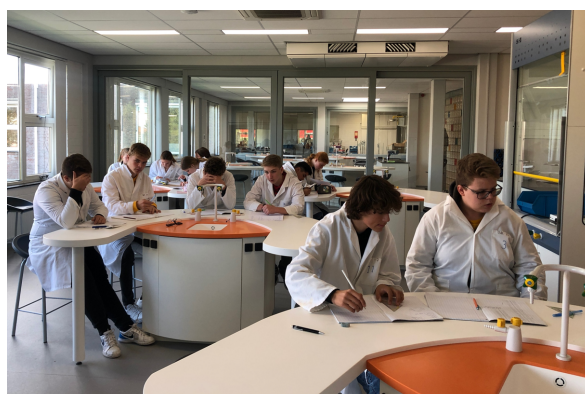




Andreas College Jaarverslag 2021



Voorwoord

U leest het jaarverslag 2021 van Stichting Andreas College voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Katwijk e.o. Met dit jaarverslag legt de stichting verantwoording af over de ontwikkelingen en behaalde resultaten in het jaar 2021.

Stichting Andreas College is er voor zijn leerlingen, ouders en medewerkers. We doen er alles aan om onze primaire taak uit te voeren: onderwijs aan kinderen verzorgen. Tevens nemen we onze maatschappelijke rol ook zeer serieus. We werken voortdurend aan nieuwe initiatieven. Door de juiste ontwikkelplek voor kinderen te scheppen bereiden we ze voor op een rol in de maatschappij die er op alle niveaus toe doet. Door medewerkers veel mogelijkheden te geven zich te professionaliseren en te groeien, werken we aan stabiliteit en continuïteit. Daar zijn we trots op.

Het jaarverslag 2021 bestaat uit een bestuursverslag, inclusief het verslag van de Raad van Toezicht, en de jaarrekening. In het bestuursverslag wordt verslag gedaan van de belangrijkste elementen van het gevoerde beleid in 2021. De jaarrekening betreft de financiële situatie op de balansdatum en de financiële gang van zaken gedurende het verslagjaar. Het jaarverslag is opgesteld onder het regime van de inmiddels vertrouwde richtlijnen voor de jaarverslaggeving. Het toepassen van deze richtlijnen past goed in het creëren van gezonde bestuurlijke verhoudingen, waarbij het onderwijs als professionele sector jaarlijks laat zien hoe op professionele wijze invulling wordt gegeven aan de door politiek en maatschappij aan het onderwijs gegeven onderwijskundige en pedagogische opdracht.

Conform artikel 6 van de statuten van de Stichting Andreas College te Katwijk en omstreken heeft de Raad van Toezicht in haar vergadering van 7 juni 2022 dit jaarverslag goedgekeurd.

Ik dank onze leerlingen en medewerkers voor hun enorme inzet het afgelopen jaar. Ook de ouders en verzorgers en andere partners die direct of indirect bij onze leerlingen betrokken zijn, dank ik voor de samenwerking en inspanning voor Stichting Andreas College.

Alan Turner
Directeur-bestuurder

INHOUDSOPGAVE

Bestuursverslag 2021

1. Algemeen	4
2. Verslag Raad van Toezicht over het jaar 2021	10
3. Governance	14
4. Onderwijs	16
5. Kwaliteitszorg	21
6. Onderzoek en Internationalisering	24
7. Personele zaken	26
8. Huisvesting	30
9. Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen	31
10. Financiële zaken	33
10.1 Financiële gang van zaken in 2021	33
10.2 Financiële positie en kengetallen	36
10.3 Treasury	37
10.4 Continuïteitsparagraaf	38
10.4.1 Kengetallen m.b.t. de verwachte ontwikkeling van het personeelsbestand en het aantal leerlingen	38
10.4.2 Meerjarenprognose van de balans en de staat van baten en lasten	39
10.4.3 Overige rapportages	40

Jaarrekening 2021

A.1.0 Grondslagen voor waardering	44
A.1.1 Balans per 31 december 2021 (na resultaatbestemming)	46
A.1.2 Staat van baten en lasten over 2021	47
A.1.3 Kasstroomoverzicht over het jaar 2021	48
A.1.4 Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2021	49
A.1.5 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten over 2021	53
A.1.6 Verbonden partijen	56
A.1.7 WNT: Wet Normering Bezoldiging topfunctionarissen publieke sector	56
A.1.8 Resultaatbestemming 2021	59
A.1.9 Gebeurtenissen na balansdatum	59

Overige gegevens

Overige gegevens - Controleverklaring	60
---------------------------------------	----

1. Algemeen

Missie en visie van Stichting Andreas College

Kernwaarden zijn de belangrijkste waarden voor en van een organisatie: het zijn de grondvesten van de keuzes die je maakt als organisatie. De kernwaarden van Stichting Andreas College en van de drie scholen kenmerken de grondhouding van de medewerkers en de leerlingen. Letterlijk is de missie datgene dat een organisatie wil uitdragen naar buiten, waar de organisatie voor staat. Stichting Andreas College en de drie scholen die hieronder vallen hebben één gemeenschappelijke missie. De visie is de wijze waarop de beschreven missie behaald kan worden. Het gaat bij de visie om een gezamenlijk toekomstbeeld dat expliciet beschreven is. Hoewel de visie voor langere tijd bedoeld is, kan het zijn dat het toekomstbeeld (door bijvoorbeeld voortschrijdend inzicht) tussentijds moet worden bijgesteld. De drie verschillende scholen geven binnen de kaders van de visie van Stichting Andreas College hun eigen kleur aan de visie. Sleutelbegrip bij dit alles is communicatie. Kernwaarden, missie en visie vereisen uitleg en toelichting, en niet in de laatste plaats acceptatie van directbetrokkenen. In het schoolplan 2018-2022 zijn de volgende kernwaarden, missie en visie opgenomen.

Kernwaarden

Gevraagd naar de kernwaarden die in de vestigingen van Stichting Andreas College leidend moeten zijn, blijkt er sprake van een behoorlijke clustering van bijeenbehorende waarden.

Wanneer we ze samenvatten is er een groot draagvlak voor de volgende waarden in 4-P's:

1. Persoonlijke aandacht
2. Prestaties en kwaliteit
3. Professionaliteit
4. Plezier

De kernwaarden worden ingekleurd door de protestants-christelijke identiteit van Stichting Andreas College.

Missie

Stichting Andreas College is – vanuit een christelijke traditie – een solide en sprankelende schoolgemeenschap voor ieders toekomst waar wij leren en werken voor nu en morgen aan een mooie en duurzame samenleving.

Visie

Stichting Andreas College is opgericht om het beste onderwijs te verzorgen in Katwijk e.o. Stichting Andreas College staat voor kwalitatief goed en uitdagend onderwijs waarin leerlingen hun eigen identiteit verder kunnen ontwikkelen, zodat zij kunnen functioneren in een complexe samenleving waarin verschillende culturele en levensbeschouwelijke stromingen bestaan.

Medewerkers en leerlingen worden gestimuleerd tot een onderzoekende, oplossingsgerichte en lerende houding. De focus is gericht op de verdere ontwikkeling van professionaliteit en het zien, benutten en ontwikkelen van talenten van medewerkers en leerlingen.

In het Schoolplan Stichting Andreas College 2018-2022 staan de komende vier jaar de volgende ambities centraal. Wij gaan voor:

- Aansluiting van ons onderwijs op het vervolgonderwijs en de arbeidsmarkt, Wij willen van herkenbare toegevoegde waarde zijn voor stakeholders en vice versa onder het motto 'de samenleving in de school, de school in de samenleving'.
- Goede sturing vooraf en verantwoording achteraf; onze plannen en voorstellen moeten passen binnen de gezamenlijke uitgangspunten, de onderwijsvisie, strategische doelen en keuzes die we hebben gemaakt. Vertrouwen, professionele ruimte en eigenaarschap zijn hierbij sleutelwoorden. Het geheel hierbij is groter dan de som der delen; er is samenhang tussen onderwijsontwikkeling en personeelsbeleid e.d.

Het geheel hierbij is groter dan de som der delen; er is samenhang tussen onderwijsontwikkeling en personeelsbeleid e.d.

- Professionalisering zowel op vakinhoudelijk en pedagogisch-didactisch gebied als ook een onderzoeks- en ontwikkelingsgerichte werksfeer en houding. We zijn een ondernemende en lerende organisatie met reflectie op het eigen handelen en de mate waarin dat bijdraagt aan de uitgangspunten en ambities van de organisatie.
- Leerlingen leren functioneren in een technologische- en digitale complexe snelle samenleving.

Kernactiviteiten en kerngegevens

Andreas College

Het Andreas College is een brede scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs in Katwijk waar onderwijs wordt gegeven in de volgende sectoren:

- VWO
- HAVO
- VMBO
 - o Theoretische leerweg
 - o Gemengde leerweg
 - o Kader/basisberoepsgerichte leerweg: Sector Techniek, Economie en Zorg en Welzijn
 - o Leerwegondersteunend Onderwijs (LWOO)/ en Leerwerktraject (LWT) met hetzelfde aanbod als het VMBO

Limes praktijkonderwijs

De school verzorgt praktijkonderwijs voor alle leerlingen die zich bevinden binnen het voedingsgebied van het Samenwerkingsverband 'VO/SVO Duin- en Bollenstreek' en onderhoudt nauwe relaties met de scholengemeenschappen die onder andere leerwegondersteunend onderwijs aanbieden.

Juridische structuur

De stichting Andreas College voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Katwijk e.o. is ingeschreven bij de Kamer van onder nummer: 40448410. Er is een Raad van Toezicht ingesteld. In het Bestuursreglement wordt de werkverhouding tussen de Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder geregeld.

Organisatiestructuur

De stichting Andreas College voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Katwijk heeft drie scholen met twee brinnummers (25GD voor de scholen **Pieter Groen** en het **Vakcollege Rijnmond** en 26HN voor **Limes Praktijkonderwijs**). De stichting heeft drie schoolgebouwen ter beschikking en hier volgen momenteel ongeveer 2.300 leerlingen in de leeftijd van 12 tot 18 jaar uit Katwijk en omgeving onderwijs.

College van bestuur

De stichting Andreas College voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Katwijk heeft een eenhoofdig CvB. Deze positie wordt bekleed door de heer A. Turner. De nevenfuncties van de heer A. Turner betreft lid van de Raad van Toezicht van het Samenwerkingsverband V(S)O Duin- en Bollenstreek.

Scholen

Pieter Groen

mavo/havo/vwo
Helmbergweg 10
2221 SZ Katwijk
Tel.: 071-4024201

Vakcollege Rijnmond

vmbo basis/kader/gemengde leerweg
Louise de Colignylaan 2
2224 VT Katwijk
Tel.: 071-4013128

Limes Praktijkonderwijs

Praktijkonderwijs
Louise de Colignylaan 5
2224 VT Katwijk
Tel.: 071-4029990

Correspondentieadres

Stichting Andreas College voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Katwijk e.o.
Postadres: Postbus 48, 2220 AA Katwijk
Bezoekadres: Louise de Colignylaan 2, Katwijk
Tel: 071-4013128
Emailadres: secretariaat@stichtingandreascollege.nl

Gegevens over de rechtspersoon

Stichting Andreas College voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Katwijk e.o.
Telefoon: 071-4013128
Internetsite: www.stichtingandreascollege.nl
Bestuursnummer: 40700
Naam contactpersoon: H. de Best
Emailadres: secretariaat@stichtingandreascollege.nl
Brinnummer: 25GD/26HN

Belangrijkste elementen van het gevoerde beleid:

De belangrijkste elementen in 2021 rondom het gevoerde beleid hebben vooral betrekking op het doorvoeren van kwaliteitssturing, de bestendinging van bedrijfsmatige zaken en daarnaast onderzoek en afstemming op het gebied van huisvesting.

Onderwijs/Kwaliteit (sturing)

Natuurlijk houden we onze opbrengsten, de rendementen, goed in beeld. We weten precies hoeveel leerlingen met succes de school doorlopen, hoeveel leerlingen doubleren, af- of opstroomen en hoe het opleidingsniveau zich verhoudt in relatie tot het ontvangen schooladvies van de basisschool.

Alle scholen zijn aangesloten bij Vensters (<https://www.vensters.nl>). Deze landelijke website verzamelt in één systeem alle (cijfermatige) informatie over VO-scholen over resultaten, onderwijsbeleid, kwaliteitszorg en bedrijfsvoering. Daarmee geeft Venster van iedere school aan belanghebbenden een overzichtelijk en betrouwbaar beeld.

Jaarlijks onderzoekt de Inspectie van het Onderwijs per school of er risico's zijn voor de kwaliteit van het onderwijs. De Inspectie kijkt hierbij naar de examenresultaten, in- door- en uitstroomgegevens, klachten en berichtgeving in de media, de schoolgids, het jaarverslag en de nalevingsaspecten. Als een school geen risico's voor de kwaliteit van het onderwijs loopt en de wet- en regelgeving wordt nagekomen, krijgt de school het zogenaamde predicaat dat zij aan het basistoezicht voldoet. Al onze scholen hebben deze kwaliteit. Er vindt wel altijd informeel overleg plaats met onze inspecteur om elkaar op de hoogte te houden van ontwikkelingen.

Om als school verder te komen is het essentieel om de school te kennen. Alleen dan kunnen onze scholen zich ontwikkelen. Dit geldt op alle gebieden van de organisatie. Ten eerste binnen het onderwijs (waar zitten de sterke punten die zwakke punten kunnen ondersteunen of compenseren?) en binnen de schoolontwikkeling (wat wil de school bereiken? Wat is de veranderkracht van een team?). Daarnaast speelt kennis van de organisatie ook een grote rol bij de inrichting van ondersteunende processen, zoals formatie (zitten de juiste mensen op de juiste plaats?), privacy (hoe zorgen we dat wetgeving gevolgd wordt, zonder dat het het onderwijs belemmert?).

Om het kennen van de organisatie de kwaliteitszorg op alle niveaus inzichtelijk te maken en te laten leven, hebben wij 'Ken je school' aangeschaft. Het dashboard van "Ken je school" biedt op relatief eenvoudige wijze zicht op de basiskwaliteit van scholen en ondersteunt het gesprek over de gewenste ontwikkelingen.

