert de RvT gevraagd en ongevraagd over de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beheer en beleid van de stichting en de door de stichting in stand gehouden scholen. De bevindingen van de auditcommissie worden gerapporteerd aan de RvT. De commissie kwam in 2020 driemaal bijeen. Tijdens de bijeenkomsten in 2020 werden, voorafgaand aan de publicaties de volgende onderwerpen besproken:

- de jaarrekening over 2019, inclusief bevindingen van de externe accountant en het accountantsverslag;
- de kwartaalrapportages en de bijbehorende analyses;
- de begroting 2021 in meerjarenperspectief tot en met 2024.

De auditcommissie heeft positief ingestemd met de hierboven genoemde rapportages.

Verslag van de onderwijscommissie over 2020

De onderwijscommissie informeert en adviseert de RvT omtrent het onderwijskundig beleid en beheer van de instelling zodat de RvT goed beslagen ten ijs kan komen bij het uitvoeren van haar toezichthoudende taak. Door de Covid-19-crisis hebben in het schooljaar 2019-2020 de kennismakingsgesprekken op de drie scholen niet altijd doorgang kunnen vinden. In het jaarplan van het schooljaar 2020-2021 is daarom wederom opgenomen dat de onderwijscommissie op de drie scholen gesprekken voert om kennis te maken met de werkvloer. Aan de start van het schooljaar 2020-2021 heeft Arie van der Plas Sylvia Mieras vervangen als lid van de onderwijscommissie.

Governance

De RvT hanteert conform de Code Goed Bestuur VO een toetsingskader waarin wordt aangegeven op welke wijze invulling wordt gegeven aan het toezicht op de uitvoering van de werkzaamheden door het College van Bestuur. De taakverdeling en de werkwijze van de RvT is neergelegd in het Bestuursreglement. De RvT hanteert tevens een profielschets voor de inhoudelijke invulling van de raad en stelt jaarlijks een rooster van aftreden vast. Alle relevante stukken zoals de gedrags- en integriteitscode zijn op de website geplaatst. Volgens de code houdt de RvT integraal en onafhankelijk toezicht op het bestuur, lees hier de directeur-bestuurder, rekening houdend met zowel het organisatiebelang als het publieke belang. Naast de toezichthoudende functie van werkgever van de directeur-bestuurder heeft de Raad van Toezicht als 'sparringpartner' van de directeur-bestuurder gefungeerd. De lijntjes zijn kort, de sfeer is goed en er is ruimte om goed van gedachten te wisselen. Er is een duidelijke visie van de directeur-bestuurder van waaruit wordt gehandeld en verdere kaders worden gesteld.

Bijzonder jaar

Iedere week ontving de RvT een kopie van de wekelijkse mails van de directeur-bestuurder aan alle collega's van de Stichting Andreas College. Hiermee heeft de RvT een inkijkje gekregen in een heel bijzonder jaar. Een baan in het voortgezet onderwijs kies je alleen als je begaan bent met jongeren, als je ze iets wilt leren. En leren gebeurt als er sprake is van interactie en contact. Wat moet het daarom moeilijk zijn om onder steeds veranderende omstandigheden je vak te blijven uitoefenen. Met dezelfde toewijding en passie. We hebben steeds met groot respect meegekeken naar alle oplossingen die werden gezocht. Op dit moment is er nog geen zicht op hoe het jaar verder gaat verlopen. De RvT heeft er vertrouwen in dat bij de gekozen koers de belangen van de scholieren voorop staan. En dat er oog is voor alle docenten voor wie lesgeven onder deze omstandigheden een uitdaging is. Tenslotte wil de RvT alle medewerkers van de Stichting Andreas College bedanken voor de inzet die zij het afgelopen jaar hebben getoond.

Namens de Raad van Toezicht,
Sylvia Mieras-Tavenier, voorzitter

3. Governance

Code Goed Bestuur VO

Het intern toezicht en bestuur zijn bij de Stichting Andreas College ingericht volgende de principes van 'good governance' en in overeenstemming met de Code Goed Bestuur VO. Binnen deze werkwijze zijn geen veranderingen opgetreden, daarmee voldoet de stichting aan de uitgangspunten van deze code.

Dit betekent dat bestuur en toezicht gescheiden zijn door het model van een Raad van Toezicht (RvT) en het College van Bestuur (de directeur-bestuurder).

De Stichting Andreas College heeft in 2020 de volgende zaken m.b.t. deze code op orde:

- de statuten van de stichting, het bestuursreglement en het managementstatuut zijn gepubliceerd;
- het bestuursverslag is gepubliceerd;
- de klokkenluidersregeling, de gedrags-integriteitscode en het klachtenreglement zijn gepubliceerd.

Medezeggenschap

Er is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) samengesteld uit de deelraden en de MR van de scholen. Hierin zijn leerlingen, medewerkers en ouders vertegenwoordigd. Deze raad en de directeur-bestuurder bespreken zaken die op stichtingsniveau (bovenschools) moeten worden geregeld. Er is periodiek overleg met de GMR alsmede de financiële commissie van de GMR. In deze commissie wordt het meerjaren financieel beleid op hoofdlijnen besproken en daarover advies gevraagd, tevens wordt de jaarrekening jaarlijks toegelicht.

Horizontale verantwoording en dialoog

De Stichting Andreas College participeert in "Vensters voor Verantwoording". De voortgezet onderwijs scholen leggen zo online horizontale verantwoording af op de terreinen algemene informatie, resultaten, onderwijsbeleid, kwaliteit en bedrijfsvoering. Gegevens voor "Vensters" worden zowel centraal als door de school aangeleverd.

Onder horizontale dialoog wordt het gesprek verstaan tussen de Stichting Andreas College en haar belanghebbenden. Doel van de dialoog is te komen tot goed onderbouwde beslissingen over onderwijs en bedrijfsvoering waardoor zo goed mogelijk tegemoet wordt gekomen aan het doel van onderwijs, namelijk jonge mensen toeleiden naar het kunnen innemen van een plek in een flexibele samenleving. Door de inbreng van belanghebbenden worden bij beleidsbeslissingen zaken meegewogen die anders wellicht over het hoofd gezien zouden worden of op zijn minst minder zwaar zouden wegen in de besluitvorming.

Belanghebbenden zijn zij die belang hebben bij de maatschappelijke functie van de organisatie.

Belanghebbende van de Stichting Andreas College zijn:

- de medewerkers;
- de leerlingen en hun ouders/verzorgers;
- het samenwerkingsverband;
- het primair onderwijs en het vervolgonderwijs;
- de gemeente Katwijk;
- het bedrijfsleven.

Met een belanghebbende kan zowel een formele als een informele dialoog worden gevoerd. De formele dialoog vindt plaats in het overleg met de medezeggenschap, waarvan personeel, ouders en leerlingen deel uitmaken. En de RvT in haar toezichthoudende rol. De informele dialoog vindt plaats:

- in de leerlingenraad;
- in de algemene personeelsvergaderingen;
- via tevredenheidsenquêtes;
- via voortgangsgesprekken (leerling, ouder, mentor);
- via vakdocentgesprekken;
- via binnengekomen vragen en klachten;
- via informele bijeenkomsten zoals de kerstmarkt, examen-gala-parade, bezoekers in de school;
- via persberichten en social media.

4. Onderwijs

Aantal leerlingen

Vakcollege Rijnmond

Met de 160 aanmeldingen voor het eerste leerjaar en een lagere uitstroom (examenklas 4) is het totaal aantal leerlingen in het schooljaar 2020-2021 met 9 gestegen naar 651 leerlingen.

Pieter Groen

Voor het schooljaar 2020-2021 zijn er 297 aanmeldingen voor het eerste leerjaar. In totaal zijn er per 1 oktober 2020 1.478 leerlingen. Voor het schooljaar 2019-2020 waren dit er nog 1.407. Daarnaast staan er per 1 oktober 2020 3 VAVO-leerling ingeschreven.

Limes Praktijkonderwijs

Limes Praktijkonderwijs startte vorig schooljaar met 206 leerlingen. Dit schooljaar is, met 38 aanmeldingen voor het eerste leerjaar, 7 leerlingen met een verlenging en een nieuwe maatwerklas van 7 leerlingen, het totaal aantal leerlingen uitgekomen op 212.

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

De Stichting Andreas College staat in beginsel open voor alle leerlingen en dus in beginsel alle leerlingen worden toegelaten tot het volgen van onderwijs de op de scholen. Voor Limes Praktijkonderwijs is daarnaast nog een indicatiestelling PRO nodig.

Onderwijsprestaties

Vakcollege Rijnmond

De eindexamenresultaten van Vakcollege Rijnmond eind juni lagen rondom het landelijk gemiddelde. Het was een ander examenjaar als anders, er werd namelijk geen centraal eindexamen afgenomen. Voor Basis zitten we voor het zesde jaar op rij stabiel boven het landelijk gemiddelde (99,4 %) en halen we een score van 100% geslaagd. Kader zat onder het landelijk gemiddelde van 99,5 % en de GL zat erboven, het landelijk gemiddelde is 99,2 %. Het percentage geslaagden was op VMBO Basis voor het zesde jaar op rij 100% (42 kandidaten). Van de Kaderleerlingen slaagde 97% (57 van de 59 kandidaten). Bij de Gemengde Leerweg zijn alle leerlingen geslaagd 100% (50 kandidaten). De hoogte van de CE-cijfers voor Basis en Kader (6,8) waren hoger dan het landelijke gemiddelde (6,7), het CE-cijfer voor GL (6,7) was ook hoger dan het landelijk gemiddelde (6,6). Het examenresultaat van 2020 mag dus wederom als succesvol worden bestempeld. Met het aantal van 151 examenkandidaten kunnen we terugkijken op een geslaagd examenjaar met gemiddeld slagingspercentage van 98.6%.

Pieter Groen

De onderwijsprestaties van Pieter Groen zijn ook in het jaar 2020 in vergelijking met de landelijke prestaties op orde. Door de Corona crisis is de meting anders verlopen dan voorgaande jaren. We hebben naast het geven van cijfers op meer verschillende manieren de ontwikkeling van leerlingen in kaart moeten brengen. Het onderbouwsucces was hoger omdat leerlingen met een reparatieprogramma over konden naar het volgende leerjaar. Leerlingen die te veel achterstanden hadden opgelopen, moesten doubleren of afstromen. Ook kon een aantal leerlingen opstromen. Het aantal doublures en afstromers was iets lager dan voorgaande jaren. De examenresultaten waren vergelijkbaar aan het landelijk gemiddelde. Voor mavo en vwo waren de resultaten een enkel procent hoger dan voorgaande jaren, voor het havo was het slagingspercentage 9% hoger dan voorgaande jaren. Ook dit is vergelijkbaar met het landelijk gemiddelde.

We hebben in 2020 de reparatieschool ingezet en die loopt ook dit schooljaar nog door. In december 2020 hebben we vanuit de subsidies ook extra examentrainingen aangeboden en ook die trainingen geven we nog in de tweede helft van schooljaar 2020-2021. Leerlingen en ouders zijn over het geheel tevreden over de extra lessen en trainingen die de leerlingen krijgen.

Limes Praktijkonderwijs

De totale uitstroom van het schooljaar 2019-2020 bedroeg 46 leerlingen waarvan:

- 2 leerlingen naar dagbesteding;
- 43 leerlingen bestendig geplaatst;
- 1 leerling heeft al voor de uitstroomklas de school verlaten;

De ontwikkeling van de plaatsing van de bestendige uitstroom ontwikkelt zich de laatste jaren positief stabiel, zoals uit onderstaande tabel blijkt. Onder bestendige uitstroom verstaan we arbeid of doorleren.

schooljaar	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Percentage	84,6 %	90,5 %	97 %	97%	91%	93%
Aantallen	33	55	34	66	66	43

In 2019-2020 is een stabiele uitslag op de bestendige uitstroom gerealiseerd. Bij de uitstroombestemming valt op dat een groter wordend percentage leerlingen doorleert: 63 % (29 leerlingen, waarvan 8 naar BBL, 9 naar Entree en 12 BOL niveau 2). Het doorleer percentage ten opzichte van vorig jaar is flink gestegen; namelijk 45% naar 63%. Opvallend is het percentage leerlingen dat is toegelaten tot BOL niveau 2.

De rest van de bestendige uitstroom is uitgestroomd naar arbeid. Bij de uitstroom naar arbeid wordt er veel gebruik gemaakt van de indicatie banenafpraak (doelgroepenregister). Uitgangspunt van het onderwijsbeleid is en blijft: de leerlingen in vijf schooljaren toe leiden naar de diverse vormen van arbeid.

Onderwijs en onderwijsontwikkeling

Vakcollege Rijnmond

De twee Vakroutes: Techniek en Mens & Dienstverleners die het Vakcollege aanbiedt zijn nog blijven in ontwikkeling. In 2020 zijn de doorlopende leerlijnen verder ontwikkeld en zijn de programma's van de onderbouw en bovenbouw verder op elkaar afgestemd. Het aanbieden van profielvakken uit de bovenbouw in leerjaar 2 is gecontinueerd. Er is een start gemaakt met het invoeren van een loopbaan oriëntatie en begeleiding (LOB) programma van Intergrip in leerjaar 2. De geplande gastlessen en bedrijfsbezoeken in de onderbouw konden afgelopen jaar helaas niet worden uitgevoerd.