Bedrijfsvoering

ICT is binnen ons onderwijs niet meer weg te denken als leermiddel. Het aantal devices (iPads, mobiele telefoons, laptops) blijft groeien. Per dag zitten wij op ongeveer 7000 unieke aanmeldingen van een digitaal apparaat. Om de garantie te geven dat wij een stabiel netwerk hebben, zijn in 2021 alle wifi-punten vervangen en is het netwerk uitgebreid binnen de serverruimte. Voor de toekomst ligt de nadruk op de onderwijsinhoudelijke ontwikkeling van ICT binnen het onderwijs. In april 2020 is het voorstel om een verbeteringstraject office 365 te starten goedgekeurd. Dit verbeteringstraject is deels door externen uitgevoerd worden en deels door eigen personeel en is in de loop van 2021 gerealiseerd. De externe kosten zijn in de prognose 2021 opgenomen.

Informatiebeveiliging is een belangrijk aandachtspunt voor 2022. De audit (pentest) is uitgevoerd door een extern bedrijf. De eerste rapportage is dat er geen bijzondere meldingen zijn m.b.t. de informatiebeveiliging. Verbeterpunten worden opgenomen in een nieuw vast te stellen informatiebeveiligingsplan.

Daarnaast worden er in 2022 stappen genomen om de stabiliteit van de ICT-omgeving te verbeteren en het beheer te vereenvoudigen. Daartoe worden gesprekken gevoerd tussen de afdeling ICT en Applicatiebeheer. Projectmatiger (leren) werken is daar een belangrijk onderdeel in. Tevens wordt onderzocht hoe we het proces van vraag en aanbod m.b.t. afstemming op het onderwijs kunnen verbeteren. De back-ups en calamiteitenprocedures zullen worden herschreven.

Huisvesting

De gemeente Katwijk is begin september 2021 gestart met het proces om te komen tot een integraal huisvestingsplan (IHP) voor de onderwijshuisvesting van het VO in de gemeente Katwijk. Daarbij heeft de gemeente opdracht gegeven aan een externe partij (HEVO) om het proces te begeleiden en gezamenlijk met de schoolbesturen VO tot een IHP VO Katwijk te komen. In februari 2022 is het conceptplan gereedgekomen. De gemeente Katwijk heeft het IHP VO ter akkoord aangeboden aan het OOGO, dat akkoord is 16 maart 2022 gegeven. Daarna wordt het aangeboden aan het college van B&W. Daarna is het rijp voor behandeling in de raad. Gezien de gemeenteraadsverkiezingen (maart 2022) is onduidelijk hoe daarvoor de planning verloopt. Het concept IHP beschrijft het voortgezet onderwijs in de gemeente Katwijk (hoofdstuk 2). In hoofdstuk 3 worden de visie en ambities vastgelegd aan de hand van 6 bouwstenen. In hoofdstuk 4 is vastgelegd met welke methoden wordt gewerkt om het IHP tot stand te brengen. Dan volgt in hoofdstuk 5 de analyse en twee scenario's voor de scholen VO in Katwijk. Daaraan worden toegevoegd de financiële uitgangspunten in hoofdstuk 6. Voor Rijnmond is een solitaire vervangingsopgave opgenomen in de termijn van 0 – 5 jaar. Voor **Pieter Groen** is dat in de termijn van 10 – 15 jaar. De behandeling is op z'n vroegst na het zomerreces. Daarna kan gestart worden met het uitvoeringsprogramma IHP-VO (3 – 6 maanden). Concrete haalbaarheidsstudies kunnen pas starten medio 2023.

Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

Contacten met gemeente en politiek

De directie en bestuur onderhoudt contacten met de Gemeente Katwijk, zowel op onderwijs, politiek als ambtelijk niveau. Daar waar er kansen liggen worden deze benut; dit kan zijn op het terrein van jeugdbeleid, voortijdig schoolverlaten en langdurige thuiszittende leerlingen. Daarnaast was in 2021 de huidige en toekomstige onderwijshuisvesting een actueel onderwerp van gesprek. Afspraken met betrekking tot een goed integraal huisvestingsplan zijn hierboven beschreven.

Convenantsmiddelen

Met het convenant 'Aanpak lerarentekort' zijn er eind 2019 extra middelen beschikbaar gesteld die kunnen worden aangewend voor ontwikkeltijd, werkdrukverlichting, begeleiding van startende leerkrachten, begeleiding van zij-instromers en/of onderwijsinnovatie. Met de betrokken deelraden binnen de scholen zijn afspraken gemaakt over de besteding van de gelden in de boekjaren 2020 en 2021. Van het totaal beschikbare bedrag van € 337.000,- is in 2020 € 129.000,- besteed. Het resterende bedrag van € 208.000,- is in 2021 besteed. De genoemde bestedingen lopen via de hiervoor in 2019 gevormde bestemmingsreserve.

Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO):

Wij willen als school midden in de lokale en regionale samenleving staan. Dit betekent dat onze leerlingen regelmatig aan activiteiten voor goede doelen deelnemen of dit zelf organiseren. Ook worden door de leerlingen projecten opgezet en uitgevoerd om ondersteuning te bieden aan diegenen in de maatschappij die extra zorg behoeven. Ook binnen onze scholen is burgerschapsvorming een belangrijk onderdeel binnen het lesaanbod dat aandacht krijgt.

We nemen daarnaast ook onze verantwoordelijkheid voor de effecten van onze bedrijfsvoering op mens, milieu en maatschappij. We willen zuinig zijn op elkaar en op de wereld om ons heen. In alles wat wij doen bekijken we of het beter kan, efficiënter, minder belastend en gezonder. We kiezen eerder voor de beste dan voor de snelste oplossing. Bewust en duurzaam omgaan met energie is een belangrijk onderdeel van duurzaam ondernemen.

Duurzaamheid:

De scholen geven duurzaamheid vorm door ze te verwoorden in hun ambities met betrekking tot het onderwijsprogramma. Vakcollege Rijnmond heeft bijvoorbeeld als een van haar ambities Vakcollege Rijnmond ontwikkelt zich tot een 'groene school' waarbij duurzaamheid en klimatologisch, omgevingsgerichte energie maar ook groen in de vertaling van biologisch en ecologisch de pijlers zijn'. Concreet betekent dit dat in het onderwijsprogramma voor leerjaar 1 minimaal 50 lesuren en de daaropvolgende lesjaren minimaal 10 lesuren worden besteed aan lessen in duurzaamheid en groen. Er wordt in projectvorm gewerkt aan projecten als 'Plastic uit de Zee' en afvalscheiding. Leerlingen in de vakroute techniek krijgen de mogelijkheid om kennis te maken met nieuwe vormen van energiebronnen en hiermee d.m.v. gastlessen praktijkervaring op te doen.

In het opgestelde integraal huisvestingsplan (IHP) zijn de duurzaamheids- en kwaliteitsambitie van de gemeente en schoolbesturen opgenomen waarbij het realiseren van kwalitatief goede en duurzame huisvesting als een maatschappelijke verantwoordelijkheid wordt gezien. Bewust en duurzaam omgaan met energie is een belangrijk onderdeel van duurzaam ondernemen.

Omdat Ledverlichting de meest duurzame verlichting is, heeft de Stichting Andreas College op alle locaties de bestaande verlichting vervangen door Ledverlichting. Daarnaast zijn er op de daken van het Vakcollege Rijnmond 794 zonnepanelen geplaatst en bij Pieter Groen 896 zonnepanelen. Zonnepanelen leveren een bijdrage aan de verduurzaming van scholen in de vorm van CO₂-uitstoot reductie.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO):

Het onderwijs is door de coronamaatregelen fors ontwricht. Om dit te herstellen en verder te ontwikkelen, zowel tijdens en na de coronaperiode, is het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) door de overheid opgezet. Voor het schooljaar 2021-2022 is voor onze scholen € 2.034.000,- beschikbaar gesteld. € 1.640.000,- is reeds ontvangen en het restant, de aanvullende middelen voor leerlingen in het praktijkonderwijs en leerjaar 3 en 4 vmbo, aanvullende middelen voor nieuwkomers en achterstandsgelden, worden in het voorjaar van 2022 uitbetaald. In 2021 is € 656.000,- ingezet en voor het t.b.v. 2022 in te zetten bedrag van € 984.000,- is een bestemmingreserve NPO gevormd.

Naast NPO-gelden zijn er nog meer corona gerelateerde subsidies ontvangen, die ingezet zijn met het doel corona-achterstanden in te halen of te voorkomen. Van de in 2021 ingezette NPO-gelden is 9,4% ingezet voor de inhuur van personeel.

Bij het maken van de plannen voor het NPO hebben we input bij ouders leerlingen en docenten opgehaald. Docenten hebben bijgedragen vanuit de teams en secties, leerlingen vanuit mentoren en enquêtes, ouders vanuit de ouderraad en op ouderavonden. De resultaten en plannen zijn besproken met de MR en de ouderraad. De uiteindelijke plannen van de scholen hebben instemming gekregen vanuit de MR.

De NPO-gelden worden besteed aan een breed scala van middelen en acties die enerzijds gericht zijn op het wegwerken van achterstanden (in kennis en vaardigheden) en anderzijds op de sociale kant (het welbevinden van kinderen). In de schoolprogramma's van de scholen is gekozen voor de volgende interventies:

- A. Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren
- B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren
- C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen
- D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen
- E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning
- F. Ouderbetrokkenheid en digitale technologie

Eerste resultaten NPO:

Vakcollege Rijnmond

De uitvoering van het plan startte direct na de zomervakantie, de eerste resultaten die merkbaar en zichtbaar waren de groepsactiviteiten voor leerlingen in de eerste schoolweek. Teambuildingsactiviteiten met een sportief karakter werden zowel binnen de school als daarbuiten georganiseerd. Uitbreiding van het onderwijs ondersteuningsteam in uren, taken en personeelsleden volgde al snel. De verstoorde sociaal-emotionele ontwikkeling zorgt voor een grote ondersteuningsvraag. In november is er een schoolpsycholoog ingehuurd die meerdere dagdelen per week in school aanwezig is. Dit resulteert in de mogelijkheid om snel en adequaat in te spelen op de groeiende behoefte van specialistische hulp. De wachtlijsten in het reguliere zorgaanbod omzeilend. Tenslotte is er ook geïnvesteerd in meer onderwijs om kennisachterstanden weg te werken, de resultaten hiervan zijn meetbaar in de schoolresultaten van de leerlingen.

Pieter Groen

Het is nog lastig te meten wat de opbrengst is naar aanleiding van de eerste resultaten. We zijn nog te kort op weg om de effecten echt te meten. We zien wel dat met name het ontbreken van motivatie en het missen van sociale vaardigheden van leerlingen ervoor zorgen dat het onderwijsleerproces moeizaam op gang komt.



2. Verslag Raad van toezicht over het jaar 2021

Samenstelling Raad van Toezicht

Op 31 december 2021 bestond de Raad van Toezicht (RvT) uit de volgende personen:

- De heer C.P. (Chris) van Dijk
- Mevrouw S. (Sylvia) Mieras-Tavenier, voorzitter
- De heer P.J. (Pieter) Guijt
- Mevrouw J. (Janneke) Schuurmans Stekhoven, tot 31 juli 2021
- De heer A. (Arie) van der Plas
- De heer F. (Frank) Molenaar, vanaf 1 augustus 2020 tot 1 april 2021
- De heer W. (Willem) van Duijn, vanaf 1 augustus 2021
- Mevrouw A. (Annelies) Buitenkamp, vanaf 1 augustus 2021

Benoeming Raad van Toezicht

Per 1 april 2021 is Frank Molenaar uitgetreden.

Per 31 juli 2021 is Janneke Schuurmans uitgetreden

Per 1 augustus 2021 zijn Willem van Duijn en Annelies Buitenkamp toegetreden

Commissies

De RvT kende in 2021 de volgende commissies:

- De Remuneratiecommissie, samengesteld uit twee leden van de RvT: Sylvia Mieras-Tavenier en Willem van Duijn
- De Auditcommissie, samengesteld uit twee leden van de RvT: Pieter Guijt en Chris van Dijk.
- De Onderwijscommissie & Strategiecommissie, samengesteld uit twee leden van de RvT: Arie van der Plas en Annelies Buitenkamp.

Relevante nevenfuncties

Naam	Hoofd functie	Relevante nevenfuncties
S. Mieras-Tavenier	Manager opleiding SJD Hogeschool Leiden	Lid vertrouwenscommissie advocatenkantoor onbezoldigd
P.J. Guijt	Manager Financiën en ICT bij Woonstichting Stek	Geen
C.P. van Dijk	Vermogensbeheerder/financieel adviseur en zelfstandig ondernemer	Geen
A.C. van der Plas	Projectontwikkelaar bij Ouwehand Bouw Groep BV	Vrijwilliger KNRM
W. van Duijn	Gepensioneerd	Commissaris bij Sportbedrijf Katwijk, onbezoldigd Commissaris Wij de Venen (PO), onbezoldigd
A. Buitenkamp	Teamleider HBO-rechten Hogeschool Inholland Rotterdam	Secretaris Cliëntenraad Kibeo, bezoldigd. Auteur privaatrecht Noordhoff, bezoldigd.

Beloning en honorering

De RvT-leden krijgen op grond van artikel 4, lid 11 van het Bestuursreglement een vergoeding toegekend. De RvT acht dit uitlegbaar gezien de zwaarte van haar opdracht en de daarbij behorende verantwoordelijkheden. De verantwoording van de honorering van de leden van de Raad van Toezicht is vermeld in paragraaf A.1.7 van de jaarrekening.

Vergaderingen en activiteiten

De RvT was in het jaar 2021 actief betrokken bij belangrijke ontwikkelingen binnen het Andreas College. Het jaar 2021 stond opnieuw vooral in het teken van Covid-19 en de impact van het virus op het onderwijs. De directeur-bestuurder, de heer Turner heeft de RvT goed op de hoogte gehouden van de maatregelen die door het bestuur in dit kader zijn genomen of zullen worden genomen op de verschillende scholen van Stichting Andreas College.

Het afgelopen jaar heeft de RvT meegedacht over de ontwikkeling van de werving van nieuwe leerlingen, het Science Center en van de You-Academy, de overdracht van het schoolgebouw [Limes Praktijkonderwijs](#), de besteding van de NPO middelen, de ontwikkeling van het IHP in de gemeente Katwijk, klachtafhandeling m.b.t. de directeur van [Limes Praktijkonderwijs](#) en is betrokken geweest bij de totstandkoming van de jaarplannen 2021 van de afzonderlijke scholen. Tevens heeft de RvT via een presentatie van de directieleden kennisgenomen van de realisatie van de jaarplannen 2020 van [Limes Praktijkonderwijs](#), [Vakcollege Rijnmond](#) en [Pieter Groen](#).

In 2021 heeft de RvT meegedacht over de toekomstige huisvestingsplannen op basis van het onderzoeksrapport van het bedrijf HEVO. Het betreft een onderzoek naar de huidige staat en toekomstbestendigheid van de scholen [Vakcollege Rijnmond](#) en [Pieter Groen](#). In 2021 is over huisvesting regelmatig geadviseerd. Het verzuim is i.v.m. corona regelmatig aan de orde gesteld. Uiteindelijk bleek dat voor de gehele Stichting het verzuimpercentage 2021 onder de 4,5% uitkwam.

Het cultuurtraject uit 2020 heeft ertoe geleid dat het bestuur zichzelf in het strategisch beleidsplan doelen heeft gesteld om de weg die met het traject is ingezet in de organisatie te verwezenlijken. Daartoe wordt voor Stichting Andreas College een Koersplan opgesteld en stellen de scholen afzonderlijk een schoolplan vast. In april 2021 is het visiedocument toezicht besproken en vastgesteld en die zal voor de komende jaren de basis en het kader aangeven van waaruit de RvT toezicht houdt.

De directeur bestuurder, de heer Turner heeft in september 2021 de RvT geïnformeerd over de melding van een klacht binnen het [Limes Praktijkonderwijs](#). De heer Turner heeft volgens de vastgestelde protocollen de klacht in behandeling genomen en de procedure hierin gevolgd. Regelmatig houdt de heer Turner de RvT op de hoogte van de voortgang van deze klachtenprocedure.

In 2021 heeft de RvT vijf keer vergaderd met het College van Bestuur. Er zijn 2 overleggen geweest met de GMR. De wet legt een aantal taken uitdrukkelijk bij de RvT. Zo heeft de RvT in 2021 de (meerjaren) begroting van 2022-2025, de jaarrekening 2020 en het bestuursverslag 2020 van Stichting Andreas College goedgekeurd. In het kader van de goedkeuring van de jaarrekening 2020 heeft de RvT voorafgaand een gesprek gehad met de accountant. Het accountantsverslag en de managementletter, behorende bij de jaarrekening 2020, zijn door de accountant aan de RvT uitvoerig toegelicht en de vragen van de RvT zijn door de accountant adequaat beantwoord. Tevens heeft de RvT toegezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen. Deze aspecten zijn uitdrukkelijk meegenomen in het gehanteerde toezichtkader. Voor 2021 heeft de RvT dezelfde accountant aangewezen als die in 2020 al werkzaam was ten behoeve van Stichting Andreas College. Er hebben zich binnen de Raad van Toezicht geen situaties voorgedaan waarin er sprake was van een tegenstrijdig belang.

Gedurende het jaar 2021 wordt de RvT over van belang zijnde in- en externe ontwikkelingen geïnformeerd. Dit gebeurt onder meer door beleidsrapportages, rapportages van het Ministerie van OCW, tussenrapportages en de managementletter van de accountant.

Naast de genoemde formele overleggen zijn er meerdere momenten waarop de RvT betrokken is bij de scholen op de diverse locaties. Zo zijn, buiten de vergaderingen om, de slagingspercentages van de verschillende scholen en de instroomgegevens met de RvT gedeeld en besproken. Uit deze instroomgegevens van leerlingen blijkt dat deze op een goed niveau liggen. Er vinden ook diverse individuele overleggen plaats tussen de RvT-leden en de directeur-bestuurder. Het was duidelijk dat er veel mooie ontwikkelingen binnen Stichting Andreas College plaatsvinden hetgeen mogelijk wordt gemaakt door een enthousiast team van medewerkers.

Personele zaken

Mevrouw J. (Janneke) Schuurmans-Stekhoven en de heer F. (Frank) Molenaar, hebben na korte of langere tijd als toezichthouder afscheid genomen van Stichting Andreas College. Zij hebben door hun ervaring en kennis zich altijd actief ingezet voor Stichting Andreas College en een waardevolle bijdrage geleverd om het onderwijs naar een hoger plan te tillen. Zij worden bedankt voor hun bijdrage daarin. De heer Turner en de RvT hebben op passende wijze afscheid van hen genomen en hun waardering voor hen uitgesproken. Met de komst van de heer W. (Willem) van Duijn (profiel remuneratie) en mevrouw A. (Annelies) Buitenkamp (profiel onderwijs) heeft de RvT passende vervangers gevonden om de RvT weer voltallig te maken.

Zelfevaluatie

Het is de gewoonte van de Raad van Toezicht om jaarlijks een zelfevaluatie te houden met een externe voorzitter. Deze evaluatie heeft op 25-5-2021 plaatsgevonden onder leiding van Bart Schipmolder en Suzanne van Deutekom van NSO-CNA. De belangrijkste uitkomsten van de evaluatie zijn: De leden van de RvT voelen zich betrokken bij de beslissingen van de directeur-bestuurder. Zij worden tijdig en volledig geïnformeerd. De RvT herkent duidelijke gedeelde waarden als het gaat om toezichthouden. Er is in de vergadering ruimte voor discussie en een ieder voelt zich vrij om zijn/haar mening te geven. De relatie met de directeur-bestuurder is open maar ook kritisch en ondersteunend. Er is een duidelijke rolverdeling, de sfeer is ontspannen. Het werken met een jaarkalender binnen de RvT werkt goed.

Verslag van de remuneratiecommissie over 2021

De RvT besluit over benoeming, beoordeling en beloning, schorsing en ontslag van de directeur-bestuurder van Stichting Andreas College. De remuneratiecommissie heeft hierin een belangrijke voorbereidende rol. In 2021 is de commissie 3 keer bijeengewees. De remuneratiecommissie bestaat uit twee leden van de Raad van Toezicht. In 2021 waren dat de leden: Sylvia Mieras als voorzitter en Frank Molenaar, die na diens aftreden is vervangen door het in 2021 toetgetreden lid Willem van Duijn.

De bezoldiging van de directeur-bestuurder valt binnen de Wet Normering Topinkomens en de CAO voor bestuurders in het VO. In de jaarrekening is het concrete bedrag opgenomen en afgezet tegen de WNT-normering. De directeur-bestuurder heeft geen betaalde nevenfuncties.

De commissie heeft jaarlijks met de directeur-bestuurder een planningsgesprek, voortgangsgesprek en een beoordelingsgesprek. In het planningsgesprek worden afspraken gemaakt voor het komende jaar. In het voortgangsgesprek wordt de voortgang van de afspraken besproken. Het beoordelingsgesprek heeft een formele status en is van belang om het functioneren formeel vast te stellen, evenals de beloning. De gesprekken worden gekenmerkt door een open sfeer en een wederzijds vertrouwen. De lijntjes zijn kort en de directeur-bestuurder zorgt ook in dit kader voor het goed up-to-date houden van de commissie en RvT. De RvT is tevreden over het functioneren van de directeur bestuurder. Er is afgesproken dat in de komende beoordeling de 360 graden feedback van het managementteam zal worden meegewogen.

Verslag van de auditcommissie over 2021

De auditcommissie is een permanente commissie die bestaat uit twee leden van de RvT. De commissie vergadert met de directeur-bestuurder, de directeur bedrijfsvoering en, indien relevant, de externe accountant. De leden van de auditcommissie worden benoemd voor een termijn van twee jaar. De auditcommissie adviseert de RvT gevraagd en ongevraagd over de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beheer en beleid van de stichting en de door de stichting in stand gehouden scholen.

De bevindingen van de auditcommissie worden gerapporteerd aan de RvT.

De commissie kwam in 2021 driemaal bijeen. Tijdens de bijeenkomsten in 2021 werden, voorafgaand aan de publicaties de volgende onderwerpen besproken:

- de jaarrekening over 2020, inclusief bevindingen van de externe accountant, het accountantsverslag en de managementletter;
- de kwartaalrapportages en de bijbehorende analyses;
- de begroting 2022 in meerjarenperspectief tot en met 2025.

De auditcommissie heeft positief geadviseerd naar de RvT over de hierboven genoemde rapportages.

Verslag van de onderwijscommissie over 2021

De onderwijscommissie informeert en adviseert de RvT omtrent het onderwijskundig beleid en beheer van de instelling zodat de RvT goed beslagen ten ijs kan komen bij het uitvoeren van haar toezichthoudende taak. Door de Covid-19-crisis hebben in het schooljaar 2020-2021 opnieuw de kennismakingsgesprekken op de drie scholen niet altijd doorgang kunnen vinden. In het jaarplan van het schooljaar 2021-2022 is daarom wederom opgenomen dat de onderwijscommissie op de drie scholen gesprekken voert om kennis te maken met de werkvloer. Vanaf 1 augustus 2021 heeft Annelies Buitenkamp de plaats in deze commissie ingenomen van Janneke Schuurmans Stekhoven.

Governance

De RvT hanteert conform de Code Goed Bestuur VO een toetsingskader waarin wordt aangegeven op welke wijze invulling wordt gegeven aan het toezicht op de uitvoering van de werkzaamheden door het College van Bestuur. De taakverdeling en de werkwijze van de RvT is neergelegd in het Bestuursreglement. De RvT hanteert tevens een profielschets voor de inhoudelijke invulling van de raad en stelt jaarlijks een rooster van aftreden vast. Alle relevante stukken zoals de gedrags- en integriteitscode zijn op de website geplaatst. Volgens de code houdt de RvT integraal en onafhankelijk toezicht op het bestuur, lees hier de directeur-bestuurder, rekening houdend met zowel het organisatiebelang als het publieke belang. Naast de toezichthoudende functie van werkgever van de directeur-bestuurder heeft de Raad van Toezicht als 'sparringpartner' van de directeur-bestuurder gefungeerd. De lijntjes zijn kort, de sfeer is goed en er is ruimte om goed van gedachten te wisselen. Er is een duidelijke visie van de directeur-bestuurder van waaruit wordt gehandeld en verdere kaders worden gesteld. De RvT ziet erop toe dat alle wettelijke voorschriften door de organisatie worden nageleefd.

Bijzonder jaar

Iedere week ontving de RvT een kopie van de weekberichten van de directeur-bestuurder aan alle collega's van de Stichting Andreas College. Hiermee heeft de RvT een inkijkje gekregen in een heel bijzonder jaar. Een baan in het voortgezet onderwijs kies je alleen als je begaan bent met jongeren, als je ze iets wilt leren. En leren gebeurt als er sprake is van interactie en contact. Wat moet het daarom moeilijk zijn om onder steeds veranderende omstandigheden je vak te blijven uitoefenen. Met dezelfde toewijding en passie. We hebben steeds met groot respect meegekeken naar alle oplossingen die werden gezocht. Op dit moment zijn bijna alle coronamaatregelen opgeschort. De RvT spreekt z'n vertrouwen uit in dat bij de gekozen koers de belangen van de jongeren voorop staan.

En dat er oog is voor alle medewerkers voor wie lesgeven of ondersteunen onder deze omstandigheden een uitdaging is. Voor 2022 e.v. staat de Stichting voor de uitdaging de opgelopen achterstanden van leerlingen, op welke wijze dan ook geconstateerd, aandacht te geven en zo mogelijk te herstellen.

Tenslotte wil de RvT alle medewerkers van Stichting Andreas College bedanken voor de inzet die zij het afgelopen jaar hebben getoond.

Namens de Raad van Toezicht,
Sylvia Mieras-Tavenier, voorzitter

3. Governance

Code goed bestuur VO

Het intern toezicht en bestuur zijn bij de Stichting Andreas College ingericht volgende de principes van 'good governance' en in overeenstemming met de Code Goed Bestuur VO. Binnen deze werkwijze zijn geen veranderingen opgetreden, daarmee voldoet de stichting aan de uitgangspunten van deze code. Dit betekent dat bestuur en toezicht gescheiden zijn door het model van een Raad van Toezicht (RvT) en het College van Bestuur (de directeur-bestuurder).

De Stichting Andreas College heeft in 2021 de volgende zaken m.b.t. deze code op orde:

- de statuten van de stichting, het bestuursreglement en het managementstatuut zijn gepubliceerd;
- het bestuursverslag is gepubliceerd;
- de klokkenluidersregeling, de gedrags-integriteitscode en het klachtenreglement zijn gepubliceerd.

Medezeggenschap

Er is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) samengesteld uit de deelraden en de MR van de scholen. Hierin zijn leerlingen, medewerkers en ouders vertegenwoordigd. Deze raad en de directeur-bestuurder bespreken zaken die op stichtingsniveau (bovenschools) moeten worden geregeld. Er is periodiek overleg met de GMR alsmede de financiële commissie van de GMR. In deze commissie wordt het meerjaren financieel beleid op hoofdlijnen besproken en daarover advies gevraagd, tevens wordt de jaarrekening jaarlijks toegelicht.

Horizontale verantwoording en dialoog

De Stichting Andreas College participeert in "Vensters". De voortgezet onderwijs scholen leggen zo online horizontale verantwoording af op de terreinen algemene informatie, resultaten, onderwijsbeleid, kwaliteit en bedrijfsvoering. Gegevens voor "Vensters" worden zowel centraal als door de school aangeleverd.

Onder horizontale dialoog wordt het gesprek verstaan tussen de Stichting Andreas College en haar belanghebbenden. Doel van de dialoog is te komen tot goed onderbouwde beslissingen over onderwijs en bedrijfsvoering waardoor zo goed mogelijk tegemoet wordt gekomen aan het doel van onderwijs, namelijk jonge mensen toeleiden naar het kunnen innemen van een plek in een flexibele samenleving. Door de inbreng van belanghebbenden worden bij beleidsbeslissingen zaken meegewogen die anders wellicht over het hoofd gezien zouden worden of op zijn minst minder zwaar zouden wegen in de besluitvorming.

Belanghebbenden zijn zij die belang hebben bij de maatschappelijke functie van de organisatie.

Belanghebbende van de Stichting Andreas College zijn:

- de medewerkers;
- de leerlingen en hun ouders/verzorgers;
- het samenwerkingsverband;
- het primair onderwijs en het vervolgonderwijs;
- de gemeente Katwijk;
- het bedrijfsleven.