De leerlingen van leerjaar 4 waren in juni 2020 vrijgesteld voor het eindexamen in het praktijkvak. Dit gaf ruimte in leerjaar 4 voor sectorgerichte keuzeprofielen. Deze ruimte in het vierde leerjaar kan ook gebruikt worden om te starten met leerstof van de vervolgopleiding op het MBO. In de 2^e helft van 2020 zijn de eerste afspraken gemaakt met MBO Rijnland voor de opleiding Timmeren niveau 2 en met de Schildersvakschool voor de opleiding Schilder niveau 2.

Het eerste kwartaal van 2020 hebben zeven basisscholen uit Katwijk gebruik gemaakt van de faciliteiten van Rijnmond MakerSpace. Het doel van de lessen in deze techniek hotspot is om meer leerlingen kennis te laten maken met techniek en technologie. Leerlingen hebben vaardigheden aangeleerd om te kunnen ontwerpen in een digitaal tekenprogramma om vervolgens het ontwerp te printen in 3D, te snijden met een lasersnijders of te printen als een sticker met de nieuwste signing-plotters. De Makerspace is in ook verder uitgebreid zodat we in ruimte en aanbod, in 2020 is robotisering toegevoegd aan het programma.

Leerlingen van leerjaar 1 en 2 van Pieter Groen krijgen hun lessen Technology ook in de Rijnmond Makerspace. Twee docenten van Rijnmond geven deze lessen en enthousiasmeren op deze manier ook leerlingen van de onderbouw voor techniek en technologie.

Eind 2020 heeft de sector Bouwen, Wonen en Interieur (BWI) een concept nieuwe leerweg ingediend om in aanmerking te komen als Pilotschool. Dit is toegekend in combinatie met de bijbehorende subsidie. Een unieke kans om samen met één andere school in Nederland een nieuw concept uit te rollen. In 2025 zal de gemengde leerweg en de theoretische leerweg opgaan in een leerweg, de Nieuwe Leerweg. Een VMBO richting waarbij de theorievakken op theoretische leerweg niveau zijn er een verplicht beroepsgericht vak aan toegevoegd moet zijn. Wat betreft dit laatste werkt Vakcollege Rijnmond aan een concept om een Tiny House te bouwen. Dit zal starten in 2021.

Pieter Groen

Het afgelopen jaar heeft, mede door Corona, online onderwijs een flinke ontwikkeling doorgemaakt. Er is veel geïnvesteerd in materiaal en scholing. Digitaal materiaal vraagt om vaardigheden van zowel docent als leerling én om een goede digitale omgeving. Pieter Groen werkt met Learnbeat en heeft met succes modules digitale geletterdheid ingevoerd. We hebben daarnaast het afgelopen jaar vooral gefocust op verankering van TTO, internationalisering en de verdere ontwikkeling van science. Verder heeft het mentoraat een flinke impuls gekregen door het ontwikkelen van mentorlessen onderbouw, doorlopende leerlijn vaardigheden en de scholing van docenten tot coaches. Ook is de afdeling ondersteuning versterkt.

Het afgelopen jaar is Pieter Groen opleidingsschool geworden en is aangesloten bij de HOS (Haagse opleidingsscholen). Zij leiden in school jaarlijks een flink aantal studenten op. De collega's worden opgeleid tot werkplekbegeleider, schoolopleider en coach. Leraar student is een wederzijds leerproces. Pieter Groen hoopt met het binnenhalen van studenten niet alleen jonge collega's voor het vak te enthousiasmeren, maar ook onderwijsvernieuwing in school te halen en expertise te delen met de andere opleidingsscholen.

Sinds 2019 heeft Pieter Groen een examencommissie en sinds 2020 drie examensecretarissen, die ieder een eigen afdeling faciliteren. De examencommissie rapporteert aan de directeur, door wie zij gemandateerd is. Het instellen van de examencommissie en de landelijk ontwikkeling die hiermee gepaard gaat, heeft een goede impuls gegeven aan de verbetering van het afsluitend karakter van de schoolexamens. Verder is dit schooljaar de start gemaakt met het formeren van een projectgroep toets beleid die in 2021 opgeleid gaat worden tot toets expert.

Dit schooljaar heeft Pieter Groen ook Loop Baan Begeleiding (LOB) een flinke impuls gegeven. Er is een aparte loopbaanbegeleider aangenomen die de verschillende LOB activiteiten in kaart brengt en richting gaat geven binnen de verschillende afdelingen. Doel is de komende jaren ons meer ook naar buiten te focussen: op vervolgopleidingen en ondernemingen in en rond Katwijk.

Limes Praktijkonderwijs

Het onderwijs op Limes Praktijkonderwijs is voortdurend in beweging. De zoektocht naar mogelijkheden om leerlingen klaar te stomen voor de dynamische arbeidsmarkt en maatschappij vormt daarin de grootste uitdaging. Het gebruik van afgestemde onderwijsmiddelen maakt hier vanzelfsprekend deel van uit. Dit heeft ervoor gezorgd dat het afgelopen schooljaar nieuwe ontwikkelingen zijn toegevoegd en bestaande elementen zijn aangepast in het onderwijsprogramma.

Om de kernopdracht van het praktijkonderwijs, het toeleiden van de leerlingen naar diverse vormen van arbeid en klaarstomen als zelfstandig burger, te kunnen uitvoeren zijn we in 2018 gestart met De Boris-lijn. Dit is een methode die door de school gebruikt wordt om de leerlingen beter te kunnen begeleiden bij de afstemming op kansrijke arbeidsplaatsen op de arbeidsmarkt. Afgelopen schooljaar en de komende schooljaren worden medewerkers daarvoor verder geschoold tijdens studiemiddagen door een externe organisatie (Boris-lijn).

Een belangrijk aspect binnen de Boris-lijn is de vertaalslag van de arbeidsmarkt naar het onderwijs. Daarom hebben we het afgelopen jaar en willen we dit jaar meer realistische praktijkprojecten ontwerpen waarbij de praktijkvakken centraal staan. De theorievakken krijgen hierbij een ondersteunende rol, waarbij leerlingen niet op het resultaat maar op het proces op basis van competenties worden beoordeeld. Het streven is om zo veel mogelijk projecten per leerjaar uit te voeren. Daarnaast zullen, met name voor de bovenbouwklassen, vaker branchecursussen worden ingezet om het onderwijs zo praktijkgericht mogelijk te verzorgen. Dit betekent dat vaker externen zullen worden ingehuurd. Voor een belangrijk deel kan dit worden bekostigd uit de ESF-gelden en andere subsidiemogelijkheden die Limes ook komend jaar tot haar beschikking heeft.

Om leerlingen binnen het praktijkonderwijs nog beter te kunnen bedienen is dit schooljaar de pilot Limes Maatwerk gestart. Een samenwerking tussen gemeente Katwijk, samenwerkingsverband Duin- en Bollenstreek, stichting Andreas College en Limes Praktijkonderwijs waarin PRO-leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften op sociaal-emotioneel gebied en gedrag de kans krijgen door te stromen naar het reguliere PRO-onderwijs. Dit betekent dat leerlingen van dit specifieke leerjaar binnen een specifiek onderwijsconcept toewerken in maximaal 2 leerjaren naar een doorstroom in de bovenbouw waarin praktijk en stage de grootste onderwijscomponenten vormen.

Passend Onderwijs en ondersteuning

Onderwijsondersteuning wordt geboden vanuit verschillende thema's. Hierbij valt te denken aan: ondersteuning bij hoogbegaafdheid, dyslexie of bij stoornissen als ADHD. De uitwerking voor iedere leerling is maatwerk. Allereerst kan vastgesteld worden, dat er schoolbreed met enthousiasme en toewijding gewerkt is aan ondersteunend maatwerk voor zeer uiteenlopende ondersteuningsbehoeften van leerlingen.

In het schooljaar 2020 is een start gemaakt met een nieuw ondersteuningsbeleidsplan voor de stichting. Het huidige beleidsplan liep eind 2020 af na een looptijd van drie jaar. De kaders van het beleidsplan worden gevormd door: de wet passend onderwijs, uitgangspunten van het Samenwerkingsverband Duin- en Bollenstreek en de visie op ondersteuning vanuit de directie.

De portefeuille Onderwijs Ondersteuning is bij directeur-bestuurder belegd. De directeuren van de scholen zijn zelf verantwoordelijk voor de manier waarop de ondersteuning wordt aangeboden en zijn hierdoor ook meer betrokken. De coördinator onderwijs ondersteuning van elke school wordt aangestuurd door de directeur. Bovenschools heeft een van de coördinatoren onderwijs ondersteuning een extra taak als beleidsmedewerker op stichtingsniveau.

Op Limes Praktijkonderwijs, Vakcollege Rijnmond en Pieter Groen staat leren centraal. De basisondersteuning is beschikbaar voor alle leerlingen. Ondersteuning wordt door zowel interne als externe medewerkers geboden. Ondersteuning is ook begrenst, het is zaak om als school duidelijk aan te geven tot welke mate ondersteuning geboden kan worden. De scholen zijn ambitieus met betrekking tot de ondersteuning om dit optimaal te organiseren en uit te voeren. Kwalitatieve externe ondersteuning wordt aangeboden in samenwerking met o.a. Centrum van Jeugd en gezin, Plus coaching, GGD, Leerplicht en het Samenwerkingsverband Duin- en Bollenstreek.

Middelen prestatiebox

Via de prestatiebox zijn er voor scholen middelen beschikbaar om uitvoering te geven aan de ambities uit het sectorakkoord en om de doelstellingen die in deze actualisatie zijn opgenomen te realiseren. In 2020 ontvangen scholen € 341,- per leerling om te besteden aan de doelen uit het sectorakkoord. Scholen leggen over de besteding van de middelen uit de Prestatiebox jaarlijks verantwoording af conform de reguliere systematiek van jaarrekening en jaarverslag. Binnen de Stichting Andreas College worden de middelen uit de Prestatiebox geïnvesteerd in kwaliteit en professionaliteit van docenten, begeleiders en directeuren. Er is een afzonderlijk budget voor opleidingen, cursussen en ontwikkeling van docenten. Daarnaast wordt een deel van de Prestatiebox besteed aan de aanschaf van toetsen en methodes.

Sterk techniekonderwijs

Het Andreas college heeft de in 2019 ontvangen gelden volledig besteed aan de versterking van het techniekonderwijs op het vmbo. Het eerste programma is daarmee afgerond. Vanaf 2020 loopt de aanvullende bekostiging van de techniekgelden via het regionale plan " Sterk Techniekonderwijs (STO) in de regio Leiden, Duin- en Bollenstreek en niet meer via OCW.

Vmbo-scholen in de Duin- en Bollenstreek regio staan voor de uitdaging om meer leerlingen te interesseren voor een opleiding in de techniek. Een uitstekend, gevarieerd aanbod, positieve beeldvorming en samenwerking met partners in de regio Leiden en Duin- en Bollenstreek zijn hierbij van cruciaal belang. Om toekomstgericht techniekonderwijs te kunnen geven, is vernieuwing en versterking van het aanbod nodig. Hiertoe wordt samengewerkt binnen het project Sterk Techniekonderwijs (STO), met inzet van gelden vanuit de subsidieregeling Sterk Techniekonderwijs.

Ook Limes Praktijkonderwijs werkt samen met Vakcollege Rijnmond aan het verbeteren van techniekonderwijs binnen de subsidieregeling Sterker Techniekonderwijs (STO). Waar Vakcollege Rijnmond onderdeel uitmaakt van de kernscholen is Limes aanhakende school. De rol van een aanhakende school is de bestaande kennis over techniekonderwijs te delen en verder uit te breiden. Binnen Limes richt deze ontwikkeling zich met name op het uitbreiden van (Boris-)onderwijsprojecten binnen de uitstroomrichting Techniek. Door de subsidieregeling STO is het daarom mogelijk dat leerlingen op leer-/werkplekken zowel praktijkvakken volgen, stage lopen als de mogelijkheid krijgen uit te stromen naar een arbeidsplek. In 2020 is Limes gestart met het eerste onderwijsproject genaamd "het Pesthuis" in Noordwijkerhout. Leerlingen van Limes leren en werken hier aan de hand van het opknappen van een monumentaal gebouw waar uiteindelijk diverse arbeidsmogelijkheden worden gecreëerd binnen Techniek en Groen voor jongeren met een afstand tot de arbeidsmarkt.

5. Kwaliteitszorg

Kwaliteit maakt stevast onderdeel uit van de activiteiten van de scholen van de Stichting Andreas College. Uiteraard vinden we het leveren van kwaliteit belangrijk voor onze leerlingen en hun ouders/verzorgers als ook andere stakeholders. Het is ook belangrijk kwaliteit te zien als intrinsiek onderdeel van onze organisatie en het doel om onszelf telkens te verbeteren. Daarom heeft de stichting een kwaliteitsbeleidsplan opgesteld om de ambitie tot continue kwaliteitsverbetering vorm te geven.

Onze Visie op kwaliteit:

' Integraal kwaliteitsmanagement draagt eraan bij dat Stichting Andreas College op bestuursniveau en de scholen die hieronder vallen steeds beter worden, zowel in het primaire proces als de andere (onderliggende) bestuurskundige processen.