Met een belanghebbende kan zowel een formele als een informele dialoog worden gevoerd. De formele dialoog vindt plaats in het overleg met de medezeggenschap, waarvan personeel, ouders en leerlingen deel uitmaken. En de RvT in haar toezichthoudende rol. De informele dialoog vindt plaats:

- in de leerlingenraad;
- in de algemene personeelsvergaderingen;
- via tevredenheidsenquêtes;
- via voortgangsgesprekken (leerling, ouder, mentor);
- via vakdocentgesprekken;
- via binnengekomen vragen en klachten;
- via informele bijeenkomsten zoals de kerstmarkt, examen-gala-parade, bezoekers in de school;
- via persberichten en social media.



4. Onderwijs

Leerlingen

Vakcollege Rijnmond

Met de 168 aanmeldingen voor het eerste leerjaar en een lagere uitstroom (examenklas 4) is het totaal aantal leerlingen in het schooljaar 2020-2021 met 15 gestegen naar 666 leerlingen.

Pieter Groen

Voor het schooljaar 2021-2022 zijn er 250 aanmeldingen voor het eerste leerjaar. In totaal zijn er per 1 oktober 2021: 1.462 leerlingen. Voor het schooljaar 2020-2021 waren dit er nog 1.478. Daarnaast staan er per 1 oktober 2021, 4 VAVO-leerlingen ingeschreven.

Limes praktijkonderwijs

Limes Praktijkonderwijs startte het schooljaar 2020-2021 met 212 leerlingen en eindigde met 209 bekostigde leerlingen. Dit schooljaar (2021-2022) is, met 33 aanmeldingen voor het eerste leerjaar, 1 leerling met een verlenging en een maatwerklas van 8 leerlingen, het totaal aantal leerlingen uitgekomen op 205.

You Academy

De nieuwe You Academy is dit schooljaar gestart met een klas van 20 leerlingen waarvan er 5 leerlingen staan ingeschreven bij Pieter Groen.

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

De Stichting Andreas College staat in beginsel open voor alle leerlingen en dus worden in beginsel alle leerlingen toegelaten tot het volgen van onderwijs op één van de scholen. Voor Limes Praktijkonderwijs is daarnaast nog een indicatiestelling PRO nodig

Onderwijsprestaties

Vakcollege Rijnmond

De eindexamenresultaten van Vakcollege Rijnmond waren uitmuntend, alle drie de leerwegen 100% geslaagd. Ook dit jaar was het door Corona een ander examenjaar dan anders. Door de duimregeling, de resultaten van een vak naar keuze laten vervallen van slaag/zak regeling, zorgde voor demotivatie. Kandidaten waren berekenend en zette zich voor een bepaald vak niet meer in, dit was zichtbaar in het centraal eindexamencijfer wat lager was dan voorgaande jaren. Met het aantal van 146 eindexamenkandidaten (basis: 39, kader: 58 en gl: 49) was het toch een geslaagd examenjaar door de unieke prestatie van 100% geslaagd.

In de voorjaarsvakantie en de meivakantie hebben we examentrainingen aangeboden vanuit de subsidie die daarvoor beschikbaar was, dit gaf leerlingen het duwtje in de rug die ze nodig hadden. De positieve ervaring met dit reparatieprogramma heeft ervoor gezorgd dat we de training ook in het nieuwe jaar zullen aanbieden.

Pieter Groen

De onderwijsprestaties van Pieter Groen zijn in het jaar 2021 in vergelijking met de landelijke prestaties laag te noemen. Ondanks onze interventies, online lessen verzorgen, hebben wij lager gescoord dan voorgaande jaren. We hebben naast het geven van cijfers op meer verschillende manieren de ontwikkeling van leerlingen in kaart gebracht en toch maar moeten constateren dat leerlingen lager hebben gescoord dan voorgaande jaren. Het aantal doublures en afstromers was het vorige jaar iets lager dan voorgaande jaren. Dit jaar is dat van invloed geweest op onze examenresultaten en deze vielen lager uit dan voorspeld.

Limes praktijkonderwijs

De totale uitstroom van het schooljaar 2020-2021 bedroeg 53 leerlingen waarvan:

- 1 leerling naar dagbesteding;
- 49 leerlingen bestendig geplaatst;
- 3 leerlingen heeft al voor de uitstroomklas de school verlaten;

De ontwikkeling van de plaatsing van de bestendige uitstroom ontwikkelt zich de laatste jaren positief stabiel, zoals uit onderstaande tabel blijkt. Onder bestendige uitstroom verstaan we arbeid of doorleren.

	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Percentage	90,5%	97%	97%	91%	93%	100%
Aantallen	55	34	66	66	43	53

In 2020-2021 is een stabiele uitslag op de bestendige uitstroom gerealiseerd. Bij de uitstroombestemming valt op dat een groter wordend percentage leerlingen doorleert: 63 % (29 leerlingen, waarvan 8 naar BBL, 9 naar Entree en 12 BOL niveau 2). Het doorleer percentage ten opzichte van vorig jaar is flink gestegen; namelijk 45% naar 63%. Opvallend is het percentage leerlingen dat is toegelaten tot BOLniveau 2.

De rest van de bestendige uitstroom is uitgestroomd naar arbeid. Bij de uitstroom naar arbeid wordt er veel gebruik gemaakt van de indicatie banenafpraak (doelgroepenregister). Uitgangspunt van het onderwijsbeleid is en blijft: de leerlingen in vijf schooljaren toe leiden naar de diverse vormen van arbeid.

Onderwijs en onderwijsontwikkeling

Vakcollege Rijnmond

De twee Vakroutes: Techniek en Mens & Dienstverlening die het Vakcollege aanbiedt zijn nog blijven in Het afgelopen jaar is er veel ontwikkeld op het gebied van les op afstand. Waar dit eerder vaak niet van de grond kwam, was het nu noodzakelijk. Er is geïnvesteerd in materiaal, trainingen en tijd om het voor docenten mogelijk te maken om digitale lessen te ontwikkelen om online lessen te kunnen geven. Dit schooljaar zijn er keuzevakken voor leerjaar 1 ontwikkeld, de @Rijnmondlessen. Leerlingen van het eerste leerjaar konden uit maar liefst zeven verschillende vakken kiezen. Na een halfjaar was er de mogelijkheid om een nieuwe keuze te maken. De leerlingen volgen de zelfgekozen lessen met veel enthousiasme en zijn gemotiveerd. Voor het nieuwe cursusjaar hopen we keuzevakken toe te kunnen voegen aan het bestaande aanbod.

Het afgelopen jaar zijn er veel wisselingen geweest van leerlingen van de ene vakroute naar de andere. Leerlingen vanuit het basisonderwijs weten soms niet heel goed waar ze voor moeten kiezen. In de tweede helft van 2021 is er een andere vorm ontwikkeld voor leerjaar 1. Dit zal ingevoerd worden in het nieuwe schooljaar. Dit moet leiden tot minder wisselingen en een verdere stijging van de tevredenheid. De geplande gastlessen en bedrijfsbezoeken die eerder niet door konden gaan vanwege Corona zijn ook in 2021 grotendeels niet uitgevoerd, er zal een inhaalslag gemaakt worden in het nieuwe jaar.

In 2021 hebben ruim 20 basisscholen uit de gemeente Katwijk gebruik gemaakt van de faciliteiten van Rijnmond MakerSpace. Het doel van de lessen in deze techniek hotspot is om meer leerlingen kennis te laten maken met techniek en technologie. Het aanbod is uitgebreid met robotisering en codering. Er is gezamenlijk met de STO-regio Leiden, Duin- en Bollenstreek gestart met een doorlopende leerlijn op dit thema. Ook dit jaar zijn Technologie lessen aangeboden aan de 1^e en 2^e jaars leerlingen van Pieter Groen.

De convenanten met MBO Rijnland en schildersvakschool Nimeto zijn getekend, vanaf schooljaar 2023-2024 kunnen we op onze school MBO2 aanbieden, komend jaar zal gebruikt worden voor de ontwikkeling van de inhoud voor het lesprogramma. Er is uitstel gekomen op de start van de pilot van de sector Bouwen, Wonen en Interieur (BWI) met betrekking tot de "Nieuwe leerweg". Naast BWI is er ook een pilot aanvraag ingediend en gehonoreerd voor de sector Produceren, Installeren en Energie (PIE) voor dezelfde ontwikkeling van de "Nieuwe Leerweg". Beide Pilots zullen starten in het nieuwe schooljaar.

Vakcollege Rijnmond is het afgelopen jaar door verschillende docenten vanuit een job-shadow programma bezocht. Uitwisselingen, leren buiten de grenzen voor collega's en leerlingen zullen worden versterkt.

Pieter Groen

In 2021 is het Science Centre gerealiseerd. We hebben een moderne vleugel met veel zelfstandige werkplekken voor leerlingen. Realisatie van het toekomstige onderwijs verloopt langzamer doordat iedereen nog zoekende is naar de nieuwe veiligheid (hoe voorkomen we besmetting) en naar de juiste inrichting.

Een aantal collega's is gestart met de opleiding tot toets expert. 12 collega's zullen straks het personeel meenemen in de professionalisering van het toetsen: formatieve ontwikkeling en summatieve toetsing moeten naast elkaar vorm gaan krijgen. Ook de normatieve toetsing zal een rol gaan spelen bij de determinatie van leerlingen en onze onderwijsontwikkeling.

We zijn in het bezit van een aantal VR-brillen met daarbij behorende apparatuur. Docenten worden opgeleid om virtual reality in te zetten tijdens hun lessen. Langzamerhand wordt de groep docenten groter en breder in school wat een impuls geeft aan ons onderwijs.

Pieter Groen heeft een Erasmus+ beurs gekregen waardoor veel collega's extra cursussen kunnen volgen in het buitenland en kunnen jobshadowen. We verwachten dat dit veel positieve en nieuwe energie genereert wat leidt tot nieuwe inzichten en ontwikkelingen.

Limes praktijkonderwijs

Het onderwijs binnen [Limes Praktijkonderwijs](#) is voortdurend in beweging. De zoektocht naar duurzame mogelijkheden om leerlingen klaar te stomen voor de toekomstige arbeidsmarkt vormt daarin de grootste uitdaging. Het gebruik van eigentijdse onderwijsmiddelen maakt hier vanzelfsprekend deel van uit. Dit betekent dat ons onderwijs dynamisch is en moet blijven. Dit doen we door het bestaande onderwijsprogramma aan te passen aan de huidige en toekomstige situatie op de arbeidsmarkt.

Om de kernopdracht van het praktijkonderwijs, het toeleiden van zelfstandige leerlingen naar de arbeidsmarkt, te kunnen uitvoeren, zijn we in 2018 gestart met de Boris-lijn. Dit is een methode die gebruikt wordt om de reguliere groep PRO-leerlingen te kunnen begeleiden in relatie tot het inspelen op de vraag van de arbeidsmarkt, het richten op kansrijke banen voor onze leerlingen. Ook komend jaar worden medewerkers daarvoor verder geschoold. Nadruk komend jaar ligt hierbij op de verdieping van de Boris-lijn door middel van het ontwikkelen van nieuwe onderwijskundige projecten die een brug slaan tussen school en de praktijk.

Een nieuwe voorziening binnen ons onderwijsaanbod is Limes Maatwerk. Limes Maatwerk biedt Praktijkonderwijs voor specifieke leerlingen met indicatie PRO. Het verschil met het reguliere Praktijkonderwijs is dat deze leerlingen specifiekere onderwijsbehoeften hebben waar in de reguliere (Praktijk-)onderwijssetting niet aan kan worden voldaan. Dit betreft op dit moment voornamelijk een hogere mate van onderwijsbehoeften op het gebied van sociaal-emotionele vorming. Voorbeelden van extra maatwerk voor deze groep leerlingen zitten in: een nog kleiner aantal leerlingen per groep, een grotere bezetting van docenten op deze groep, intensiever contact met de mentor en dergelijke. In samenwerking met het samenwerkingsverband Passend Onderwijs en de gemeente Katwijk zijn we schooljaar 2020/2021 gestart aan deze pilot en wordt deze pilot aankomend jaar geëvalueerd.

Nu de Boris-lijn in basis geïmplementeerd is en we zijn gestart met het extra onderwijsaanbod Limes Maatwerk zoeken we komend jaar de verdieping in de zoektocht naar diverse vormen van maatwerk buiten onze reguliere PRO-leerling populatie en de huidige Maatwerkklas. In relatie tot deze ontwikkeling onderzoeken we drie soorten maatwerkmogelijkheden: maatwerk PRO/VSO, PRO/VMBO en PRO/MBO. Deze zoektocht wordt vormgegeven in pilots waarbij in samenwerking met andere scholen binnen het voortgezet (speciaal-)onderwijs en/of gemeenten en/of het samenwerkingsverband onderzocht wordt welke vormen van maatwerk in de toekomst onderdeel zouden kunnen worden van het onderwijsaanbod binnen [Limes Praktijkonderwijs](#). Om deze pilots te kunnen organiseren gebruiken we bestaande subsidiemogelijkheden zoals de extra bijdrage van het samenwerkingsverband aan de bestaande Limes-Maatwerkklas en worden nieuwe subsidiemogelijkheden aangevraagd zoals de door het ministerie van onderwijs beschikbaar gestelde subsidie voor brede-brugklassen.

Eind schooljaar 2020/2021 heeft ook [Limes Praktijkonderwijs](#) gekeken naar de effecten van het coronavirus op ons onderwijs. In samenwerking met leerlingen, ouder(s)/verzorger(s), medewerkers, gemeenten en het samenwerkingsverband zijn we tot een plan van aanpak gekomen hoe de door het ministerie van onderwijs extra beschikbaar gestelde gelden ingezet gaan worden. Deze extra gelden worden voor een periode van 1 jaar ingezet om te werken aan de effecten welke op [Limes Praktijkonderwijs](#) met name te zien zijn op de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Het uitbreiden van maatschappelijk werk voor extra begeleiding op sociaal-emotioneel vlak, meer individuele aandacht door kleinere klassen en dergelijke activiteiten worden hierdoor mogelijk gemaakt.

Passend Onderwijs en ondersteuning

In het beleidsplan onderwijsondersteuning (2021-2023) zijn de belangrijkste uitgangspunten rondom onderwijsondersteuning en passend onderwijs opgenomen. Onderwijsondersteuning kan gericht zijn op lichamelijk/medisch gebied, op sociaal-emotionele vaardigheden, communicatieve vaardigheden of leervaardigheden.

Iedere school binnen de stichting stelt jaarlijks een Agenda Passend Onderwijs (APO) op. Hierin wordt uitwerking gegeven aan de uitgangspunten vanuit het beleidsplan, waarbij er zowel gezamenlijke doelen worden geformuleerd (voor 2 of 3 scholen binnen de stichting) als individuele doelen per school. Een voorbeeld van een gezamenlijk doel is het starten van een Pro/VMBO klas (Limes en Rijnmond) of de inrichting van de samenwerking met jeugdhulp (alle scholen). Daarnaast zijn er in 2021 gezamenlijk een aantal beleidsonderwerpen verder doorontwikkeld, waaronder sociale veiligheid en ondersteuning van NT2-leerlingen. Individuele doelen per school zijn bijvoorbeeld gericht op het versterken van het mentoraat, de inrichting van de dyslexieondersteuning, het opzetten van een huiswerkklas of het ontwikkelen van (hoog)begaafdenbeleid.

We trekken daarnaast als stichting gezamenlijk op in overleggen met ketenpartners, zoals het wijkteam, het samenwerkingsverband, de GGD, het regionaal bureau leerplicht en de gemeente. Zo zijn er afspraken gemaakt over de aanpak van verzuim en de inzet van het wijkteam op onze scholen. In 2021 is daarnaast vanuit het Nationaal Programma Onderwijs ingezet op ondersteuning van leerlingen om de gevolgen van de coronacrisis op te vangen. Met behulp van verschillende hulpmiddelen (zoals een vragenlijst die is uitgezet onder leerlingen en ouders, het leerlingvolgsysteem, eigen observaties en de schoolscan van de GGD) is per school in kaart gebracht welke extra ondersteuning er nodig is en hoe deze ingevuld wordt. Hierbij valt te denken aan extra inzet van personeel, zowel intern als extern, om meer en soms ook andere ondersteuning te kunnen bieden. Maar ook aan workshops en trainingen voor docenten, extra ouderavonden, inrichten van extra rustige werkplekken op school, et cetera.

Middelen Prestatiebox

Via de prestatiebox zijn er voor scholen middelen beschikbaar om uitvoering te geven aan de ambities uit het sectorakkoord en om de doelstellingen die in deze actualisatie zijn opgenomen te realiseren. Vanaf het jaar 2021 is ongeveer 2/3 deel van deze middelen toegevoegd aan de basisbekostiging.

Regeling aanvullende bekostiging strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim

Het resterende deel van de prestatiebox gelden, in 2021 is dit € 276.000,- (€ 114,90 per leerling) is beschikbaar voor het realiseren van nog de niet behaalde doelstellingen uit het sectorakkoord vo. Zo blijft er geld beschikbaar om in te zetten voor een aantal doelstellingen met betrekking tot strategisch personeelsbeleid (HRM). De schoolbesturen kunnen dit inzetten voor het verder verbeteren van de kwaliteit van de implementatie van strategisch personeelsbeleid, de evaluatie hiervan, de begeleiding van startende leraren en schoolleiders en de duurzame inzetbaarheid van het onderwijspersoneel. De toelichting op het duurzaam strategisch personeelsbeleid van het Andreas College is terug te vinden onder hoofdstuk 7 van het jaarverslag.

Sterk techniekonderwijs

Vanaf 2020 loopt de aanvullende bekostiging van de techniekelden via het regionale plan “Sterk Techniekonderwijs (STO) in de regio Leiden, Duin- en Bollenstreek” en niet meer via OCW. Vmbo-scholen in de Duin- en Bollenstreek regio staan voor de uitdaging om meer leerlingen te interesseren voor een opleiding in de techniek. Een uitstekend, gevarieerd aanbod, positieve beeldvorming en samenwerking met partners in de regio Leiden en Duin- en Bollenstreek zijn hierbij van cruciaal belang. Om toekomstgericht techniekonderwijs te kunnen geven, is vernieuwing en versterking van het aanbod nodig. Hiertoe wordt samengewerkt binnen het project Sterk Techniekonderwijs (STO), met inzet van gelden vanuit de subsidieregeling Sterk Techniekonderwijs. Ook [Limes Praktijkonderwijs](#) werkt samen met [Vakcollege Rijnmond](#) aan het verbeteren van techniekonderwijs binnen de subsidieregeling Sterk Techniekonderwijs (STO). Waar Vakcollege Rijnmond onderdeel uitmaakt van de kernscholen is Limes aanhakende school. De rol van een aanhakende school is de bestaande kennis over techniekonderwijs te delen en verder uit te breiden. Binnen Limes richt deze ontwikkeling zich met name op het uitbreiden van (Boris-)onderwijsprojecten binnen de uitstroomrichting Techniek. Door de subsidieregeling STO is het daarom mogelijk dat leerlingen op leer-/werkplekken zowel praktijkvakken volgen, stagelopen als de mogelijkheid krijgen uit te stromen naar een arbeidsplek.



5. Kwaliteitszorg

Kwaliteit maakt steevast onderdeel uit van de activiteiten van de scholen van de Stichting Andreas College. Uiteraard vinden we het leveren van kwaliteit belangrijk voor onze leerlingen en hun ouders/verzorgers als ook andere stakeholders. Het is ook belangrijk kwaliteit te zien als intrinsiek onderdeel van onze organisatie en het doel om onszelf telkens te verbeteren. Daarom heeft de stichting een kwaliteitsbeleidsplan opgesteld om de ambitie tot continue kwaliteitsverbetering vorm te geven.

Onze Visie op kwaliteit

Integraal kwaliteitsmanagement draagt eraan bij dat Stichting Andreas College op bestuursniveau en de scholen die hieronder vallen steeds beter worden, zowel in het primaire proces als de andere (onderliggende) bestuurskundige processen. Dit betekent dat wij ons continu verbeteren, communiceren naar onze omgeving en ons daardoor positief onderscheiden in ons primair proces en onderliggende processen ten opzichte van naburige scholen in de regio. Hierdoor zijn we een interessante en goede school voor leerlingen en ouders/verzorgers en kunnen we goed personeel aan ons binden. Wij voelen ons verantwoordelijk omdat onderwijs gefinancierd wordt met publieke middelen én omdat wij een stevige bijdrage willen leveren aan een succesvolle toekomst van onze leerlingen en ons personeel, alsmede in dialoog willen blijven met onze stakeholders.

Onze Ambities

1. De kwaliteit van het onderwijs staat centraal bij de Stichting Andreas College. De focus ligt op de kwaliteit van het onderwijsproces, het voortdurend cyclisch monitoren en verbeteren hiervan is onze belangrijkste drijfveer.
2. Bij de Stichting Andreas College en de scholen is steeds meer sprake van integraal kwaliteitsmanagement. Sturing vooraf en verantwoording achteraf gaan hand in hand en worden naar een hoger niveau getild. Het stellen van doelen, plannen van activiteiten en evalueren van het hele proces en bijstelling vindt integraal plaats, zowel op het gebied van het primaire proces, als op het gebied van het hieraan ondersteunende (PDCA) sturende proces.
3. Kwaliteitsmanagement wordt stevig ingebed in de organisatie. In het kwaliteitsstelsel zijn volgens het INK-model de belangrijkste bedrijfsprocessen met elkaar in verband gebracht. Deze processen worden cyclisch uitgevoerd, en hebben structureel de aandacht van de directie. Er vindt cyclisch managementrapportage plaats volgens de kwaliteitscyclus en is er sprake van structurele borging hiervan in de organisatie door opname van plannen, rapportages etc. in het kwaliteitssysteem.
4. Binnen de Stichting Andreas College willen we dat er steeds meer sprake zal zijn van een collectief kwaliteitsbewustzijn. Kwaliteitszorg is een integraal onderdeel van het denken en handelen van zowel het management als het personeel. Het streven is dat iedere medewerker zich bewust is dat kwaliteitszorg essentieel is voor het behalen van de ambities uit het schoolplan en dit vertaalt naar zijn eigen rol en functioneren.
5. We zijn een lerende organisatie. Dat betekent dat we de ervaringen die we opdoen met elkaar delen zowel gestructureerd als in het dagelijks doen en denken. We leren van elkaar en we leren van fouten. We zijn niet bang om fouten te maken omdat dat ons verder brengt. Zo worden we samen beter.

Inrichting van kwaliteit

In het kwaliteitsstelsel is een samenhang gegeven van alle onderwerpen waar kwaliteit betrekking op heeft. Er is een kwaliteitssysteem opgezet waarin de diverse kwaliteitsonderwerpen een vaste plaats hebben. D.m.v. de kwaliteitscyclus is dit systeem dynamisch gemaakt. In ieder directiebestuur worden die onderdelen uit de kwaliteitscyclus die op dat moment spelen, behandeld. Er is een duidelijke samenhang tussen het schoolplan met een scope van 4 jaar, de jaarplannen van de scholen en de daaruit voortvloeiende vakwerkplannen. Er is één verantwoordelijke medewerker voor kwaliteit in de organisatie die zich bezighoudt met kwaliteit op zowel stichtings- als schoolniveau in de breedste zin des woords.

Periodiek wordt overleg gevoerd tussen het College van Bestuur en directeuren. Resultaten worden eveneens voorgelegd aan de interne- en externe toezichthouders: de medezeggenschapsraden en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de Raad van Toezicht en de onderwijsinspectie.

De scholen hanteren verschillende middelen daar waar het gaat om de kwaliteitszorg op peil te houden en te verbeteren. Hierbij is het streven erop gericht allereerst sturing te geven aan diverse processen in de school en daarnaast ook verantwoording af te leggen (intern en extern). Het primaire proces wordt gemonitord door onder andere lesbezoeken. Belangrijke parameters zijn de onderdelen uit het Onderwijsresultatenmodel van de inspectie (advies PO/plaatsing 3^e jaar, doorstroming onderbouw, bovenbouwsucces, CE-cijfers). De kwaliteit van het primaire onderwijsproces wordt gemonitord met behulp van een digitale observatietool en maakt onderdeel uit van de gesprekkencyclus. Verder zijn de aantallen aanmeldingen en slagingspercentages en klanttevredenheid onder leerlingen, ouders en medewerkers parameters. Deze kwaliteitsbronnen maken onderdeel uit van het jaarplan van de scholen zowel daar waar het gaat om verantwoording achteraf (evaluatieresultaten en conclusies) als sturing vooraf (strategiebijstelling en bepaling doelstellingen). De afgelopen jaren zijn wij gestart met een Andreas eigen managementrapportage systeem om de kwaliteit extra te borgen binnen de eigen school. Hierdoor zal meer eigenaarschap ontstaan bij de gehele schoolleiding van een school. Als ondersteuning hiervoor implementeren wij ook het systeem kenjeschool.nl.

Met behulp van cyclische aanpak en het bijbehorende implementatieplan wordt duidelijk hoe de kwaliteit is vormgegeven en waar we naar toe willen en wat daarvoor noodzakelijk is. De doelstelling van de cyclus is dat de kwaliteitszorg vanuit een proactief handelen uitgevoerd wordt. Door stapsgewijs de cyclus te implementeren wordt duidelijk waaraan behoefte is om dit doel te halen. Wat past wordt geborgd en waar ontwikkeld moet worden wordt een plan van aanpak gemaakt. In het implementatietraject staat benoemd welke stappen per jaar gezet worden. Indien nodig worden er trainingen ingezet zoals o.a. op het gebied van het beheersen van data gestuurde instrumenten en het voeren van het juiste type gesprekken door het middenmanagement en het scholen van personeel tot aan de aanschaf en inzet van ondersteunende instrumenten om de kwaliteitscyclus uit te kunnen voeren. Het is de ambitie om niet alleen proactief handelen te organiseren, maar ook om op basis van de kwaliteitscyclus ambities te realiseren die niet alleen aan de kwaliteitsagenda verbonden zijn, maar juist ook aan de missie-visie van de Stichting en de scholen vastgelegd in de koersnotitie en de daaraan gekoppelde schoolplannen.

Toetsing en examinering

Om de kwaliteit van de (school)examinering te borgen zijn er op de alle scholen wettelijke examencommissies ingesteld. De voornaamste functies van de examencommissie zijn de kwaliteitsborging van de examenproducten en het proces rondom de examinering, het waarborgen van het afsluitende karakter van het schoolexamen en de uitvoering van het PTA en het examenreglement. Tevens heeft de examencommissie een adviserende rol in de afhandeling van onregelmatigheden.

De examencommissie bestaat uit vier examinatoren, die geen deel uitmaken van de schoolleiding. De commissie heeft een evenwichtige samenstelling. Dit betekent dat alle geledingen vertegenwoordigd zijn en dat er inhoudelijke expertise met betrekking tot alle examencomponenten aanwezig is. De examensecretaris maakt deel uit van de examencommissie en vervult een belangrijke rol in de afstemming tussen schoolleiding, bevoegd gezag en examencommissie.

Sinds het schooljaar 2020-2021 kent het praktijkonderwijs een landelijk erkend schooldiploma. Aan dit diploma zijn vanuit het Ministerie van Onderwijs enkele voorwaarden verbonden die iedere school omschrijft in een examenreglement.

Klachtenregeling

Er is op de scholen een landelijke klachtenregeling van toepassing. Deze klachtenregeling geldt alleen als men met een klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken op school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld, maar er kunnen zich andere situaties voordoen waarin geen overeenstemming is. Klachten kunnen gaan over de begeleiding van leerlingen, de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld. De klachtenregeling ligt op de locatie-administraties ter inzage. Wij zijn aangesloten bij de Landelijke klachtencommissie van de GCBO. In 2021 zijn er geen klachten ontvangen.

6. Onderzoek en internationalisering

Onderzoek en Internationaal gericht onderwijs

Door de aanhoudende pandemie en de daarmee samenhangende richtlijnen is een aanzienlijk deel van de geplande activiteiten binnen de scholen niet of anders uitgevoerd. Zo zijn leerling uitwisselingen deels doorgegaan en deels vervangen door een digitale variant. Het begrote budget voor fysieke uitwisseling is derhalve (deels) terugbetaald wanneer de activiteit niet of digitaal is uitgevoerd. Verder hebben ook stages binnen de scholen geen doorgang gevonden of een andere invulling gekregen.