Dit betekent dat wij ons continu verbeteren, communiceren naar onze omgeving en ons daardoor positief onderscheiden in ons primair proces en onderliggende processen ten opzichte van naburige scholen in de regio. Hierdoor zijn we een interessante en goede school voor leerlingen en ouders/verzorgers en kunnen we goed personeel aan ons binden.' Wij voelen ons verantwoordelijk omdat onderwijs gefinancierd wordt met publieke middelen én omdat wij een stevige bijdrage willen leveren aan een succesvolle toekomst van onze leerlingen en ons personeel, alsmede in dialoog willen blijven met onze stakeholders.

Onze Ambities:

1. De kwaliteit van het onderwijs staat centraal bij de Stichting Andreas College. De focus ligt op de kwaliteit van het onderwijsproces, het voortdurend cyclisch monitoren en verbeteren hiervan is onze belangrijkste drijfveer.
2. Bij de Stichting Andreas College en de scholen is steeds meer sprake van integraal kwaliteitsmanagement. Sturing vooraf en verantwoording achteraf gaan hand in hand en worden naar een hoger niveau getild. Het stellen van doelen, plannen van activiteiten en evalueren van het hele proces en bijstelling vindt integraal plaats, zowel op het gebied van het primaire proces, als op het gebied van het hieraan ondersteunende processen (PDCA) sturende proces).
3. Kwaliteitsmanagement wordt stevig ingebed in de organisatie. In het kwaliteitsstelsel zijn volgens het INK-model de belangrijkste bedrijfsprocessen met elkaar in verband gebracht. Deze processen worden cyclisch uitgevoerd, en hebben structureel de aandacht van de directie. Er vindt cyclisch managementrapportage plaats volgens de kwaliteitscyclus en is er sprake van structurele borging hiervan in de organisatie door opname van plannen, rapportages etc. in het kwaliteitssysteem.
4. Binnen de Stichting Andreas College willen we dat er steeds meer sprake zal zijn van een collectief kwaliteitsbewustzijn. Kwaliteitszorg is een integraal onderdeel van het denken en handelen van zowel het management als het personeel. Het streven is dat iedere medewerker zich bewust is dat kwaliteitszorg essentieel is voor het behalen van de ambities uit het schoolplan en dit vertaalt naar zijn eigen rol en functioneren.
5. We zijn een lerende organisatie. Dat betekent dat we de ervaringen die we opdoen met elkaar delen zowel gestructureerd als in het dagelijks doen en denken. We leren van elkaar en we leren van fouten. We zijn niet bang om fouten te maken omdat dat ons verder brengt. Zo worden we samen beter.

Inrichting van kwaliteit

In het kwaliteitsstelsel is een samenhang gegeven van alle onderwerpen waar kwaliteit betrekking op heeft. Er is een kwaliteitssysteem opgezet waarin de diverse kwaliteitsonderwerpen een vaste plaats hebben. D.m.v. de kwaliteitscyclus is dit systeem dynamisch gemaakt. In ieder Directiebestuur worden die onderdelen uit de kwaliteitscyclus die op dat

moment spelen, behandeld. Er is een duidelijke samenhang tussen het schoolplan met een scope van 4 jaar, de jaarplannen van de scholen en de daaruit voortvloeiende vakwerkplannen. Er is een verantwoordelijke voor kwaliteit in de organisatie die zich bezighoudt met kwaliteit op zowel stichtings- als schoolniveau in de breedste zin des woords.

Periodiek wordt overleg gevoerd tussen het College van Bestuur en directeurs. Resultaten worden eveneens voorgelegd aan de interne- en externe toezichthouders: de medezeggenschapsraden en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de Raad van Toezicht en de onderwijsinspectie.

De scholen hanteren verschillende middelen daar waar het gaat om de kwaliteitszorg op peil te houden en te verbeteren. Hierbij is het streven erop gericht allereerst sturing te geven aan diverse processen in de school en daarnaast ook verantwoording af te leggen (intern en extern). Het primaire proces wordt gemonitord door onder andere lesbezoeken. Belangrijke parameters zijn de onderdelen uit het Onderwijsresultatenmodel van de inspectie (advies PO/plaatsing 3^e jaar, doorstroming onderbouw, bovenbouwsucces, CE-cijfers). De kwaliteit van het primaire onderwijsproces wordt gemonitord met behulp van een digitale observatietool en maakt onderdeel uit van de gesprekkencyclus. Verder zijn de aantallen aanmeldingen en slagingspercentages en klanttevredenheid onder leerlingen, ouders en medewerkers parameters. Deze kwaliteitsbronnen maken onderdeel uit van het Jaarplan van de scholen zowel daar waar het gaat om verantwoording achteraf (evaluatieresultaten en conclusies) als sturing vooraf (strategiebijstelling en bepaling doelstellingen).

In 2019 zijn wij gestart met een Andreas eigen managementrapportage systeem om de kwaliteit extra te borgen binnen de eigen school. Hierdoor zal meer eigenaarschap ontstaan bij de gehele schoolleiding van een school. Als ondersteuning hiervoor implementeren wij ook het systeem Kenjeschool.nl.

Toetsing en examinering

Om de kwaliteit van de (school)examinering te borgen zijn er op de alle scholen examencommissies ingesteld. De voornaamste functies van de examencommissie zijn de kwaliteitsborging van de examenproducten en het proces rondom de examinering, het waarborgen van het afsluitende karakter van het schoolexamen en de uitvoering van het PTA en het examenreglement. Tevens heeft de examencommissie een adviserende rol in de afhandeling van onregelmatigheden.

De examencommissie bestaat uit vier examinatoren, die geen deel uitmaken van de schoolleiding. De commissie heeft een evenwichtige samenstelling. Dit betekent dat alle geledingen vertegenwoordigd zijn en dat er inhoudelijke expertise met betrekking tot alle examencomponenten aanwezig is. De examensecretaris maakt deel uit van de examencommissie en vervult een belangrijke rol in de afstemming tussen schoolleiding, bevoegd gezag en examencommissie.

Sinds dit schooljaar kent het praktijkonderwijs een landelijk erkend schooldiploma. Aan dit diploma zijn vanuit het Ministerie van Onderwijs enkele voorwaarden verbonden die iedere school omschrijft in een examenreglement.

Klachtenregeling

Er is op de scholen een landelijke klachtenregeling van toepassing. Deze klachtenregeling geldt alleen als men met een klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken op school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld, maar er kunnen zich andere situaties voordoen waarin geen overeenstemming is. Klachten kunnen gaan over de begeleiding van leerlingen, de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld. De klachtenregeling ligt op de locatie-administraties ter inzage. Wij zijn aangesloten bij de Landelijke klachtencommissie van de GCBO. In 2020 is er 1 klacht ontvangen welke naar tevredenheid is afgehandeld.

6 Onderzoek en Internationaal gericht onderwijs

Onderzoek en Internationaal gericht onderwijs

Voor beide onderwerpen geldt dat de ambities die er zijn in 2020 verder ingevuld zouden worden.

Als gevolg van de uitbraak van de Covid pandemie heeft de inrichting van ons onderwijs een andere vorm gekregen waardoor veel van de geplande activiteiten ter versterking van deze beide ambities niet uitgevoerd konden worden.

Er zijn echter wel een aantal stappen gezet. Zo is er op Pieter Groen een coördinator internationalisering aangesteld en is er in diverse vakken geïnvesteerd in online internationalisering. Een zeer belangrijke stap is het tekenen van een samenwerkingsconvenant met het onderwijs District Abbotsford in Canada. Doel van deze samenwerking is om op elk onderwijsgebied expertise met elkaar te delen en van elkaar te leren. De kracht van deze samenwerkingsconvenant schuilt daarin dat wij op deze wijze twee verschillende onderwijssystemen met verschillende expertisegebieden aan elkaar verbinden en elkaar zo versterken.

Doordat een bovenbouw leerling een profielwerkstuk maakt, leert hij onderzoek doen. We hebben sinds 2 jaar externen die opdrachten voor de leerlingen formuleren zoals het academisch ziekenhuis Leiden, waar leerlingen op kunnen inschrijven, kunnen pitchen en geselecteerd kunnen worden om mee te mogen doen aan een onderzoek. De kwaliteit van de profielwerkstukken is aan het verbeteren. Ook het Science Center dat in de het voorjaar en de zomer van 2021 gebouwd zal worden, zal bijdragen aan het doen van onderzoek. Daarnaast is er doorgebouwd aan de relatie met zowel profit als non profit sectoren zodat het vullen van de portfolio's van de leerlingen niet stil is komen te staan.

Deze beide beschreven ontwikkelingen geven ons de ruimte om in het jaar 2021 weer verder te bouwen aan de uitgesproken ambities. Een belangrijk succes hierbij is ook dat wij de reeds toegekende Erasmussubsidies behouden zodat wij de uitgestelde activiteiten in het jaar 2021 kunnen uitvoeren. Daarnaast heeft Pieter Groen recent de Erasmus accreditatie mogen ontvangen. Deze accreditatie heeft de duur van 7 jaar. Met deze accreditatie kunnen wij Europese financiële ondersteuning ontvangen, die niet alleen ingezet wordt om de ambitie internationalisering waar te maken, maar ook de docenten de ruimte biedt, om zich te scholen.

7. Personeel

Duurzaam Strategisch Personeelsbeleid

Ons strategisch beleidsplan heeft het uitgangspunt dat al onze processen gericht zijn op het leren van leerlingen, ofwel: het behalen van de doelen die de Stichting Andreas College zichzelf heeft gesteld. Het primaire proces is het verzorgen van een veilige, plezierige omgeving waarbij optimale resultaten behaald kunnen worden door elke leerling. Het personeelsbeleidsplan is het instrument waar we onze medewerkers faciliteren om in een omgeving te werken waar zij zich veilig voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen om tot bloei te komen. We vinden het belangrijk om goede voorwaarden te scheppen die zijn afgestemd op de missie, visie en kernwaarden van de school.

Het personeelsbeleid bevat onder andere de volgende onderdelen die in 2020 zijn geïmplementeerd en/of zijn geëvalueerd.

Carrièreperspectief

Het Carrièreperspectief dat in 2018 is geïmplementeerd, is in 2020 opnieuw geëvalueerd in het Directieberaad. De directeuren hebben input ingebracht van de schoolleiders van de scholen. De evaluatiepunten uit 2019 in het huidige beleid zijn voldoende gebleken en naar algehele tevredenheid uitgevoerd. Daarom wordt het Carrièreperspectief op de huidige wijze voortgezet. De GMR is in dit besluit betrokken en geïnformeerd. In 2021 wordt het Carrièreperspectief opnieuw geëvalueerd.

Professionalisering

De kwaliteit van de medewerkers is de sleutel tot de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen. De Stichting Andreas College streeft naar aantrekkelijke en inspirerende scholen om in te werken. Er wordt gewerkt aan een cultuur die gericht is op verbetering en ontwikkeling. Begeleiding van nieuwe medewerkers en professionalisering van docenten, schoolteams en directieleden krijgen bij alle scholen de nodige aandacht. Een en ander is vastgelegd in een kadernotitie

waarin stichting breed de uitgangspunten voor professionalisering zijn vastgelegd. Jaarlijks wordt per school een professionaliseringsplan vastgesteld. Voor het huidige schooljaar hebben alle scholen hun professionaliseringsplan gemaakt en deze zijn vastgesteld.

In het kader van professionalisering heeft "Leiderschap" binnen de Stichting Andreas College een belangrijke plek gekregen. We zijn gestart met het ontwikkelen van een vernieuwde visie op Leiderschap, zowel in het middenmanagement als op directieniveau om daarmee te komen tot een eigentijdse en professionele rol van alle leidinggevenden in de school. Door middel van teamontwikkelingsessies wordt hier in 2021 nader vorm aan gegeven.

Functiebouwwerk

Het scheppen van goede voorwaarden gaat onder andere over het afbakenen van duidelijke taken en rollen. Iedereen kent zijn of haar plek. Concrete afbakening van functie en rollen geeft duidelijkheid bij de medewerkers. Het OOP-functiebouwwerk wordt door verschuiving van taken en verantwoordelijkheden binnen bepaalde functies opnieuw tegen het licht gehouden. Dat wil zeggen dat we de komende jaren onderzoek verrichten of de huidige functiebeschrijving nog bij de taken en verantwoordelijkheden van de betreffende functie past.

Verzuimbeleid

Het verzuimbeleid dat in het najaar van 2018 is herzien is nog steeds van kracht. In 2021 wordt het verzuimbeleid geëvalueerd en geactualiseerd.

Arbobeleidsplan

Het arbobeleidsplan dat in 2018 is vastgesteld is nog steeds van kracht. Dit plan omvat een overzicht van de relevante wet- en regelgeving, reeds aanwezige maatregelen en voorzieningen en waar mogelijk nog te ontwikkelen instrumenten/en of beleid op het gebied van arbeidsomstandigheden.

Het arbobeleid wordt in 2021 geactualiseerd.