Er hebben echter wel een aantal reisbewegingen plaatsgevonden. Zo zijn er een aantal collega's op jobshadowing geweest. Dit houdt in dat zij in een school binnen Europa een aantal dagen hebben meegedraaid op om zo het onderwijs in het betreffende land te leren kennen. Ook zijn er binnen de scholen op diverse posities collega's op scholing geweest (Finland, Italië, Duitsland). Doelstelling van deze scholing was het uitbreiden van kennis op het eigen vakgebied of op uitbreiding van kennis in het kader van aansluiting bij de ambities van de scholen. Daarnaast heeft **Pieter Groen** in het kader van de Erasmus+ accreditatie ook collega's uit het buitenland mogen ontvangen als "jobshadowing". Tijdens deze bezoeken zijn ook de andere scholen binnen de Stichting bezocht, met als doel om ook de internationalisering en de ontwikkeling van wereldburgerschap te versterken. De bezoeken hebben voor **Vakcollege Rijnmond** geresulteerd in een samenwerking met een Duitse school.

Er heeft ook een reeks van digitale activiteiten tussen leerlingen plaatsgevonden. Zo is er contact met een school in Litouwen gelegd, zijn er gesprekken met leerlingen in Japan gevoerd in het kader van de reeds langer lopende samenwerking met de stad Kamiyama en is er in het kader van profielwerkstukken een samenwerking met scholen in Israël ontwikkeld, waarbij onder de naam OLAM-leerlingen onderzoek doen naar maatschappelijke vraagstukken en hierbij de vergelijking maken tussen de eigen omgeving en die van de andere. Dit project loopt tot het voorjaar van 2022, waarbij de afronding de eindpresentatie van het profielwerkstuk zal zijn.

Pieter Groen heeft aanzienlijk geïnvesteerd in een nieuw science lab en flex lokalen. Door het onderwijs verder in te richten op meer eigenaarschap bij leerlingen en het vragen van een onderzoekende-ontdekkende houding bij leerlingen wordt onderzoek een grotere component in het onderwijs. Ook met behulp van de accreditatie worden collega's geschoold in methodes zoals STEM en PBL. Beide scholingstrajecten stimuleren het onderwijs meer onderzoekend in te richten.

Daarnaast is in augustus 2021 de You Academy van start gegaan. Dit is een samenwerking met Stichting Prohles (PO) in Katwijk en de groep bestaat uit 10 tot 14-jarigen. Het onderwijsconcept is gebaseerd op een internationaal programma; het IMYC. Het onderwijs vraagt van de leerlingen en docenten een onderzoekende houding. Ook verdere scholing van de docenten binnen een internationale setting wordt geënthousiasmeerd en m.b.v. de Erasmus+ accreditatie gefaciliteerd. De flexruimtes die in het nieuwe science center gebouwd zijn, bieden de leerlingen ruimte om onderzoek over een langere periode uit te voeren, omdat zij hun materialen hier kunnen laten staan. De opdrachten voor deze onderzoeksmogelijkheden komen uit het onderwijsprogramma, het profielwerkstuk en uit de samenwerking met externen o.a. voortkomend uit de Erasmus+ samenwerkingen. Doel voor de komende jaren is het eigenaarschap van de leerlingen te vergroten door het doen van langdurend onderzoek en het beschrijven van resultaten gekoppeld aan opdrachten.

Het inspireren van docenten nieuwe onderwijsvormen aan het eigen onderwijs toe te voegen, gebeurt middels jobshadowing of scholing in binnen en buitenland o.a. m.b.v. de Erasmus+ subsidies.

Met de komst van een "green room" is ook geïnvesteerd in het anders afronden van onderwerpen. De mogelijkheden om met digitale presentaties voortgang en eindproduct vast te leggen en te presenteren is een andere vorm van toetsing. Doel is om toetsing in de komende vier jaar met de komst van andere vormen breder aan te bieden.

Ook is de "hotspot" functie van de Makerspace verder uitgebreid. De expertise van de collega's is groot en zij bieden een steeds grotere doelgroep innovatief onderwijs aan. Ook wordt vanuit het budget van sterk techniek onderwijs geïnvesteerd in internationale samenwerking en kennis verrijking

Met volle vertrouwen zien wij 2022 tegemoet. Er wordt dan gewerkt aan de Accreditatie aanvraag van **Vakcollege Rijnmond**, de implementatie van wereldburgerschap op alle drie de scholen in het kader van het nieuwe koersplan van Stichting Andreas College, het uitvoeren van nieuwe internationaliserende projecten voor leerlingen en collega's en het verder implementeren van activiteiten in de samenwerking met het Canadese onderwijsdistrict Abbotsford in het kader van het getekende convenant. Ook wordt binnen Praktijkschool Limes verwacht dat reizen naar het buitenland dit jaar wel uitgevoerd kunnen worden.



7. Personele zaken

Duurzaam Strategisch Personeelsbeleid

Ons strategisch beleidsplan heeft het uitgangspunt dat al onze processen gericht zijn op het leren van leerlingen, ofwel: het behalen van de doelen die de Stichting Andreas College zichzelf heeft gesteld. Het primaire proces is het verzorgen van een veilige, plezierige omgeving waarbij optimale resultaten behaald kunnen worden door elke leerling. Het personeelsbeleidsplan is het instrument waar we onze medewerkers faciliteren om in een omgeving te werken waar zij zich veilig voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen om tot bloei te komen. We vinden het belangrijk om goede voorwaarden te scheppen die zijn afgestemd op de missie, visie en kernwaarden van de school.

Strategisch Personeelsbeleid

In 2021 zijn de eerste besprekingen gevoerd over het strategisch personeelsbeleid. In deze besprekingen is een opmaat gemaakt op de visie op personeel, onderwijs, leerlingen en leren. Vandaar uit zullen thema's als talent werven en houden, talent ontwikkelen, Learnspace, health & happiness, duurzame inzetbaarheid voor 'jong en oud', bevoegd en bekwaam een plek krijgen.

Op diverse onderdelen is al beleid gemaakt. Zo is de internationalisering al in gang gezet, vindt er begeleiding van (startende) docenten plaats en is er een maatwerkplan voor de ontwikkeling en begeleiding van schoolleiders. Het online nascholingsplatform dat via e-learning beschikbaar is gesteld stimuleert en verbetert de professionaliteit van al onze medewerkers. Stichtingsbreed wordt een schoolleiderstraject uitgezet ter ondersteuning en ontwikkeling van alle leidinggevendenden binnen de stichting. Het bestaande beleid zal in 2022 verder gefinetuned en geactualiseerd worden naar de (vernieuwde) visie binnen het strategisch beleid.

Het personeelsbeleid bevat onder andere de volgende onderdelen die in 2021 zijn geïmplementeerd en/of zijn geëvalueerd en die toekomstgericht nader worden ontwikkeld.

Aanpak personeelstekort (RAP)

Sinds 2021 hebben wij ons aangesloten bij Regionale aanpak personeelstekort onderwijs in de regio Leiden, Duin- en Bollenstreek (RAP). Vanuit onze strategische personeelsplanning en de recente ramingen van de verwachte personeelstekorten in de regio willen wij ons met de samenwerkende partijen inzetten op het aantrekken, opleiden en begeleiden van nieuwe doelgroepen. In schooljaar 2021-2022 zijn vanuit de RAP nieuwe medewerkers aangetrokken via een zij-instroomtraject. De versterking van de benodigde samenwerking met de regionale partners is het afgelopen jaar steeds duidelijker geworden ook op de ontwikkeling van SHRM. Ook in 2022 zal ingezet worden op een actieve en intensieve samenwerking binnen de RAP in zowel de werving als de opleiding van nieuwe talenten.

De Haagse Opleidingsschool (HOS)

Binnen de HOS werken negen Haagse scholen en drie lerarenopleidingen nauw samen om studenten op te leiden tot start bekwame docenten in het voortgezet onderwijs. Binnen de HOS worden studenten voor een belangrijk deel op de werkplek opgeleid. In 2020 – 2021 hebben wij meegedraaid met de HOS en sinds dit schooljaar zijn wij officieel toegetreten. Dit betekent dat wij ons quotum aan docenten in opleiding moeten halen en dat wij deelnemen aan voorbereidingswerkgroepen.

Met toetreding tot de HOS hebben we verschillende doelen voor ogen: als lid van de HOS delen we expertise tussen niet concurrerende VO-scholen en maken we de school kenbaar bij/aantrekkelijk voor jonge docenten. We pakken onze maatschappelijke verantwoordelijkheid door docenten in opleiding een stageplek te bieden. Verder vinden we de kennisdeling, afstemming en samenwerking belangrijk die plaatsvindt tussen stagiair en collega, tussen bestuurders, schoolleiders, co-docenten, schoolopleiders, TU Delft, Iclon, Hogeschool Rotterdam en alle andere docenten die collega's van collega-scholen ontmoeten. Ten slotte heeft de HOS een visie gericht op eigentijds, vernieuwend digitaal onderwijs waarbij de 'growth mindset' centraal staat. Het afgelopen jaar hebben veel collega's een scholing gevolgd binnen de HOS om werkplekbegeleider of schoolopleider te worden en we hebben 14 studenten in school begeleid. Dit schooljaar zullen 18 studenten in onze school een werkplek vinden.

In 2022/2023 zullen de mogelijkheden worden onderzocht om ook aan te sluiten bij de ROS, opleidingsschool ROS Rijnland waarmee er meer aansluiting wordt gevonden bij alle scholen van de stichting, zodat alle locaties als opleidingsschool toekomstige docenten kunnen aantrekken en opleiden en daarmee de kwaliteit van het onderwijs bevordert. Het aantal medewerkers die speciaal opgeleid wordt tot opleidingsfunctionarissen (BOSSers) zal mogelijk uitgebreid worden zodat zij zich bezighouden met het opleiden en begeleiden van de nieuwe docenten.

Professioneel Statuut

Alle scholen in het vo hebben sinds 2018 een professioneel statuut. Hierin zijn de afspraken opgenomen over de wijze waarop de zeggenschap van docenten op hun verantwoordelijkheidsgebied georganiseerd wordt. Het college van bestuur heeft de scholen een format verstrekt, gebaseerd op handreikingen van de VO-raad en de vakbonden waarmee de schoolleiding en personeel binnen de wettelijke eisen hun eigen invulling aan het professioneel statuut.

Carrièreperspectief

Het Carrièreperspectief (beloningsbeleid) is in 2021 opnieuw geëvalueerd door betrokkenen in dit proces en in het Directiebestuur. De directeuren hebben input ingebracht van de schoolleiders van de scholen. De evaluatiepunten uit 2020 in het huidige beleid zijn voldoende gebleken en naar algehele tevredenheid uitgevoerd. Daarom wordt het Carrièreperspectief op de huidige wijze voortgezet. De GMR is in dit besluit betrokken en geïnformeerd. In 2022 wordt het Carrièreperspectief opnieuw geëvalueerd.

In het kader van loopbaanperspectief (personeel boeien en binden), wordt binnen het Carrièreperspectief de komende twee jaren de focus gelegd op de High Potentials en potentiële schoolleiderstalenten binnen de organisatie. Hiervoor is beleidsontwikkeling van belang voor goede begeleiding en hen daarmee voor te bereiden op hun toekomstige nieuwe rol.

Professionalisering

De kwaliteit van de medewerkers is de sleutel tot de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen. Stichting Andreas College streeft naar aantrekkelijke en inspirerende scholen om in te werken. Er wordt gewerkt aan een cultuur die gericht is op verbetering en ontwikkeling. Begeleiding van nieuwe medewerkers en professionalisering van docenten, schoolteams en directieleden krijgen bij alle scholen de nodige aandacht. Een en ander is vastgelegd in een kadernotitie waarin stichting breed de uitgangspunten voor professionalisering zijn vastgelegd. Jaarlijks wordt per school een professionaliseringsplan vastgesteld. Voor het huidige schooljaar hebben alle scholen hun professionaliseringsplan gemaakt en deze zijn vastgesteld.

In het kader van professionalisering heeft "Leiderschap" binnen de Stichting Andreas College een belangrijke plek gekregen. We zijn gestart met het ontwikkelen van een vernieuwde visie op Leiderschap, zowel in het middenmanagement als op directieniveau om daarmee te komen tot een eigentijdse en professionele rol van alle leidinggevers in de school. Door middel van teamontwikkelingsessies wordt hier in 2022 nader vorm aan gegeven.

De ontwikkeling en professionalisering voor de startende schoolleider heeft in 2022-2023 specifieke aandacht. Hiervoor zal het maatwerkplan voor de ontwikkeling en begeleiding van schoolleiders verder uitgewerkt worden. Eveneens zal de komende twee jaar het on-boardingsproces met het daarbij behorende coachings- en begeleidingsplan voor de begeleiding van startende docenten verder worden uitgewerkt waarbij de focus ligt op de borging van de kwaliteit van de begeleiding.

Functiebouwwerk

Het scheppen van goede voorwaarden gaat onder andere over het afbakenen van duidelijke taken en rollen. Iedereen kent zijn of haar plek. Concrete afbakening van functie en rollen geeft duidelijkheid bij de medewerkers. Het OOP-functiebouwwerk wordt door verschuiving van taken en verantwoordelijkheden binnen bepaalde functies opnieuw tegen het licht gehouden. Dat wil zeggen dat we de komende jaren onderzoek verrichten of de huidige functiebeschrijving nog bij de taken en verantwoordelijkheden van de betreffende functie past. In 2021 is het grootste deel van het OOP-functiebouwwerk geactualiseerd. In 2022 worden tevens de docentfuncties beoordeeld.

Lerarenportfolio

Leraren zijn niet meer verplicht zich in te schrijven in het Lerarenregister. Het register blijft beschikbaar voor leraren onder de naam lerarenportfolio voor leraren die daar hun portfolio hebben opgeslagen. De stichting heeft in het kader van de Wet BIO alle benodigde gegevens aangeleverd bij het lerarenportfolio om daarmee de docent te stimuleren hun portfolio bij te houden. Ook worden de bekwaamheidsdossiers op individueel niveau digitaal in onze systemen opgenomen.

Arbobeleidsplan

Het arbobeleidsplan is in 2021 geactualiseerd op gewijzigde wet- en regelgeving en aanpassingen binnen de organisatie. Dit plan omvat een overzicht van de relevante wet- en regelgeving, reeds aanwezige maatregelen en voorzieningen en waar mogelijk nog te ontwikkelen instrumenten/en of beleid op het gebied van arbeidsomstandigheden.

Verzuimbeleid

Het verzuimbeleid dat in het najaar van 2018 is herzien is nog steeds van kracht. In 2021 is het verzuimbeleid geëvalueerd en geactualiseerd. We vinden het belangrijk dat er een maximum streefpercentage verzuim wordt afgesproken waardoor er meer bewustzijn wordt gecreëerd om verzuim te beïnvloeden. Het arbobeleid wordt in 2021 geactualiseerd.