Klokkenluidersregeling

Men is er steeds meer van doordrongen dat het maatschappelijk belang ermee gediend is dat misstanden binnen organisaties worden gemeld. Zeker indien het organisaties in het publieke domein betreft. Daarom is in de Code Goed Onderwijsbestuur in het VO vastgelegd dat het bestuur van een VO-instelling de klokkenluidersregeling publiceert op de website en dat de toezichthouder erop toe ziet dat ieder bestuur beschikt over een klokkenluidersregeling en dat de belangen van een klokkenluider ook daadwerkelijk voldoende worden beschermd. Deze regeling vormt een belangrijke schakel in het streven van VO-instellingen om de bedrijfsprocessen te optimaliseren en daarover transparant te zijn. Gaan bestuurders of medewerkers in de fout en gebeurt daar niets mee, dan bestaat altijd de mogelijkheid dat zich een klokkenluider meldt. De klokkenluidersregeling moet bevorderen dat een potentiële klokkenluider ook daadwerkelijk aan de bel trekt. Wij hebben daarom ook in januari 2018 een nieuwe klokkenluidersregeling vastgesteld.

Lerarenportfolio

Leraren zijn niet meer verplicht zich in te schrijven in het Lerarenregister. Het register blijft beschikbaar voor leraren onder de naam lerarenportfolio voor leraren die daar hun portfolio hebben opgeslagen. De stichting heeft in het kader van de Wet BIO alle benodigde gegevens aangeleverd bij het lerarenportfolio om daarmee de docent te stimuleren hun portfolio bij te houden. Ook worden de bekwaamheidsdossiers op individueel niveau digitaal in onze systemen opgenomen.

Organisatorische wijzigingen:

In 2020 heeft er een wijziging plaatsgevonden in de organisatiestructuur. Het effect van deze wijziging is opgenomen in het functiebouwwerk. De portefeuille Zorg is direct belegd bij de directeur-bestuurder waarvoor een staffunctionaris is aangesteld die verantwoordelijk is voor beleidsontwikkeling en -advies en de coördinatie van de beleidsuitvoering op het aandachtsgebied. In 2021 wordt o.a. de infrastructuur van ICT onderzocht wat mogelijk leidt tot eveneens een wijziging in de organisatie.

Verzuimcijfers 2020

Verzuimcijfers	2020			2019			2019 landelijk gemiddelde		
	OP	OOP	Totaal	OP	OOP	Totaal	OP	OOP	Totaal
Verzuimpercentage	6,06	5,39	5,74	3,4%	5,7%	4,0%	5,6%	5,9%	n.b.
Meldingsfrequentie	0,91	0,7	0,8	1,3	0,8	1,10	1,7	1,2	n.b.
gemiddelde verzuimduur	20,45	29,81	23,05	39,4	5,8	14,4	14	18	n.b.
Nulverzuimpercentage	48,73	55,56	53,15	40,6%	53,9%	42,9%	36,0%	46,0%	n.b.

Het ziekteverzuimpercentage over 2020 (exclusief zwangerschap) van de Stichting Andreas College ligt op 5,74% (OP en OOP). Bij het OP is deze t.o.v. 2019 gestegen van 3,4% naar 6,06%. Het OOP laat een daling zien van 5,7% naar 5,39%.

Het landelijk verzuimpercentage van het OP is in 2019 ten opzichte van vorig jaar gelijk gebleven met 5,6% . Bij het OOP daalde het verzuimpercentage met 0,1 procentpunt van 6,05% in 2018 naar 5,9% in 2019. Het landelijke percentage over 2020 is nog niet bekend.

Aantal personeelsleden

Onderstaande tabel geeft een totaaloverzicht van het aantal personeelsleden op 31-12-2020 in vergelijking met het aantal personeelsleden op dezelfde peildatum in de periode 2017-2018, verdeeld naar aantallen en naar leeftijdscategorie. Dit betreft de totale formatie inclusief de vervanging bij ziekte.

Leeftijdscategorie	2018			2019			2020		
	Vrouw	Man	Totaal	Vrouw	Man	Totaal	Vrouw	Man	Totaal
< 25 jaar	3	3	6	5	7	12	8	7	15
25 tot 35 jaar	37	19	56	43	20	63	45	22	67
35 tot 45 jaar	18	22	40	21	21	42	24	24	48
45 tot 55 jaar	46	25	71	45	30	75	48	26	74
55 tot 65 jaar	49	54	103	48	53	101	51	48	99
65+ jaar	3	11	14	1	6	7	2	12	14
Totaal	156	134	290	163	137	300	178	139	317
In FTE			219,2			226,8			244,5

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De Raad van Toezicht heeft in haar vergadering van 8 december 2020 de klassenindeling opnieuw vastgesteld aan de hand van de WNT-regeling Onderwijs.

Ontslagvergoedingen

Wij voeren t.a.v. ontslagvergoedingen een terughoudend beleid. Slechts in uitzonderingsgevallen gaan wij hiertoe over. Er zijn in 2020 twee transitievergoedingen conform de huidige wetgeving uitbetaald. Er is één ontslagvergoeding betaald.

8. Huisvesting

In het schoolplan 2018-2022 van de Stichting Andreas College was geen apart huisvestingsbeleid opgenomen. Uitgangspunt was echter altijd dat bouwkundige renovatie- en/of nieuwbouwtrajecten van de scholen aansluiten op de toekomstgerichte onderwijsvisie en zorgen voor een goede fysieke omgeving voor leerlingen en medewerkers.

Integraal Huisvestingsplan (IHP) gemeente Katwijk

De gemeente Katwijk is al enige tijd bezig om te komen tot een integraal huisvestingsplan (IHP) voor het onderwijs in de gemeente Katwijk. Het voortgezet onderwijs is betrokken bij de totstandkoming van de algemene beleidsuitgangspunten van het IHP. Door vertraging van de plannen is het nog niet bekend wanneer de gemeente Katwijk het IHP voor het voortgezet onderwijs zal presenteren.

Naar verwachting zal het enkele jaren duren voordat er een integraal huisvestingsplan (IHP) is waaruit gelden beschikbaar komen voor de Stichting Andreas College. Gezien de ouderdom van de schoolgebouwen (Pieter Groen uit 1979 en 1989, Vakcollege Rijnmond deels uit 1953 en 1978) wordt het een steeds grotere uitdaging om modern onderwijs te kunnen blijven geven in de genoemde schoolgebouwen.

Onderhoud

In 2020 zijn erop de scholen werkzaamheden uitgevoerd die in het jaarplan van de MOP waren opgenomen. Op Pieter Groen betrof dit o.a. het binnen en buiten schilderwerk en het vervangen van de omroepinstallatie. Op het Vakcollege Rijnmond zijn diverse boilers vervangen, een aantal leslokalen opgeknapt, de omroepinstallatie vervangen en het schoolplein opgeknapt. Bij Limes Praktijkonderwijs is er vouwrand in het theater geplaatst en is er op de 1^e verdieping een extra leslokaal gecreëerd.

Science Center

De voorbereidingen van de bouw van het Science Center op Pieter Groen zijn begin 2020 gestart. De verwachting is dat na de zomer van 2021 het gereed is voor gebruik.

Schoolgebouwen en het coronavirus

Voor scholen zijn er speciale maatregelen van kracht over hoe omgegaan moet worden met het coronavirus (COVID-19). Daarnaast heeft het RIVM een aangepaste ventilatierichtlijn aangegeven. Dit is ook van invloed op hoe om te gaan met technische installaties in het schoolgebouw, zoals de ventilatie, koeling en verwarming.

De drie schoolgebouwen van Stichting Andreas College zijn voor 2012 gebouwd en moeten daarom aan de minimale eisen voldoen van het Bouwbesluit voor bestaande bouw.

De minimale luchtverversingsgraad zoals benoemd in het Bouwbesluit en waaraan het RIVM in de huidige ventilatierichtlijn refereert, kan door een combinatie van natuurlijk ventileren (luchten en spuien met deuren en ramen open), infiltratie (kieren in gevels en kozijnen) en actief ventileren (elektrische afzuiging of gebalanceerde ventilatie) behaald worden. Het kan dus zijn dat een schoolgebouw zonder actieve ventilatie maar met voldoende voorzieningen voor spuien toch aan de minimale eisen uit het Bouwbesluit voldoet. Dit kan in de winter problemen opleveren als de ramen vanuit gezondheidsoogpunt liever niet opengezet worden omdat dit tochtklachten kan veroorzaken. Daarom is er om een gezond binnenklimaat te bevorderen een GGD-richtlijn voor een gezond binnenklimaat. Deze gaat verder dan het Bouwbesluit en de richtlijnen vanuit het RIVM, en geeft een maximale CO₂waarde voor het binnenmilieu aan van 1200 ppm (bovengrens).

Sinds begin september 2020 worden er op de drie scholen, met goedgekeurde meetapparatuur, in de verschillende ruimtes CO₂-metingen gedaan. De gemeten waarden blijven voorsnog onder de gestelde grens van 1200 ppm.

9. Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen

De stichting maakt deel uit van verschillende samenwerkingsverbanden. Op www.scholenopdekaart.nl staan alle relevante samenwerkingsverbanden uitgebreid beschreven. In dit jaarverslag doen we verslag van de belangrijkste ontwikkelingen in 2020.

- Stichting Perspectief
De Stichting Andreas College is met zeven andere scholen aangesloten bij het samenwerkingsverband Perspectief. Perspectief is opgericht om krachten te bundelen als het gaat om verdere ontwikkeling en verbetering van het personeelsbeleid. Inmiddels zijn de activiteiten verbreed naar het onderwijs en het delen van kennis op de diverse beleidsterreinen. Het is verder uitgegroeid tot een waardevol netwerk. Binnen Perspectief bieden we ons personeel scholing die voor de scholen afzonderlijk buiten hun bereik ligt; verbeteren we gezamenlijk onze personeelszorg; voeren wij onderling visitaties uit ter bevordering van de onderwijskwaliteit; delen wij kennis op gebieden als financiën, ICT en leermiddelenbeleid.
- Samenwerkingsverband V(S)O Duin- en Bollenstreek
Het Samenwerkingsverband V(S)O Duin- en Bollenstreek is een stichting waarbij 9 schoolbesturen zijn aangesloten met totaal 18 vestigingen van de scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in de regio van het samenwerkingsverband. De samenwerking heeft tot doel ; de leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften in de regio op de scholen aangesloten bij het Samenwerkingsverband een passend onderwijsaanbod te bieden, dat gericht is op het behalen van een diploma of voorbereidt op een arbeidsplaats of toe te leiden naar een passende dagbesteding.
- Samenwerken Aan Samenwerken
Vakcollege Rijnmond is aangesloten bij Samenwerken Aan Samenwerken regio Leiden. De opzet van het initiatief is meer leerlingen te interesseren voor een technische opleiding in het mbo daarmee voor een afdeling techniek in het vmbo. Voor Pieter Groen geldt dat de ambitie onderschreven wordt om meer leerlingen met een TL-opleiding te interesseren voor een beroepsgerichte kwalificatie in de techniek.
- Haagse Opleidingsschool (HOS)
Pieter Groen is vanaf 2020 aangesloten bij de Haagse Opleidingsschool (HOS). Binnen de HOS werken acht Haagse scholen en drie lerarenopleidingen nauw samen om studenten op te leiden tot start- en stadsbekwame docenten in het voortgezet onderwijs. Binnen de HOS worden studenten voor een belangrijk deel op de werkplek opgeleid.
- Sterk Techniekonderwijs (STO)
Vakcollege Rijnmond en Limes Praktijkonderwijs zijn aangesloten bij STO regio Leiden, Duin- en Bollenstreek.. Vmbo-scholen in de regio staan voor de uitdaging om meer leerlingen te interesseren voor een opleiding in de techniek. Een uitstekend, gevarieerd aanbod, positieve beeldvorming en samenwerking met partners in de regio Leiden en Duin- en Bollenstreek zijn hierbij van cruciaal belang. Om toekomstgericht techniekonderwijs te kunnen geven, is vernieuwing en versterking van het aanbod nodig. Hiertoe wordt samengewerkt binnen het project Sterk Techniekonderwijs (STO).
- Regionale aanpak personeelstekort(RAP)
De Stichting Andreas College werkt hierin samen met tien schoolbesturen in de regio.

10. Financiële zaken

10.1 Financiële gang van zaken in 2020

De Stichting Andreas College kent over het boekjaar 2020 een positief resultaat van € 273.000,- terwijl in de begroting rekening is gehouden met een positief resultaat van € 138.000,-.

De coronacrisis heeft op het financiële resultaat over 2020 een beperkte invloed gehad. Kosten voor preventie middelen, schoonmaakkosten en het onderhoud van ventilatiesystemen vielen hoger uit dan begroot. Daar tegenover vielen de kosten van o.a. internationalisering, huren van sportaccommodaties en T.T.O. kosten weer lager uit.