Klokkenluidersregeling

Men is er steeds meer van doordrongen dat het maatschappelijk belang ermee gediend is dat misstanden binnen organisaties worden gemeld. Zeker indien het organisaties in het publieke domein betreft. Daarom is in de Code Goed Onderwijsbestuur in het VO vastgelegd dat het bestuur van een VO-instelling de klokkenluidersregeling publiceert op de website en dat de toezichthouder erop toe ziet dat ieder bestuur beschikt over een klokkenluidersregeling en dat de belangen van een klokkenluider ook daadwerkelijk voldoende worden beschermd. Deze regeling vormt een belangrijke schakel in het streven van VO-instellingen om de bedrijfsprocessen te optimaliseren en daarover transparant te zijn. Gaan bestuurders of medewerkers in de fout en gebeurt daar niets mee, dan bestaat altijd de mogelijkheid dat zich een klokkenluider meldt. De klokkenluidersregeling moet bevorderen dat een potentiële klokkenluider ook daadwerkelijk aan de bel trekt. Wij hebben daarom ook in januari 2018 een nieuwe klokkenluidersregeling vastgesteld.

Organisatorische wijzigingen

In 2021 zijn we gestart met het onderzoeken van de infrastructuur van ICT ten behoeve van een kwaliteitsslag op de verbinding tussen onderwijs en ICT. In 2022 wordt dit onderzoek afgerond wat mogelijk leidt tot een aanpassing in de organisatie.

Verzuimcijfers 2021

Verzuimcijfers	2021			2020			2020 landelijk gemiddelde		
	OP	OOP	Totaal	OP	OOP	Totaal	OP	OOP	Totaal
Verzuimpercentage	4,67	3,72	4,37	6,06	5,39	5,74	5,4	6,2	n.b.
Meldingsfrequentie	1,19	0,8	1,03	0,91	0,7	0,8	1,2	0,9	n.b.
gemiddelde verzuimduur	21,12	19,27	22,08	20,45	29,81	23,05	17	24	n.b.
Nulverzuimpercentage	39,92	61,67	48,31	48,73	55,56	53,15	42,0	53,0	n.b.

Het ziekteverzuimpercentage over 2021 (exclusief zwangerschap) van de Stichting Andreas College ligt op 4,37% (OP en OOP). Bij het OP is deze t.o.v. 2020 gedaald van 6,06% naar 4,67%. Het OOP laat een daling zien van 5,39% naar 3,72%.

Het landelijk ziekteverzuimpercentage van het onderwijzend personeel is in 2020 ten opzichte van 2019 met 0,2 procentpunt gedaald naar 5,4%. Bij het onderwijsondersteunend personeel steeg het ziekteverzuimpercentage met 0,3 procentpunt van 5,9% in 2019 naar 6,2% in 2020. Het landelijke percentage over 2021 is nog niet bekend.

Aantal personeelsleden

Onderstaande tabel geeft een totaaloverzicht van het aantal personeelsleden op 31-12-2021 in vergelijking met het aantal personeelsleden op dezelfde peildatum in de periode 2019-2020, verdeeld naar aantallen en naar leeftijdscategorie. Dit betreft de totale formatie inclusief de vervanging bij ziekte

Leeftijdscategorie	2019			2020			2021		
	Vrouw	Man	Totaal	Vrouw	Man	Totaal	Vrouw	Man	Totaal
< 25 jaar	5	7	12	8	7	15	7	9	16
25 tot 35 jaar	43	20	63	45	22	67	51	28	79
35 tot 45 jaar	21	21	42	24	24	48	31	22	53
45 tot 55 jaar	45	30	75	48	26	74	51	29	80
55 tot 65 jaar	48	53	101	51	48	99	53	46	99
65+ jaar	1	6	7	2	12	14	2	7	9
Totaal	163	137	300	178	139	317	195	141	336
In FTE			226,8			244,5			252,3

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De Raad van Toezicht heeft in haar vergadering van 14 december 2021 de klassenindeling opnieuw vastgesteld aan de hand van de WNT-regeling Onderwijs.

Ontslagvergoedingen

De regels met betrekking tot de transitievergoeding is in 2020 als gevolg van de Wab gewijzigd. Met de nieuwe wetgeving omtrent de transitievergoeding is er recht op een transitievergoeding indien het contract minimaal 2 maanden heeft geduurd en niet wordt verlengd. De hoogte van de vergoeding hangt af van het maandsalaris en het aantal dienstjaren. In totaal zijn er 14 transitievergoedingen uitbetaald conform de huidige wetgeving. Eén daarvan betreft een vergoeding voor ontslag wegens langdurige arbeidsongeschiktheid waarvan de vergoeding wordt gecompenseerd door het UWV. Er is in 2021 één ontslagvergoeding betaald.

8. Huisvesting

In het schoolplan 2018-2022 van de Stichting Andreas College was geen apart huisvestingsbeleid opgenomen.

Uitgangspunt was echter altijd dat bouwkundige renovatie- en/of nieuwbouwtrajecten van de scholen aansluiten op de toekomstgerichte onderwijsvisie en zorgen voor een goede fysieke omgeving voor leerlingen en medewerkers.

Integraal Huisvestingsplan (IHP) Gemeente Katwijk

De gemeente Katwijk is begin september 2021 gestart met het proces om te komen tot een integraal huisvestingsplan (IHP) voor de onderwijshuisvesting van het VO in de gemeente Katwijk. Daarbij heeft de gemeente opdracht gegeven aan een externe partij (HEVO) om het proces te begeleiden en gezamenlijk met de schoolbesturen VO tot een IHP VO Katwijk te komen. In februari 2022 is het conceptplan gereedgekomen. De gemeente Katwijk het IHP VO ter akkoord heeft aangeboden voor het OOGO, dat akkoord is 16 maart 2022 gegeven. Daarna wordt het aangeboden aan het college van B&W. Daarna is het rijp voor behandeling inde raad. Gezien de gemeenteraadsverkiezingen (maart 2022) is onduidelijk hoe daarvoor de planning verloopt. Het concept IHP beschrijft VO in de gemeente Katwijk (hoofdstuk 2). In hoofdstuk 3 worden de visie en ambities vastgelegd aan de hand van 6 bouwstenen. In hoofdstuk 4 is vastgelegd met welke methoden wordt gewerkt om het IHP te realiseren. Dan volgt in hoofdstuk 5 de analyse en twee scenario's van de scholen VO in Katwijk. Daaraan worden toegevoegd de financiële uitgangspunten in hoofdstuk 6. Voor Rijnmond is een solitaire vervangingsopgave opgenomen in de termijn van 0 – 5 jaar. Voor **Pieter Groen** is dat in de termijn van 10 – 15 jaar.

De behandeling is op z'n vroegst na het zomerreces. Daarna kan gestart worden met het uitvoeringsprogramma IHP-VO (3 – 6 maanden). Concrete haalbaarheidsstudies kunnen pas starten medio 2023.

Onderhoud

In 2021 zijn er op de scholen werkzaamheden uitgevoerd die in het jaarplan van de MOP waren opgenomen. Op **Pieter Groen** heeft de buitenzijde van de grote gymzaal een andere uitstraling gekregen en zijn er verschillende verdeelkasten aangepast naar de huidige kwaliteitseisen. Op het **Vakcollege Rijnmond** is de fitnessruimte opgeknapt, de gevel aan de kantorenzijde is aangepakt en zijn de zonweringen vervangen en voorzien van nieuwe ventilatieroosters. Verder zijn de steenschotten bij het parkeerterrein witgeschilderd en de boeidelen voorzien van de huidige RM-kleurstelling. Bij **Limes Praktijkonderwijs** is de boeketterie aangepast, een 2^e lokaal gemaakt op de 2^e verdieping en de cv-ketel is vervangen.

Science Center

Op 26 april 2021 is gestart met de bouw van het Science Centre op **Pieter Groen**. Er zijn niet alleen mooie science lokalen gebouwd die gericht zijn op de toekomst maar er is ook een leerplein voor leerlingen gecreëerd omringd door lokalen met een open structuur. Groot pluspunt is de extra verbinding op de 1^e verdieping tussen gebouw zuid en noord waardoor we een efficiëntere route hebben in ons gebouw. Naast de personeelskamer is er ook een nieuwe trap geïnstalleerd waardoor de 1^e verdieping sneller bereikt kan worden. Na de oplevering half oktober heeft eind oktober de officiële opening plaats gevonden.

9. Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen

De stichting maakt deel uit van verschillende samenwerkingsverbanden. In dit jaarverslag doen we verslag van de belangrijkste ontwikkelingen in 2021.

Stichting Perspectief

De Stichting Andreas College is met zeven andere scholen aangesloten bij het samenwerkingsverband Perspectief. Perspectief is opgericht om krachten te bundelen als het gaat om verdere ontwikkeling en verbetering van het personeelsbeleid. Inmiddels zijn de activiteiten verbreed naar het onderwijs en het delen van kennis op de diverse beleidsterreinen. Het is verder uitgegroeid tot een waardevol netwerk. Binnen Perspectief bieden we ons personeel scholing die voor de scholen afzonderlijk buiten hun bereik ligt; verbeteren we gezamenlijk onze personeelszorg; voeren wij onderling visitaties uit ter bevordering van de onderwijskwaliteit; delen wij kennis op gebieden als financiën, ICT en leermiddelenbeleid.

Samenwerkingsverband V(S)O Duin- en Bollenstreek

Het Samenwerkingsverband V(S)O Duin- en Bollenstreek is een stichting waarbij 9 schoolbesturen zijn aangesloten met totaal 18 vestigingen van de scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in de regio van het samenwerkingsverband. De samenwerking heeft tot doel: de leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften in de regio op de scholen aangesloten bij het Samenwerkingsverband een passend onderwijsaanbod te bieden, dat gericht is op het behalen van een diploma of voorbereidt op een arbeidsplaats of toe te leiden naar een passende dagbesteding.

Samenwerken Aan Samenwerken

Vakcollege Rijnmond is aangesloten bij Samenwerken Aan Samenwerken regio Leiden. De opzet van het initiatief is meer leerlingen te interesseren voor een technische opleiding in het mbo daarmee voor een afdeling techniek in het vmbo. Voor Pieter Groen geldt dat de ambitie onderschreven wordt om meer leerlingen met een tl-opleiding te interesseren voor een beroepsgerichte kwalificatie in de techniek.

Haagse Opleidingsschool (HOS)

Pieter Groen is vanaf 2020 aangesloten bij de Haagse Opleidingsschool (HOS). Binnen de HOS werken acht Haagse scholen en drie lerarenopleidingen nauw samen om studenten op te leiden tot start- en stadsbekwame docenten in het voortgezet onderwijs. Binnen de HOS worden studenten voor een belangrijk deel op de werkplek opgeleid.

Sterk Techniekonderwijs (STO)

Vakcollege Rijnmond en Limes Praktijkonderwijs zijn aangesloten bij STO regio Leiden, Duin- en Bollenstreek.. Vmbo-scholen in de regio staan voor de uitdaging om meer leerlingen te interesseren voor een opleiding in de techniek. Een uitstekend, gevarieerd aanbod, positieve beeldvorming en samenwerking met partners in de regio Leiden en Duin- en Bollenstreek zijn hierbij van cruciaal belang. Om toekomstgericht techniekonderwijs te kunnen geven, is vernieuwing en versterking van het aanbod nodig. Hiertoe wordt samengewerkt binnen het project Sterk Techniekonderwijs (STO).

Regionale aanpak personeelstekort (STO)

De Stichting Andreas College werkt hierin samen met tien schoolbesturen in de regio.

Erasmus+ accreditatie

Deze accreditatie wordt door Brussel aan scholen verleend die met behulp van een gerichte en geborgde aanpak van het onderwijs, de leerlingen als Europees Burger opvoeden en waarbij aantoonbaar geïnvesteerd wordt in onderwerpen als duurzaamheid, inclusie en kansengelijkheid. De accreditatie biedt de scholen financiële ondersteuning bij de uitvoer van deze Europese speerpunten en bij haar eigen ambities, die zijn vastgelegd in het schoolplan. Zo kunnen docenten in Europees verband geschoold worden en kunnen reisbewegingen binnen Europa voor leerlingen en onderwijzend personeel gefinancierd worden. **Pieter Groen** heeft deze accreditatie reeds ontvangen. Er zijn dit jaar al meerdere collega's in het buitenland geschoold, zijn er collega's uit het buitenland ontvangen met wie samengewerkt zal worden en zijn ook leerling reizen en buitenlandstages van leerlingen met deze gelden gefinancierd. In dit kalenderjaar zal ook voor **Vakcollege Rijnmond** de accreditatie aangevraagd worden.



10. Financiële zaken

10.1 Financiële gang van zaken in 2021

De Stichting Andreas College kent over het boekjaar 2021 een positief resultaat van € 1.978.000,- terwijl in de begroting rekening is gehouden met een positief resultaat van € 35.000,-.

De verschillende ontvangen projectgelden hebben een grote invloed gehad op het financiële resultaat over 2021. Zoals voorgeschreven dienen de o.a. de baten van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) verantwoord te worden in het verslagjaar waar deze ontvangen zijn, ongeacht de mate waarin de middelen zijn besteed. Het gevolg hiervan is dat voor de NPO gelden alleen in het verslagjaar 2021 € 1.640.000,- baten zijn opgenomen waarvan bijna € 1.000.000,- in de komende jaren wordt uitgegeven. Naast de NPO gelden zijn er subsidie gelden vanuit het project "Regionale aanpak personeelstekort" (RAP). In 2021 is hiervoor € 266.000,- ontvangen en waarvan € 197.000,- nog niet is besteed. Voor beide projecten zal in het jaarverslag 2021 een bestemmingsreserve gevormd worden. Daarnaast zijn er meevallers door hogere ontvangsten vanuit het SWV voor de ondersteuningsbekostiging gelden opting out, algemene bijdrage en extra bijdrage voor de Maatwerk klas.