Staat van baten en lasten

	Realisatie	Begroting	Realisatie	Vershil	Vershil
				t.o.v.	t.o.v.
(in euro's x 1.000)	2020	2020	2019	Begroting	2019
Rijksbijdragen	21.542	20.662	20.517	880	1.025
Overige overheidsbijdragen en subsidies	0	0	0	0	0
Overige baten	951	983	980	-32	-29
Totaal baten	22.493	21.645	21.497	848	996
Personeelslasten	18.814	17.597	17.096	1.217	1.718
Afschrijvingen	670	685	694	-15	-24
Huisvestingslasten	813	807	803	6	10
Overige materiële lasten	1.913	2.418	2.186	-505	-273
Totaal lasten	22.209	21.507	20.779	702	1.430
Saldo baten en lasten	284	138	718	146	-434
Financiële baten en lasten	-11	0	7	-11	-18
Totaal resultaat	273	138	725	135	-452

Over het verschil tussen de realisatie over 2020, de begroting 2020 en de realisatie 2019 valt het volgende op te merken:

Baten

Rijksbijdragen

De toename van de rijksbijdragen t.o.v. de begroting en de realisatie 2019 zijn als volgt te verklaren:

- Hogere rijksbijdragen als gevolg van een verhoging van de personele bekostiging i.v.m. het nieuwe Cao-akkoord en in vergelijking met 2019 was er daarbij ook de stijging van het aantal leerlingen t.o.v. het vorige schooljaar;
- Extra beschikbaar gestelde gelden voor de inhaal en ondersteuningsprogramma's;
- Hogere uitgevallen ondersteuningsbekostiging gelden opting out via het SWV.

Overige baten

T.o.v. de begroting en realisatie waren er hogere overige baten door een nagekomen ESF subsidie en toename van tijdelijke detachering van personeel. Daar tegenover stonden lager baten uit de ouderbijdrage en activiteiten als gevolg van de coronacrisis.

Lasten

Personeelslasten

De personeelslasten liggen per saldo ongeveer € 1.217.000, - boven de begroting 2020 en zijn € 1.718.000, - hoger dan de exploitatie over 2019. De hogere personeelslasten zijn als volgt te verklaren:

- Stijging personeelskosten als gevolg van het nieuwe Cao-akkoord;
- Extra inzet van personeel uit de in 2019 ontvangen gelden "aanvullende bekostiging";
- Extra inzet van personeel voor de inhaal en ondersteuningsprogramma's;
- Dotaties personele voorzieningen zijn hoger uitgevallen dan begroot en de realisatie 2019;
- De loonkosten voor vervanging bij ziekte zijn hoger uitgevallen dan begroot en de realisatie 2019.

Afschrijvingen en huisvestingslasten

De afschrijvingslasten voor 2020 zijn per saldo ongeveer € 15.000, - lager dan begroot. De huisvestingskosten laten geen bijzondere verschillen zien.

Overige materiële lasten

De overige materiële lasten liggen per saldo € 505.000, - onder de begroting 2020 en € 273.000,- onder de exploitatie over 2019. Deze verschillen zijn te verklaren door met name:

- Minder aanschaf leermiddelen dan begroot;
- Er waren door de coronacrisis nagenoeg geen uitgaven voor de excursies en werkweken (zie lagere baten).

Financiële baten en lasten

Door de met ingang van 1 mei 2020 ingevoerde negatieve creditrente zijn de financiële baten en lasten negatief uitgevallen.

Allocatie van middelen

In de begroting wordt jaarlijks de allocatie van middelen vastgesteld. De toewijzing van de lumpsum bekostiging aan de scholen is gebaseerd op het aantal leerlingen per school en de daarbij behorende vergoeding. Overige vergoedingen en inkomsten worden volledig toegerekend aan de specifieke school. De doorbelasting van de centrale kosten aan de afzonderlijke scholen gebeurt op basis van de verhouding van de ontvangen rijksbijdragen per school.

Balans per 31 december

(in euro's x 1.000)	2020	2019	Vershil
Materiële vaste activa	6.457	6.693	-236
Vorderingen	843	345	498
Liquide middelen	7.320	6.451	869
Totaal activa	14.620	13.489	1.131
Eigen vermogen	8.055	7.781	274
Voorzieningen	3.852	3.228	624
Kortlopende schulden	2.713	2.480	233
Totaal passiva	14.620	13.489	1.131

Materiële vaste activa

Over 2020 waren de jaarlijkse afschrijvingskosten hoger dan de gedane investeringen over 2020 waardoor het saldo van de materiële vaste activa t.o.v. 2019 is afgenomen. Voor de afschrijvingspercentages verwijzen wij u naar pagina met de waarderingsgrondslagen vaste activa.

Vorderingen

De toename van het debiteurensaldo wordt veroorzaakt doordat er onder de vorderingen per 31 december 2020 van € 843.000,- een bedrag van € 466.000,- is opgenomen voor een vordering op het SWV, die in januari 2021 is ontvangen.

Liquide middelen

De balans mutaties hebben samen met het positieve resultaat over 2020 ertoe geleid dat het saldo van de liquide middelen is toegenomen met € 869.000 -. Voor een uitgebreide toelichting op de mutaties in de liquide middelen wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht van de jaarrekening 2020.

Eigen vermogen

De algemene reserves zijn bestemd voor het opvangen van de gebruikelijke bedrijfsrisico's op de korte en middellange termijn alsmede voor het ontwikkelen van nieuw onderwijsbeleid voor zover dit niet kan worden gefinancierd uit de reguliere baten van de stichting.

Bestemmingsreserves

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt worden.

De volgende bestemmingsreserves zijn binnen de stichting gevormd:

- Bestemmingsreserve personeel. Deze reserve is gevormd voor het opvangen van bijzondere verschillen tussen de personele bekostiging via het Ministerie van OCenW en de betaalde salariskosten voor het personeel van de Stichting Andreas College.
- Bestemmingsreserve techniek gelden. Deze reserve is gevormd voor het opvangen van verschillen tussen de ontvangen baten voor de versterking van het techniekonderwijs op het vmbo, en de hiermee verbonden uitgaven zoals de jaarlijkse afschrijvingskosten van de aangeschafte investeringen voor het techniekonderwijs.
- Bestemmingsreserve aanvullende bekostiging. Deze reserve is in 2019 gevormd omdat eind 2019 het ministerie van OCW de 'Regeling bijzondere en aanvullende bekostiging PO en VO 2019' heeft vastgesteld. De regeling geeft aan dat vo-scholen per leerling € 154,96 euro ontvangen. Scholen kunnen deze extra middelen uitgeven aan bijvoorbeeld meer ontwikkeltijd, werkdrukverlichting, begeleiding van startende leraren, begeleiding van zij-instromers, onderwijsinnovatie of maatregelen arbeidsmarkt vraagstukken. Voor de Stichting Andreas College is deze aanvullende bekostiging in totaal € 336.960,-. Omdat deze middelen, na overleg met de betrokken partijen, in de komende twee schooljaren besteed gaan worden is hiervoor per 31 december 2019 een bestemmingsreserve gevormd.
- Bestemmingsreserve PRO project. Deze reserve is gevormd voor toekomstige bestedingen van het schoolverlatersproject PRO.
- Bestemmingsreserve ICT en managementsystemen. Deze reserve is gevormd voor toekomstige bestedingen van de herinrichting van ICT en managementsystemen.

Voorzieningen

De voorzieningen zijn per saldo t.o.v. 2019 gestegen door o.a. de voorziening voor de basisbudget regeling, de voorziening ten behoeve van langdurig zieke werknemers en de voorziening groot onderhoud gebouwen.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn in 2020 t.o.v. 2019 met € 233.000,- gestegen door o.a. de stijging van de te betalen pensioenpremies en het saldo verlofuren. Daarnaast zijn de overige kortlopende schulden gestegen doordat van de ontvangen project gelden in 2020, het deel wat betrekking heeft op het komende jaar, onder de vooruit ontvangen gelden zijn opgenomen.

10.2 Financiële positie en kengetallen

Binnen het VO zijn er afspraken gemaakt over de wijze waarop schoolbesturen hun financiële positie, aan de hand van een aantal kengetallen, kunnen analyseren, toetsen en bewaken. Met behulp van de onderstaande kengetallen en hun ontwikkeling in de tijd kunnen alle belanghebbenden binnen en buiten de Stichting Andreas College waaronder ook de Onderwijsinspectie het financieel beleid van de Stichting Andreas College volgen en toetsen. Vanaf 1 januari 2013 geldt er een apart toezichtkader voor het VO, in plaats van een gezamenlijk toezichtkader PO/VO. Het is ontwikkeld door de Inspectie, in overleg met de VO-raad. Het financiële toezicht is geïntegreerd in dit toezichtkader.

Vanaf het verslagjaar 2015 zijn de kengetallen waar de inspectie gebruik van maakt aangepast en opgenomen in het onderstaand overzicht onder de kolom "signaleringswaarden".

Doordat het financiële resultaat over 2020 met € 273.000,- positief is, is de financiële positie van de Stichting Andreas College verbeterd. Vanaf het jaar 2021 en de jaren erna wordt tevens weer een positief resultaat verwacht.

Aan de hand van de balans per 31 december 2020, de staat van baten en lasten 2020, de begroting 2021 en het meerjarenperspectief 2022-2024 zijn de volgende kengetallen berekend:

Overzicht kengetallen	* signalerings- waarden	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroting 2021 **	Prognose 2022 **	Prognose 2023 **
Solvabiliteit II (eigen vermogen + voorzieningen / totaal vermogen)	≤ 30%	82%	81%	81%	82%	82%
Rentabiliteit (netto resultaat/totale baten)						
gemiddelde laatste 3 jaar	< 0%	-0,7%	1,1%	1,5%	1,0%	0,8%
gemiddelde laatste 2 jaar	< -5%	1,0%	2,3%	0,7%	0,9%	1,1%
laatste jaar	< -10%	3,4%	1,2%	0,2%	1,5%	0,7%
Weerstandvermogen (eigen vermogen/totale baten)	< 5%	36%	36%	35%	36%	38%
Liquiditeit (current ratio) (vlottende activa/ kortlopende schulden)	≤ 0,75	2,74	3,01	2,33	2,56	2,78
Huisvestingsratio (huisvestingslasten+ afschrijvingen lasten gebouwen en terreinen /totale lasten)	> 10%	5,1%	4,8%	4,9%	5,1%	5,2%
Normatieve publiek eigen vermogen (0,5 × aanschafwaarde gebouwen/ verbouwingen × 1,272 + boekwaarde resterende materiële vaste activa +5% totale baten) / (totaal eigen vermogen- privaat vermogen)	> 1,0	0,87	0,91	0,77	0,81	0,84

* betreft signaleringswaarden van de onderwijsinspectie voor haar financiële risicoanalyse.

** de jaren 2021 t/m 2023 zijn gebaseerd op de begroting 2021 en het meerjarenperspectief 2022-2024 waarbij de prognose cijfers 2020 zijn vervangen door de werkelijke cijfers 2020.

Solvabiliteit

In het algemeen kan vastgesteld worden dat de solvabiliteitspositie als positief mag worden beoordeeld en ruim boven de 30% norm is die de inspectie als ondergrens hanteert.

Rentabiliteit

De rentabiliteit hangt af van het resultaat over het boekjaar. Door het positieve resultaat over 2020 komt de rentabiliteit voor 2020 uit op 1,2%. Door dit resultaat komt de gemiddelde rentabiliteit over 2 en 3 jaar gunstiger uit dan het jaar ervoor. De gemiddelde rentabiliteit over 3 jaar komt nu ook boven de signaleringgrens van 0%.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan of de instelling in staat is financiële tegenslagen in de toekomst op te vangen. Als gevolg van het positieve resultaat in 2020 is het weerstandsvermogen, zoals ook in 2019, uitgekomen op 36%. Met dit percentage is het weerstandsvermogen voor de Stichting Andreas College ruim voldoende.

Liquiditeit (current ratio)

De liquiditeit, die de financiële situatie beoordeelt op korte termijn, is gestegen van 2,74 in 2019 naar 3,01 in 2020. De verwachting is dat deze in 2021 en de jaren erna zal uitkomen tussen de 2,5 en 2,8. De inspectie hanteert als ondergrens 0,75.

Huisvestingsratio

Vanaf 2015 heeft de inspectie voor de verhouding van de huisvestingslasten en de afschrijvingskosten gebouwen en terreinen t.o.v. de totale lasten een huisvestingsratio opgesteld met een signaleringgrens bij boven de 10%. De Stichting Andreas College blijft met ongeveer 5 % in 2020 en jaren erna ruim onder deze signaleringgrens.

Signaleringswaarden voor bovenmatig publiek eigen vermogen

De Inspectie van het Onderwijs heeft op verzoek van de minister van OCW een nieuwe signaleringswaarde ontwikkeld voor het bepalen van de bovengrens van het eigen vermogen: het normatieve publieke eigen vermogen. Het normatief eigen vermogen wordt als volgt berekend: $0,5 * (\text{aanschafwaarde gebouw} * 1,27) + \text{boekwaarde resterende materiële vaste activa} + 0,05 * \text{alle baten}$ (onder 12 miljoen oplopend naar 0,1 bij 3 miljoen en daaronder € 300.000,-). Bij een waarde boven de signaleringsgrens 1,0 kan sprake zijn van bovenmatig eigen vermogen.

Belangrijk om te weten is dat de inspectie alleen kijkt naar het publieke eigen vermogen. Het private eigen vermogen blijft buiten beschouwing. Als het werkelijke publieke eigen vermogen hoger is dan de signaleringsgrens, is dit een signaal dat er mogelijk sprake is van bovenmatig eigen vermogen. De inspectie zal dan nader onderzoek doen en het gesprek hierover aan gaan met het bestuur van de instelling. Als het bestuur een goede onderbouwing kan geven voor de hogere reserve kijkt de inspectie of en hoe geld uiteindelijk wordt besteed.

De inspectie gebruikt in 2020 de nieuwe signaleringswaarden bij de beoordeling van de jaarcijfers over 2019. Ingaande het verslagjaar 2020 moeten de besturen zich over de hoogte van de reserves verantwoorden in het jaarverslag aan de hand van de nieuwe signaleringswaarde. Hierbij geldt het 'comply or explain' principe.

Het overzicht kengetallen laat zien dat de signaleringswaarden voor bovenmatig publiek eigen vermogen voor de Stichting Andreas College onder de signaleringsgrens van 1,0 uitkomt.

10.3 Treasury

De treasury is geregeld in een daartoe vastgesteld statuut. Alle financiële handelingen vinden plaats binnen de door de overheid vastgestelde regels. Als gevolg van de wijzigingen in het management en de nieuwe regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 is het treasurystatuut in november 2016 aangepast en vastgesteld. Het beleid op het gebied van het beleggen en belenen wordt binnen de Stichting Andreas College geregeld via de treasury-commissie. Deze commissie adviseert het bestuur over alle elementen van het treasury-beleid. Alle overtollige liquide middelen worden, zoals ook in 2019, aangehouden op spaarrekeningen. De spaarrekeningen zijn vrij opneembaar.

10.4 Continuïteitsparagraaf

In haar brief 'versterking bestuurskracht onderwijs' kondigde destijds de minister van OCW een aanpassing van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs aan, die onder andere de opname van een zogeheten 'continuïteitsparagraaf' in het jaarverslag verplicht stelt. Op 20 december 2013 is deze aanpassing in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs gepubliceerd. Zoals reeds aangekondigd dient in het jaarverslag gerapporteerd te worden over het financiële beleid en de verwachte effecten daarvan in de drie verslagjaren volgend op het verslagjaar. Dit betreft:

- Kengetallen (personeel per categorie en leerlingenaantallen);
- Balansramingen;
- Ramingen van staat van baten en lasten;
- Toelichtingen op deze onderdelen.

Daarnaast dient er te worden gerapporteerd over de aanwezigheid en de werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem en de belangrijkste risico's en onzekerheden. Ook dient het toezichthoudend orgaan verslag te doen over de wijze waarop zij het bestuur ondersteunt en/of adviseert over beleidsvraagstukken en de financiële problematiek.

10.4.1 Kengetallen m.b.t. de verwachte ontwikkeling van het personeelsbestand en het aantal leerlingen

Kengetal	Realisatie	begroting	prognose	prognose
(stand 31/12)	2020	2021 *	2022 *	2023 *

Personele bezetting in FTE

- Bestuur/ Management	10,9	12,5	12,5	12,5
- Personeel primair proces	160,9	154,5	155,0	150,3
- Ondersteunend personeel	68,5	64,1	63,9	63,9
Totale bezetting	240,3	231,1	231,4	226,7

Leerlingaantallen**	realisatie	begroting	prognose	prognose
(stand 31/12)	2020	2021 *	2022 *	2023 *

schooljaar	19/20	20/21	21/22	22/23
Pieter Groen	1.407	1.478	1.511	1.440
Rijnmond	642	651	665	662
Limes	206	212	216	217
Totaal leerlingaantallen	2.255	2.341	2.392	2.319

* Bron: Begroting 2021 en meerjarenperspectief 2022-2024

** exclusief vavo leerlingen

Ontwikkeling personele bezetting

In het meerjarenperspectief is de formatie van het schooljaar 2020/2021 als basis genomen. Er is vervolgens rekening gehouden met mutaties die vanuit de schooldirecties zijn aangedragen. Door de inzet van extra tijdelijke formatie m.b.v. de inhaal en ondersteuningsgelden valt de personele bezetting per 31 december iets hoger dan begroot voor 2020 en de geraamde formatie voor de komende jaren. De opgenomen formatie is exclusief de formatie voor de tijdelijke vervanging bij ziekte.

Ontwikkeling van het aantal leerlingen

Na een terugloop in eerdere schooljaren, is vanaf het schooljaar 2016/2017 de instroom weer toegenomen. In 2020/2021 zijn er 495 1^e jaar leerlingen aangemeld. In de komende jaren zal naar verwachting het aantal 1^e jaar leerlingen uitkomen op ongeveer 475. Vanaf het schooljaar 2021/2022 tot en met het schooljaar 2023/2024 zijn de leerlingaantallen dan ook gebaseerd op de realisatie van het schooljaar 2020/2021 en de eerder genoemde instroom.

10.4.2 Meerjarenprognose van de balans en de staat van baten en lasten

Balans per 31 december

(in euro's x 1.000)	Realisatie 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023
Materiële vaste activa	6.457	8.231	7.906	7.454
Vorderingen	843	350	350	350
Liquide middelen	7.320	5.965	6.585	7.192
Totaal activa	14.620	14.546	14.841	14.996
Eigen vermogen	8.055	8.090	8.449	8.613
Voorzieningen	3.852	3.743	3.679	3.670
Kortlopende schulden	2.713	2.713	2.713	2.713
Totaal passiva	14.620	14.546	14.841	14.996

De meerjarenprognose van de balans is gebaseerd op de begroting 2021 en het meerjarenperspectief 2022-2024 waarbij de prognose cijfers voor 2020 zijn vervangen door de werkelijke cijfers 2020.

Onder de materiële vaste activa zijn de investeringen opgenomen zoals deze in het meerjarenperspectief tot en met 2024 zijn opgenomen als onderdeel van de begroting 2021. De geraamde investeringen voor 2021 zijn, als gevolg van de verbouwing van het Science center, hoger dan de geraamde afschrijvingskosten voor 2021. Hierdoor zal het saldo van de materiële vaste activa eind 2021 toenemen. In de jaren daarna zal het saldo van de materiële vaste activa weer afnemen aangezien de geraamde afschrijvingskosten dan weer hoger uitvallen dan de geplande investeringen.

Onder de vorderingen per 31 december 2020 van € 843.000,- is een bedrag van € 466.00,- voor een vordering op het SWV opgenomen. Deze vordering is in januari 2021 ontvangen. In de daarop volgende jaren is de gemiddeld vordering weer teruggebracht naar € 350.000,-.

Het eigen vermogen is per 31 december 2020, als gevolg van het positieve resultaat van € 273.000,- over 2020, toegenomen. Door de begrote positieve resultaten in 2021 en de jaren daarna zal het eigen vermogen verder toenemen.

De post voorzieningen bestaat uit de voorziening groot onderhoud en de diverse personele voorzieningen zoals jubilea, basisbudget, eigen risico WW-verplichtingen, langdurig zieke werknemers en spaarverlof. De personele voorzieningen zijn in de berekening als constante factor meegenomen.

De voorziening grootonderhoud wordt beïnvloed door de mutaties van het meerjaren onderhoudsplan. In 2020 waren de uitgaven € 166.000,- en de jaarlijkse dotatie van €342.000,- waardoor het saldo van de voorziening met € 176.000,- is toegenomen. De vorderingen en de kortlopende schulden zijn in de berekening als constante factor meegenomen.

Staat van baten en lasten

	Realisatie	Begroting	Prognose	Prognose
(in euro's x 1.000)	2020	2021	2022	2023
Rijksbijdragen	21.542	22.046	22.385	21.795
Overige overheidsbijdragen en subsidies	0	0	0	0
Overige baten	951	759	850	842
Totaal baten	22.493	22.805	23.235	22.637
Personeelslasten	18.814	18.868	18.894	18.542
Afschrijvingen	670	712	751	766
Huisvestingslasten	813	832	837	837
Overige materiële lasten	1.913	2.335	2.368	2.298
Totaal lasten	22.209	22.747	22.850	22.443
Saldo baten en lasten	284	58	385	194
Financiële baten en lasten	-11	-23	-26	-30
Totaal resultaat	273	35	359	164

Het bovenstaande resultaatoverzicht laat t.o.v. het eerdere meerjarenperspectief in de jaarrekening 2019 een paar veranderingen zien. Voor 2020 is het resultaat uitgekomen op € 273.000,- positief, waar € 138.000,- begroot was. De begroting 2021 komt uit op een overschot van € 35.000,- terwijl er in het eerdere meerjarenperspectief was uitgegaan van een positief resultaat van € 629.000,-. Dit verschil wordt met name veroorzaakt door meer (90) leerlingen in het schooljaar 2021-2022 dan eerder begroot. Vanaf augustus 2021 is hiervoor formatie nodig terwijl de extra bekostiging pas in januari 2022 wordt ontvangen.

Voor 2022 is de verwachting dat het resultaat € 359.000,- positief gaat uitkomen, in het eerdere meerjarenperspectief was nog rekening gehouden met een positief resultaat van € 356.000,-.

10.4.3 Overige rapportages

Interne risicobeheersings- en controlesysteem.

Een organisatie moet beschikken over een intern risicobeheersings- en controlesysteem. Dit systeem moet de realisatie van doelstellingen bewaken, zorgen dat de financiële verslaggeving betrouwbaar is en wet- en regelgeving wordt nageleefd. Het bestuur is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitbouw van dit systeem en voor de beoordeling van de effectiviteit ervan. Het bestuur onderkent het belang van een goede opzet en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Dit betekent ook dat het systeem moet kunnen meebewegen met maatschappelijke veranderingen en de steeds hogere eisen die de organisatie zichzelf stelt.

Binnen de Stichting Andreas College kennen we een goed werkende planning-en-control-cyclus. In het najaar wordt een begroting voor het volgende jaar opgesteld en tevens een meerjarenperspectief voor de drie jaren daarop volgend, waarbij tevens een doorrekening wordt gemaakt van de verwachte mutaties van het aantal leerlingen. Alle berekeningen zijn zowel op stichting niveau als op schoolniveau. Begrotingsverantwoordelijkheid is diep in de organisatie verankerd. Per kwartaal vindt er een financiële analyse plaats van de exploitatie die met de begroting wordt vergeleken. Deze analyses worden ook verstrekt aan/besproken met de diverse budget verantwoordelijken. Met de drie scholen heeft de directeur-bestuurder en de controller gesprekken over de uitputting van de budgetten in relatie tot het gevoerde beleid. De directeur-bestuurder en controller bespreken dit in relatie tot het gevoerde beleid regelmatig met de auditcommissie vanuit de Raad van Toezicht. Deze gesprekken hebben vooral als doel om sturing te geven op de gewenste resultaten.

De Stichting Andreas College heeft verder ook in 2020 op een aantal andere fronten aandacht besteed aan risicobeheersing:

- Kwaliteitsmanagement: gericht op kwaliteitsbeheersing van primaire en ondersteunende processen;
- Periodieke bespreking van de exploitatiecijfers in het perspectief van de feitelijke ontwikkelingen op stichting niveau in de periodieke auditcommissies en de Raad van Toezicht vergaderingen;
- Strategische financiële risicobeheersing: Inventariseren en delen van de belangrijkste risico's op de geijkte momenten van de planning & control cyclus (formatieplan en begroting);
- Jaarrekening op stichting niveau wordt besproken met de schooldirecties, de financiële commissie van de GMR, de auditcommissie, de Raad van Toezicht en de externe accountant.

Risicomanagement

De Stichting Andreas College voert al enige tijd actief risicomanagement. De eerste inventarisatie van de risico's stamt uit 2016 en sindsdien wordt jaarlijks de risico-inventarisatie bijgewerkt. Eind 2020 is gestart met een volledige update van de risico-inventarisatie. Dit heeft geleid tot een bijgewerkt risicomanagement rapport in begin 2021.

De risico-inventarisatie laat een inschatting zien hoeveel buffervermogen (bufferfunctie) nodig is om de financiële impact van de risico's op te kunnen vangen. De algemene reserve heeft drie functies, namelijk :

- 1) Een bufferfunctie (het deel van het vermogen dat nodig is om eventuele risico's op te kunnen vangen);
- 2) Een (de vervangingswaarde van de materiële vaste activa);
- 3) Een transactiefunctie (de mogelijkheid om kortlopende schulden vlot te kunnen betalen).

Het bepalen van de hoogte van het benodigde eigen vermogen is nog niet mogelijk omdat de Stichting Andreas College verwacht financieel bij te moeten dragen bij het realiseren van de (ver)nieuwbouwplannen conform het integraal huisvestingsplan (IHP). Het wachten is voornamelijk op de gemeente Katwijk met het opstellen van het integraal huisvestingsplan (IHP) voor het onderwijs in de gemeente Katwijk

Aandachtsgebieden risico's en onzekerheden

Op basis van de risico-inventarisatie zijn voor de Stichting Andreas College de verplichte aandachtsgebieden en de belangrijkste onderdelen van de risico's en onzekerheden hieronder opgenomen.

Strategie

De vertraging bij het opstellen van een integraal huisvestingsplan (IHP) door de gemeente Katwijk en de uitvoering hiervan, geeft voor het Andreas College onzekerheid en risico's bij het bepalen van een juiste en tijdige huisvestingstrategie. Het Andreas College heeft periodiek overleg met de gemeente om de urgentie hiervan te blijven benadrukken.

Financiële positie

De onder hoofdstuk 10.1 opgenomen en door de door Inspectie van het onderwijs gebruikte kengetallen laten zien dat er voorsnog voldoende financiële middelen beschikbaar om de berekende financiële risico's op te kunnen vangen. Daarnaast laat het kengetal "normatieve publieke eigen vermogen" in 2020 met 0,93 zien dat geen sprake is van bovenmatig eigen vermogen.

Financiële verslaggeving

Het Andreas College stelt het jaarverslag op conform de regelgeving jaarverslaggeving onderwijs (RJO) en voldoen hiermee aan de gestelde eisen die voor onderwijsinstellingen gelden die overheidsgeld ontvangen.

Wet -en regelgeving

Het Andreas College volgt de wet- en regelgeving in het voort gezet onderwijs.

Operationele activiteiten

Op het personeelsvlak kunnen de onderstaande risico's zich voordoen:
Daar waar maatregelen genomen kunnen worden gebeurd dit.

- Het tijdig vervullen van onderwijsfuncties met name ook de managementfuncties;
- Uitval sleutelfunctionarissen;
- Instroom WIA -eigen risicodragers.

In het onderwijs zijn er door het coronavirus en de lockdown in 2020 en 2021 mogelijke risico 's op het onderwijsgebied. Dit betreft o.a. de instroom van nieuwe leerlingen met onderwijsachterstand, achterstanden bij de huidige leerlingen en de examinering en de mogelijke landelijke bijstelling.
Naar deze risico's is het afgelopen jaar veel aandacht uitgegaan, daar waar maatregelen genomen kunnen worden gebeurd dit.

Rapportage toezichthoudend orgaan.

Onder paragraaf 2 van het bestuursverslag is het verslag van de Raad van Toezicht over 2020 opgenomen.

Jaarrekening 2020

Stichting Andreas College voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Katwijk e.o.

A.1.0 Grondslagen voor waardering

Algemeen

De jaarrekening 2020 is opgesteld conform de verslaggeving vereisten die zijn vastgelegd in de Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs (RJ 660) en het Burgerlijk Wetboek (BW 2, titel 9).

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Verbonden partijen

De Stichting Andreas College kent twee verbonden partijen, te weten; Samenwerkingsverband VMBO-ROC Platform en het Samenwerkingsverband V(S)O Duin- en Bollenstreek.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, verminderd met ontvangen investeringssubsidies onder aftrek van afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte economische levensduur. Hieronder worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven, tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld. De activeringsdrempel die wordt toegepast is € 600,-.

Categorie	Afschrijvings- termijn in maanden	Afschrijvings- percentage per jaar	Categorie	Afschrijvings- termijn in maanden	Afschrijvings- percentage per jaar
Gebouwen					
- Permanent	360	3,33%	Inventaris en apparatuur	84	14,29%
- Permanent	180	6,66%	Inventaris en apparatuur	60	20,00%
Installaties en machines	120	10,00%	Smartboards en beamers	84	14,29%
Installaties en machines	180	6,66%	ICT-middelen	120	10,00%
Installaties en machines	300	4,00%	ICT-middelen	84	14,29%
School/kantoor meubilair	180	6,66%	ICT-middelen	60	20,00%
School/kantoor meubilair	120	10,00%	ICT-middelen	48	25,00%
Inventaris en apparatuur	180	6,66%	Vervoersmiddelen	60	20,00%
Inventaris en apparatuur	120	10,00%			

Vorderingen

De overige vorderingen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde onder aftrek van een noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Algemene reserve

De algemene reserve is het vrij aanwendbare gedeelte van het eigen vermogen. Aan dit gedeelte van het eigen vermogen is noch door de Raad van Toezicht, noch door een derde, een bestedingsbeperking verbonden. De algemene reserve is opgebouwd uit exploitatieoverschotten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve is het gedeelte van het eigen vermogen waaraan de Raad van Toezicht een specifieke bestemming heeft gegeven.

Publieke middelen

Publieke middelen zijn gelden verkregen ten laste van de rijksbegroting of anderszins uit hoofde van bij of krachtens de wet ingestelde heffingen verkregen gelden, alsmede de opbrengsten daarvan, waarover een instelling de beschikking heeft gekregen om de wettelijke taak te verrichten (zie artikel 1 Regeling beleggen en belenen voor instellingen voor onderwijs en onderzoek).

Private middelen

Alle overige gelden niet zijnde publieke middelen waarover een instelling beschikt.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

De voorzieningen voor spaarverlof en het basisbudget zijn bestemd voor de vervanging van diegene die van deze regelingen gebruik maken. Deze voorzieningen zijn berekend door de uren per medewerker te vermenigvuldigen met de in de CAO vermelde bedragen per functie.

Voor het eigen risico deel (25%) van de WW-verplichtingen, 75% van de uitkeringskosten wordt collectief via DUO verrekend, is een voorziening eigen risico WW-verplichtingen gevormd voor de verwachte toekomstige financiële verplichtingen.

De voorziening voor jubileumgratificaties is bestemd om aan de verplichtingen voor jubileumgratificaties voor het huidige personeel te kunnen voldoen en is berekend door het maken van een schatting aan de hand van het huidige personeelsbestand.

De voorziening langdurig zieke werknemers is gevormd voor de verwachte salariskosten van langdurige zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

De voorziening voor groot onderhoud is bestemd voor het uitvoeren van het meerjaren onderhoudsplan voor de gebouwen van de Stichting Andreas College. De voorziening is berekend door de totaal begrote lasten te delen door het aantal jaren waarin dit onderhoud zal worden gerealiseerd.

Kortlopende schulden

Hieronder zijn opgenomen de op de balansdatum vaststaande verplichtingen tegen nominale waarde.

Effect fouterstel voorziening groot onderhoud

Op basis van de aangescherpte richtlijn voor de berekening van de voorziening groot onderhoud is de voorziening groot onderhoud ultimo 2020 voor een bedrag van € 642.893,- te laag verantwoord. Er is conform RJ 150 in de jaarrekening 2020 een fouterstel toegepast en dit is als volgt verwerkt:

- Het begin saldo per 1-1-2019 van de voorziening grootonderhoud is verhoogd met € 671.893,- waardoor het eigen vermogen met het zelfde bedrag is verlaagd;
- Dotatie voorziening groot onderhoud is met € 29.000,- verlaagd waardoor het exploitatiesaldo 2019 (vergelijkend boekjaar) met het zelfde bedrag is verhoogd.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van vorig jaar. De geoormerkte rijksbijdragen worden als baten verantwoord voor zover ten laste van de betreffende toekenning lasten zijn gerealiseerd. Het nog te besteden deel van de ontvangen geoormerkte rijksbijdragen wordt verantwoord onder de kortlopende schulden, overlopende passiva.

De stichting heeft een toegezegde-pensioenregeling. Deze regeling wordt gefinancierd door afdrachten aan de pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds APG. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Ultimo 2019 (en 2018) waren er voor de vereniging geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Ontvangen en betaalde interest worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

A 1.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2020

(Na resultaatbestemming)

		31 december 2020	31 december 2019
		€	€
1	Activa		
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	6.457.034	6.693.093
	<u>Totaal vaste activa</u>	6.457.034	6.693.093
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	843.232	344.635
1.7	Liquide middelen	7.319.484	6.451.616
	<u>Totaal vlottende activa</u>	8.162.716	6.796.251
	<u>Totaal activa</u>	14.619.750	13.489.344
2	Passiva		
2.1	Eigen vermogen	8.054.683	7.781.215
2.2	Voorzieningen	3.852.430	3.228.332
2.4	Kortlopende schulden	2.712.637	2.479.797
	<u>Totaal passiva</u>	14.619.750	13.489.344

A 1.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	21.542.410	20.662.000	20.516.808
3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies			
3.5 Overige baten	<u>950.797</u>	<u>983.000</u>	<u>980.499</u>
Totaal baten	22.493.207	21.645.000	21.497.306
Lasten			
4.1 Personeelslasten	18.813.559	17.597.000	17.095.702
4.2 Afschrijvingen	669.524	685.000	694.204
4.3 Huisvestingslasten	812.640	806.700	803.391
4.4 Overige lasten	<u>1.913.228</u>	<u>2.418.050</u>	<u>2.186.462</u>
Totaal lasten	22.208.951	21.506.750	20.779.759
Saldo van baten en lasten	<u>284.256</u>	<u>138.250</u>	<u>717.547</u>
5 Financiële baten en lasten	<u>-10.788</u>	<u>0</u>	<u>7.014</u>
	<u>-10.788</u>	<u>0</u>	<u>7.014</u>
Totaal resultaat	<u><u>273.468</u></u>	<u><u>138.250</u></u>	<u><u>724.561</u></u>

A 1.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2020

	2020	2019
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo van baten en lasten	284.256	688.547
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	669.524	694.204
- mutaties voorzieningen	624.098	66.579
- overige mutaties	<u>0</u>	<u>0</u>
	1.293.622	760.783
Veranderingen in vlottende middelen:		
- vorderingen	-498.597	-129.728
- schulden	<u>232.840</u>	<u>324.595</u>
	<u>-265.757</u>	<u>194.867</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.312.121	1.644.198
Ontvangen interest		7.014
Betaalde interest	-10.788	0
Buitengewoon resultaat	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>-10.788</u>	<u>7.014</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	<u>1.301.333</u>	<u>1.651.212</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-433.465	-347.913
Investerings in financiële vaste activa	<u>0</u>	<u>87.500</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>-433.465</u>	<u>-260.413</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	<u>0</u>	<u>0</u>
Mutaties liquide middelen	867.868	1.390.799
Beginstand liquide middelen	6.451.616	5.060.817
Eindstand liquide middelen	<u>7.319.484</u>	<u>6.451.616</u>

A 1.4 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS PER 31 DECEMBER 2020

	Aanschaf- prijs	Cumula- tieve afschrijv.	Inves- teringen	Des- Inves- teringen	Afschrij- vingen	Cumula- tieve afschrijv.	Boek- waarde
	1-1-2020	1-1-2020	2020	2020	2020	31-12-2020	31-12-2020
	€	€	€	€	€	€	€
1. Materiële vaste activa							
1.2 Gebouwen en terreinen	7.545.197	3.062.790	51.787	0	260.983	3.323.773	4.273.211
1.2 Inventaris en apparatuur	4.564.613	2.353.927	258.106	241.731	408.541	2.520.737	2.060.251
1.2 In uitvoering			123.572		0	123.572	123.572
	<u>12.109.810</u>	<u>5.416.717</u>	<u>433.465</u>	<u>241.731</u>	<u>669.524</u>	<u>5.968.082</u>	<u>6.457.034</u>

Voor de afschrijvingspercentages verwijzen wij u naar pagina met de waarderingsgrondslagen vaste activa.

	31 december 2020	31 december 2019
	€	€
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	23.026	87.417
1.5.7 Overige vorderingen	662.996	92.437
1.5.8 Overlopende activa	157.211	164.781
1.5.9 Af: voorziening verwachte oninbaarheid	0	0
	<u>843.232</u>	<u>344.635</u>
Uitsplitsing		
1.5.7.1 Personeel	1.099	-3.887
1.5.7.2 Overige	<u>661.896</u>	<u>96.324</u>
<u>Overige vorderingen</u>	<u>662.996</u>	<u>92.437</u>

	31 december 2020	31 december 2019
	€	€
1.7 Liquide middelen		
1.7.1 Kasmiddelen	3.131	3.089
1.7.2 Tegoeden op bankrekeningen	7.316.353	6.448.527
1.7.3 Deposito's		
	<u>7.319.484</u>	<u>6.451.616</u>

Voor een uitgebreide toelichting op de mutatie in de liquide middelen verwijzen wij u naar het kasstroomoverzicht van deze jaarrekening.

A 1.4 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS PER 31 DECEMBER 2020

	Stand per 1-1-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties 2020	Stand per 31-12-2020
2.1 Eigen vermogen				
2.1.1 Algemene reserve	6.847.783	154.468	-783.920	6.218.331
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	933.432	119.000		1.052.432
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)			783.920	783.920
	<u>7.781.215</u>	<u>273.468</u>	<u>0</u>	<u>8.054.683</u>

Uitsplitsing

Algemene reserve

Algemene reserve privaat	783.920		-783.920	0
Algemene reserve publiek	6.063.863	154.468		6.218.331

Bestemmingsreserve (publiek)

Bestemmingsreserve personeel	448.472			448.472
Bestemmingsreserve techniekgeden	148.000	48.000		196.000
Bestemmingsreserve extra middelen 2019	336.960	-129.000		207.960
Bestemmingsreserve PRO project		60.000		60.000
Bestemmingsreserve ICT en managementsystemen		140.000		140.000

Bestemmingsreserve (privaat)

Bestemmingsreserve private middelen			783.920	783.920
	<u>7.781.215</u>	<u>273.468</u>	<u>0</u>	<u>8.054.683</u>

2.2 Voorzieningen

	Stand per 1-1-2020	Dotaties 2020	Ontrekking 2020	Vrijval 2020	Stand per 31-12-2020	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1 Personeelsvoorzieningen							
Spaarverlof	277.639	39.825			317.464	31.746	285.718
Eigen risico WW-verplichtingen	254.095	67.284	115.334	59.483	146.562	77.000	69.562
Basisbudget	311.588	354.472			666.060	66.606	599.454
Jubileumgratificaties	185.544	10.031			195.575	19.558	176.018
Langdurig zieke werknemers	68.000	219.000		68.000	219.000	143.000	76.000
2.2.3 Overige voorzieningen							
Groot onderhoud gebouwen	2.131.466	342.000	165.697	0	2.307.769	392.000	1.915.769
	<u>3.228.332</u>	<u>1.032.612</u>	<u>281.031</u>	<u>127.483</u>	<u>3.852.430</u>	<u>729.910</u>	<u>3.122.520</u>

A 1.4 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS PER 31 DECEMBER 2020

	31 december 2020 €	31 december 2019 €
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	219.037	225.901
2.4.4 Kortlopende schulden aan OCW	19.720	
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	796.489	774.293
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	241.112	224.308
2.4.9 Overige kortlopende schulden	137.921	127.026
2.4.10 Overlopende passiva	1.298.359	1.128.269
	<u>2.712.637</u>	<u>2.479.797</u>
Uitsplitsing		
2.4.7.1 Loonheffing	589.242	598.631
2.4.7.2 Omzetbelasting	1.561	7.438
2.4.7.3 Premies sociale verzekeringen	205.686	168.224
2.4.7 <u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>796.489</u>	<u>774.293</u>
2.4.10.2 Vooruitontvangen subsidies OCW	179.077	66.022
2.4.10.5 Vakantiegeld en -dagen	775.108	725.184
2.4.10.8 Overige overlopende passiva	344.174	337.063
	<u>1.298.359</u>	<u>1.128.269</u>

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

De stichting is aangesloten bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Naast de betalingen van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premies kent de vereniging geen andere verplichtingen.

Op grond van de regeling onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs wordt een vordering op OCW opgenomen ter hoogte van de op balansdatum bestaande schuld aan het personeel inzake de tot en met december opgebouwde vakantie-aanspraken én de op balansdatum verschuldigde afdracht pensioenpremies en loonheffing over de maand december, met een voorgeschreven maximum van 7,5% over de personele bekostiging. (De schuld op balansdatum bedraagt € 1.609.901 Het maximale bedrag dat als vordering kan worden opgenomen, bedraagt € 1.184.495).

Meerjarige overeenkomsten

De volgende meerjarige contracten zijn afgesloten:

Naam	Soort	looptijd	kosten per jaar
OsingadeJong	leermiddelen	2018-2021	€ 337.000
Zermelo	Software en dienstverlening	2019-2021	€ 11.000
Visma Raet	Software en dienstverlening	2021-2022	€ 91.000
DVEP	Elektriciteit /Gas	2021-2025	€ 141.000
LoyALIS	WGA Uitstapverzekering	2019-2021	€ 116.000
Buy It Direct	ICT hardware	2017-2021	€ 43.000
Rico	Multifunctionals	2019-2023	€ 54.000
Afas	Software en dienstverlening	2020-2022	€ 12.000
Foleta	Software en dienstverlening	2019-2021	€ 7.000

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1 Verantwoording van subsidies waarvan het eventuele overschot wordt toegevoegd aan de lump sum

Omschrijving	Toewijzing		de prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
	Kenmerk	datum	geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
			aankruisen wat van toepassing is	
Lerarenbeurs	9/678/37240	23-07-2019	☒	☐
Lerarenbeurs	9/634/34141	23-07-2019	☒	☐
Lerarenbeurs	9/606/32338	23-07-2019	☒	☐
Lerarenbeurs	9/680/37612	23-07-2019	☒	☐
Lerarenbeurs	9/594/31134	23-07-2019	☒	☐
Lerarenbeurs	9/591/29575	23-07-2019	☒	☐
Lerarenbeurs	262634	23-7-2020	☐	☒
Lerarenbeurs	262719	23-7-2020	☐	☒
Lerarenbeurs	262985	23-7-2020	☐	☒
Lerarenbeurs	261181	23-7-2020	☐	☒
Lerarenbeurs	264276	23-7-2020	☐	☒
Lerarenbeurs	312167	8-10-2020	☐	☒
Lerarenbeurs	367103	18 -8-2020	☐	☒
Subsidie zij-instroom	0/283/39973	19-11-2020	☐	☒
Subsidie zij-instroom	0/275/39997	19-11-2020	☐	☒
Subsidie leraren ontwikkel fonds	LOF17-0243	11-4-2018	☒	☐
Lenteschool	LENZO20052	21-4-2020	☒	☐
Inhaal- en ondersteuningsprogramma's	IOP-40700-VO	10-7-2020	☐	☒
Inhaal- en ondersteuningsprogramma's	IOP2-40700-VO	16-10-2020	☐	☒
Bekostiging technisch VMBO	964219-2	20-11-2019	☒	☐

G2 Verantwoording van subsidies die volledig aan het doel / activiteit moeten worden besteed met verrekening van het eventuele overschot

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen per 01 januari 2020	Subsidie-ontvangsten in verslagjaar	Overige ontvangsten in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale kosten per 31 december 2020	Saldo per 31 december 2020
pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL20327	30-11-2020	€ 162.000	€	€ 64.800	€	€ -	€ -	€ 64.800
		totaal	€ 162.000	€ -	€ 64.800	€ -	€ -	€ -	€ 64.800

A 1.5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER HET JAAR 2020

		Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
3.1	Rijksbijdragen			
3.1.1	Rijksbijdrage OCW	17.167.396	16.716.000	16.396.325
	Geormerkte OCW subsidies	0	0	0
	Niet-geormerkte OCW subsidies	<u>2.106.737</u>	<u>1.909.000</u>	<u>1.901.508</u>
3.1.2	Overige subsidies OCW	2.106.737	1.909.000	1.901.508
3.1.3	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	2.268.276	2.037.000	2.218.974
		<u>21.542.410</u>	<u>20.662.000</u>	<u>20.516.808</u>
		Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies			
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
		Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
3.5	Overige baten			
3.5.1	Verhuur	60.251	56.000	57.067
3.5.2	Detachering personeel	283.010	193.000	262.629
3.5.5	Ouderbijdragen	370.787	579.500	433.908
3.5.6	Overige	<u>236.749</u>	<u>154.500</u>	<u>226.896</u>
		<u>950.797</u>	<u>983.000</u>	<u>980.499</u>

A 1.5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER HET JAAR 2020

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
4.1 Personeelslasten			
Bruto lonen en salarissen	14.085.009	13.305.516	12.889.862
Sociale lasten	1.723.723	1.628.328	1.613.440
Pensioenpremies	<u>2.084.517</u>	<u>1.969.155</u>	<u>1.955.732</u>
4.1.1 Lonen en salarissen	17.893.248	16.903.000	16.459.034
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	481.254	170.500	134.080
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	175.602	118.000	231.160
4.1.2.3 Overige	<u>348.053</u>	<u>405.500</u>	<u>379.414</u>
4.1.2 Overige personele lasten	1.004.909	694.000	744.653
4.1.3 Af: uitkeringen en doorberekeningen	<u>-84.599</u>	<u>0</u>	<u>-107.986</u>
	<u>18.813.559</u>	<u>17.597.000</u>	<u>17.095.702</u>
	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa			
4.2.2.1 Gebouwen en verbouwingen	260.983	208.500	259.833
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	408.541	476.500	434.372
	<u>669.524</u>	<u>685.000</u>	<u>694.204</u>
	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
4.4 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	10.092	24.500	26.806
4.3.2 Verzekeringen	6.341	6.200	5.200
4.3.3 Onderhoud	179.336	155.500	157.158
4.3.4 Energie en water	186.656	188.000	183.223
4.3.5 Schoonmaakkosten	37.003	27.000	27.397
4.3.6 Heffingen	7.870	11.000	7.588
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	342.000	346.000	342.000
4.3.8 Overige	<u>43.341</u>	<u>48.500</u>	<u>54.019</u>
	<u>812.640</u>	<u>806.700</u>	<u>803.391</u>

4.4 Overige lasten

4.4.1	Administratie en beheerslasten	546.233	591.500	510.653
4.4.2.1	Inventaris en apparatuur	136.083	130.000	161.703
4.4.2.2	Leer- en hulpmiddelen	<u>819.609</u>	<u>950.950</u>	<u>818.812</u>
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	955.693	1.080.950	980.515
4.4.3	Dotatie overige voorzieningen	0	0	0
4.4.4.1	Contributies en abonnementen	69.840	66.000	61.402
4.4.4.2	Werkweken en excursies	65.891	327.000	345.697
4.4.4.3	Kosten kantine	46.818	58.000	73.308
4.4.4.4	Doorbetaalde leerling (VAVO) bekostiging	44.342	100.000	77.229
4.4.4.5	Diversen	<u>184.412</u>	<u>194.600</u>	<u>137.659</u>
4.4.4	Overige kosten	<u>411.302</u>	<u>745.600</u>	<u>695.295</u>
	Totaal overige materiële lasten	<u><u>1.913.228</u></u>	<u><u>2.418.050</u></u>	<u><u>2.186.462</u></u>

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria ten laste van het resultaat gebracht:

	Realisatie 2020 €	Realisatie 2019 €
Controle van de jaarrekening	21.695	22.022
Andere controlewerkzaamheden		
Fiscale advisering	2.949	1.663
Andere niet-controlediensten	<u>200</u>	<u></u>
	<u><u>24.844</u></u>	<u><u>23.685</u></u>

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
5.1		0	7.014
5.5	<u>-10.788</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u><u>-10.788</u></u>	<u><u>0</u></u>	<u><u>7.014</u></u>

5. Financiële baten en lasten

A 1.6 VERBONDEN PARTIJEN

Naam:	Juridische vorm:	Statutaire zetel:	Code activiteiten:	Art 2:403 BW	Deelname	Consolidatie
Samenwerkingsverband VMBO-ROC Platform	Samenwerking	Leiden	4 (overig)	nvt	nvt	nvt
Samenwerkingsverband V(S)O Duin- en Bollenstreek	Stichting	Katwijk ZH	4 (overig)	nvt	nvt	nvt

De Stichting Andreas College heeft geen beslissende zeggenschap in het financiële en operationele beleid van de samenwerkingsverbanden.

A 1.7 WNT: WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN PUBLIEKE EN SEMIPUBLIEKE SECTOR

1. 1.7.1: WNT-verantwoording 2020

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op de Stichting Andreas College van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse D.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal studenten	2
Gewogen aantal onderwijssoorten	4
Totaal aantal complexiteitspunten	10

Het bezoldigingsmaximum in 2020 voor de Stichting Andreas College is € 157.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 maanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Naam	A.C. Turner
Functiegegevens	Directeur-bestuurder/ Lid College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 118.516
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 20.161
<i>Subtotaal</i>	€ 138.677
Individueel bezoldigingsmaximum	€ 157.000
-/- onverschuldigd betaald bedrag	
Totaal bezoldiging	€ 138.677
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

Gegevens 2019

Functiegegevens	Directeur-bestuurder/ Lid College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 108.967
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 19.279
<i>Subtotaal</i>	€ 128.246
Individueel bezoldigingsmaximum	€ 152.000

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder.

Gegevens 2020

naam topfunctionaris	Functie
S. Mieras-Tavenier	voorzitter
P.J. Guijt	lid
J. Schuurmans- Stekhoven	lid
F.B. Molenaar	lid
A.C. van der Plas	lid
C.P. van Dijk	lid
D. van den Oever	lid
L.C. Vooijs	lid

Relevante nevenfuncties

Naam	Hoofdfunctie	Relevante nevenfuncties
D. van den Oever	Managing Director Landelijk Vastgoed	Bestuurlijk rentmeester Ambachtsheerlijkheid Comstrijen Onbezoldigd vanaf 2017 Penningsmeester bij Federatie Particulier Grondbezit Onbezoldigd vanaf 2017 Bestuurder Financiële Holding Project TIE Onbezoldigd vanaf 2018 tot 13 november 2018
L.C. Vooijs	Accountmanager	Geen
S. Mieras-Tavenier	Jurist/docent rechten	Lid vertrouwenscommissie advocatenkantoor Onbezoldigd
P.J. Guijt	Manager Financien en bedrijfsvoering bij Woonstichting Stek	Geen
C.P. van Dijk	Vermogensbeheerder/financieel adviseur en zelfstandig ondernemer	Geen
J. Schuurmans- Stekhoven	Projectleider, docent en coach InHolland	Geen
F.B. Molenaar	HR-adviseur	Geen
A.C. van der Plas	Projectontwikkelaar bij Ouwehand Bouw Groep BV	Vrijwilliger KNRM

A 1.8 : RESULTAATBESTEMMING 2020

	2020
	<u>€</u>
Nettoresultaat over het jaar 2020	273.468
Bestemming van het resultaat:	
Toevoeging aan het verenigingsvermogen	0
Aanwending van de bestemmingsreserve extra middelen 2020	-129.000
Toevoeging aan de bestemmingsreserve techniekgeden	48.000
Toevoeging aan de bestemmingsreserve PRO project	60.000
Toevoeging aan de bestemmingsreserve ICT en managementsystemen	140.000
Toevoeging aan de algemene reserve	<u>154.468</u>
	<u><u>273.468</u></u>

A 1.9 : GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die vermeld moeten worden voor de beoordeling van de in deze jaarrekening gepubliceerde cijfers.