Staat van baten en lasten

	Realisatie	Begroting	Realisatie	Verschil	Verschil
				t.o.v.	t.o.v.
(in euro's x 1.000)	2021	2021	2020	Begroting	2020
Rijksbijdragen	24.772	22.046	21.542	2.726	3.229
Overige overheidsbijdragen en subsidies	0	0	0	0	0
Overige baten	984	759	951	225	34
Totaal baten	25.756	22.805	22.493	2.951	3.263
Personeelslasten	19.692	18.869	18.814	823	879
Afschrijvingen	707	712	670	-5	37
Huisvestingslasten	884	832	813	52	71
Overige materiële lasten	2.470	2.335	1.913	135	556
Totaal lasten	23.752	22.747	22.209	1.005	1.543
Saldo baten en lasten	2.004	58	284	1.946	1.720
Financiële baten en lasten	-26	-23	-11	-3	-15
Totaal resultaat	1.978	35	273	1.943	1.704

Over het verschil tussen de realisatie over 2021, de begroting 2021 en de realisatie 2020 valt het volgende op te merken:

Baten

Rijksbijdragen

De toename van de rijksbijdragen t.o.v. de begroting en de realisatie 2020 zijn als volgt te verklaren:

- Hogere rijksbijdragen als gevolg van een verhoging van de personele bekostiging i.v.m. het nieuwe Cao-akkoord en in vergelijking met 2020 was er daarbij ook de stijging van het aantal leerlingen t.o.v. het vorige schooljaar;
- Ontvangen subsidies projectgelden o.a. NPO € 1,9 miljoen niet begroot;

Hogere uitgevallen ondersteuningsbekostiging gelden opting out, SWV-bijdrage en Maatwerk.

Overige baten

T.o.v. de begroting 2021 en realisatie 2020 waren er hogere overige baten door niet begrote projectgelden. Daartegenover stonden lager baten voor leerling activiteiten als gevolg van de coronacrisis.

Lasten

Personeelslasten

De personeelslasten liggen per saldo ongeveer € 823.000,- boven de begroting 2021 en zijn € 879.000,- hoger dan de exploitatie over 2020. De hogere personeelslasten zijn als volgt te verklaren:

- Stijging personeelskosten als gevolg van het nieuwe Cao-akkoord;
- Extra inzet van personeel voor projecten zoals NPO, deze zijn niet begroot;
- Dotaties personele voorzieningen zijn lager uitgevallen dan begroot en de realisatie 2020;
- De loonkosten voor vervanging bij ziekte zijn lager uitgevallen dan begroot en de realisatie 2020.

Afschrijvingen en huisvestingslasten

De afschrijvingslasten voor 2020 zijn per saldo ongeveer € 15.000,- lager dan begroot. De huisvestingskosten laten geen bijzondere verschillen zien.

Overige materiële lasten

De overige materiële lasten liggen per saldo € 135.000,- boven de begroting 2021 en € 556.000,- boven de exploitatie over 2020. Deze verschillen zijn te verklaren door met name:

- Niet begrote project uitgaven voor NPO, IOP en de RAP (zie hogere baten);
- Hogere uitgaven beheerslasten dan begroot;
- Minder aanschaf leer en hulpmiddelen dan begroot;
- Minder uitgaven voor de excursies en werkweken (zie lagere overige baten).

Financiële baten en lasten

Door wijzigingen op de creditrente zijn de financiële lasten hoger negatief uitgevallen dan begroot en de realisatie 2020.

Allocatie van middelen

In de begroting wordt jaarlijks de allocatie van middelen toegelicht, vastgesteld en goedgekeurd door de RvT. De toewijzing van de lumpsum bekostiging aan de scholen is gebaseerd op het aantal leerlingen per school en de daarbij behorende vergoeding. Overige vergoedingen en inkomsten worden toegerekend aan de specifieke school. De doorbelasting van de centrale kosten aan de afzonderlijke scholen gebeurt op basis van de verhouding van de totale baten per school.

Balans per 31 december

(in euro's x 1.000)	2021	2020	Vershil
Materiële vaste activa	8.410	6.457	1.953
Vorderingen	252	843	-591
Liquide middelen	8.881	7.320	1.561
Totaal activa	17.543	14.620	2.923
Eigen vermogen	10.033	8.055	1.978
Voorzieningen	3.963	3.852	111
Kortlopende schulden	3.547	2.713	834
Totaal passiva	17.543	14.620	2.923

Materiële vaste activa

Over 2021 waren de gedane investeringen hoger dan de jaarlijkse afschrijvingskosten waardoor het saldo van de materiële vaste activa t.o.v. 2020 is toegenomen. Voor de afschrijvingspercentages verwijzen wij u naar pagina met de waarderingsgrondslagen vaste activa.

Vorderingen

De afname van de vorderingen wordt met name veroorzaakt doordat er onder de vorderingen per 31 december 2020 van € 843.000,- een bedrag van € 466.000,- is opgenomen voor een vordering op het SWV, die in januari 2021 is ontvangen.

Liquide middelen

De balans mutaties hebben samen met het positieve resultaat over 2021 ertoe geleid dat het saldo van de liquide middelen is toegenomen met € 1.561.000 -. Voor een uitgebreide toelichting op de mutaties in de liquide middelen wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht van de jaarrekening 2021.

Eigen vermogen

De algemene reserves zijn bestemd voor het opvangen van de gebruikelijke bedrijfsrisico's op de korte en middellange termijn alsmede voor het ontwikkelen van nieuw onderwijsbeleid voor zover dit niet kan worden gefinancierd uit de reguliere baten van de stichting.

Bestemmingsreserves

De hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt worden.

Voorzieningen

De voorzieningen zijn per saldo t.o.v. 2020 gestegen door o.a. de voorziening voor de basisbudget regeling, de voorziening spaarverlof en de voorziening groot onderhoud gebouwen.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn in 2021 t.o.v. 2020 met € 834.000,- gestegen door o.a. de stijging van de te betalen pensioenpremies. Daarnaast zijn de overige kortlopende schulden gestegen doordat van de ontvangen projectgelden in 2021, het deel wat betrekking heeft op de komende jaren en niet als baten verantwoord dient te worden, onder de vooruit ontvangen gelden zijn opgenomen.

10.2 Financiële positie en kengetallen

Nieuwe signaleringswaarden financieel toezicht

Ten behoeve van het financieel toezicht hanteert de onderwijsinspectie al enige tijd verschillende kengetallen. Voor deze kengetallen zijn signaleringswaarden bepaald. Deze signaleringswaarden vormen indicaties van mogelijk verzwakte financiële posities. De signaleringswaarden worden gebruikt om te bepalen of de financiële positie van onderwijsinstellingen eventueel nader onderzocht moeten worden in het kader van het toezicht op de financiële continuïteit.

Voor de beoordeling van de jaarrekeningen over 2021 zijn door de Onderwijsinspectie nieuwe kengetallen en signaleringswaarden gedefinieerd. Hierbij wordt ook gedifferentieerd naar de omvang van de instelling. Doordat het financiële resultaat over 2021 € 1.978.000,- positief is, is de financiële positie van de Stichting Andreas College over 2021 verbeterd. Door de overloop van de projectgelden is voor 2022 een tekort begroot van € 840.000,-.

Aan de hand van de balans per 31 december 2021, de staat van baten en lasten 2021, de begroting 2022 en het meerjarenperspectief 2023-2025 zijn de volgende kengetallen berekend:

Overzicht kengetallen	* signalerings- grens OCW	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022 **	Prognose 2023 **	Prognose 2024 **
Solvabiliteit I (eigen vermogen/ totaal vermogen)	n.v.t.	55%	57%	55%	56%	55%
Solvabiliteit II (eigen vermogen + voorzieningen /totaal vermogen)	≤ 30%	81%	80%	79%	79%	79%
Weerstandvermogen (eigen vermogen/totale baten)	< 5%	36%	39%	38%	40%	41%
Liquiditeit (current ratio) (vlottende activa/ kortlopende schulden)	≤ 0,75	3,01	2,57	2,39	2,59	2,65
Absolute omvang liquide middelen saldo liquide middelen	minimaal € 100.000	€ 7.320.000	€ 8.881.000	€ 8.239.000	€ 8.945.000	€ 9.150.000
Aandeel personeelskosten (personeelslasten/totale lasten)	n.v.t.	85%	83%	82%	83%	82%
Normatieve publiek eigen vermogen (0,5 × aanschafwaarde gebouwen/ verbouwingen × 1,272 + boekwaarde resterende materiële vaste activa +5% totale baten) / (totaal eigen vermogen- privaat vermogen)	> 1,0	0,91	0,95	0,86	0,89	0,87

* betreft signaleringswaarden van de onderwijsinspectie voor haar financiële risicoanalyse.

** de jaren 2022 t/m 2024 zijn gebaseerd op de begroting 2022 en het meerjarenperspectief 2023-2025 waarbij de prognose cijfers 2021 zijn vervangen door de werkelijke cijfers 2021.

Solvabiliteit

In het algemeen kan vastgesteld worden dat de solvabiliteitspositie als positief mag worden beoordeeld en ruim boven de 30% norm is die de inspectie als ondergrens hanteert.

Weerstandvermogen

Het weerstandvermogen geeft aan of de instelling in staat is financiële tegenslagen in de toekomst op te vangen. Als gevolg van het positieve resultaat in 2021 is het weerstandvermogen uitgekomen op 39%. Met dit percentage is het weerstandvermogen voor de Stichting Andreas College ruim voldoende.

Liquiditeit (current ratio)

De current ratio is ten opzichte van 2020 gedaald naar 2,57. Bij haar beoordeling van de financiële positie van onderwijsinstellingen hanteert de Inspectie van het Onderwijs voor instellingen met onze omzet een ondergrens van 0,75 voor de current ratio. De liquiditeit bevindt zich ruim boven de ondergrens. De daling ten opzichte van vorig jaar hangt samen met de vordering op het samenwerkingsverband die vorig jaar was opgenomen omdat het samenwerkingsverband de doorbetalingen niet in het boekjaar 2021 overgemaakt had.

Absolute omvang liquide middelen

Naast de current ratio wordt ook absolute hoogte van de liquide middelen als indicatie gebruikt voor de beoordeling van de liquiditeitspositie. De ondergrens voor de omvang van de liquide middelen is voor instellingen in het PO en VO gesteld op € 100.000. Op balansdatum bedraagt het saldo liquide middelen € 8.881.000,-. Hiermee blijven wij ruim boven de ondergrens.

Signaleringswaarden voor bovenmatig publiek eigen vermogen

De Inspectie van het Onderwijs heeft op verzoek van de minister van OCW een nieuwe signaleringswaarde ontwikkeld voor het bepalen van de bovengrens van het eigen vermogen: het normatieve publieke eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen wordt als volgt berekend: $0,5 * (\text{aanschafwaarde gebouw} * 1,27) + \text{boekwaarde resterende materiële vaste activa} + 0,05 * \text{alle baten}$ (onder 12 miljoen oplopend naar 0,1 bij 3 miljoen en daaronder

€ 300.000,-). Bij een waarde boven de signaleringsgrens 1,0 kan sprake zijn van bovenmatig eigen vermogen.

Belangrijk om te weten is dat de inspectie alleen kijkt naar het publieke eigen vermogen. Het private eigen vermogen blijft buiten beschouwing. Als het werkelijke publieke eigen vermogen hoger is dan de signaleringsgrens, is dit een signaal dat er mogelijk sprake is van bovenmatig eigen vermogen. De inspectie zal dan nader onderzoek doen en het gesprek hierover aan gaan met het bestuur van de instelling. Als het bestuur een goede onderbouwing kan geven voor de hogere reserve kijkt de inspectie of en hoe geld uiteindelijk wordt besteed.

De inspectie gebruikt deze nieuwe signaleringswaarden bij de beoordeling van de jaarcijfers. Ingaande het verslagjaar 2020 moeten de besturen zich over de hoogte van de reserves verantwoorden in het jaarverslag aan de hand van de nieuwe signaleringswaarde. Hierbij geldt het 'comply or explain' principe.

Het overzicht kengetallen laat zien dat de signaleringswaarden voor bovenmatig publiek eigen vermogen voor de Stichting Andreas College onder de signaleringsgrens van 1,0 uitkomt.

10.3 Treasury

De treasury is geregeld in een daartoe vastgesteld statuut. Alle financiële handelingen vinden plaats binnen de door de overheid vastgestelde regels. Als gevolg van de wijzigingen in het management en de nieuwe regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 is het treasurystatuut in november 2016 aangepast en vastgesteld. Het beleid op het gebied van het beleggen en belenen wordt binnen de Stichting Andreas College geregeld via de treasury-commissie. Deze commissie adviseert het bestuur over alle elementen van het treasury-beleid. Alle publieke liquide middelen worden vanaf september 2021 aangehouden door middel van schatkistbankieren via de rekening van het Ministerie van financiën waarbij het intradaglimiet is vastgesteld op € 1.700.000,-.

10.4 Continuïteitsparagraaf

In haar brief 'versterking bestuurskracht onderwijs' kondigde destijds de minister van OCW een aanpassing van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs aan, die onder andere de opname van een zogeheten 'continuïteitsparagraaf' in het jaarverslag verplicht stelt. Op 20 december 2013 is deze aanpassing in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs gepubliceerd. Zoals reeds aangekondigd dient in het jaarverslag gerapporteerd te worden over het financiële beleid en de verwachte effecten daarvan in de drie verslagjaren volgend op het verslagjaar. Dit betreft:

- Kengetallen (personeel per categorie en leerlingenaantallen);
- Balansramingen;
- Ramingen van staat van baten en lasten;
- Toelichtingen op deze onderdelen.

Daarnaast dient er te worden gerapporteerd over de aanwezigheid en de werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem en de belangrijkste risico's en onzekerheden. Ook dient het toezichthoudend orgaan verslag te doen over de wijze waarop zij het bestuur ondersteunt en/of adviseert over beleidsvraagstukken en de financiële problematiek.

10.4.1 Kengetallen m.b.t. de verwachte ontwikkeling van het personeelsbestand en het aantal leerlingen

Kengetal (stand 31/12)	Realisatie 2021	begroting 2022 *	prognose 2023 *	prognose 2024 *
Personele bezetting in FTE				
- Bestuur/ Management	12,9	12,9	12,9	12,9
- Personeel primair proces	165,3	162,0	154,3	152,4
- Ondersteunend personeel	74,1	69,6	64,8	64,1
Totale bezetting	252,2	244,5	232,0	229,3

Leerlingaantallen** (stand 31/12)	realisatie 2021	begroting 2022 *	prognose 2023 *	prognose 2024 *
schooljaar	20/21	21/22	22/23	23/24
Pieter Groen	1.478	1.462	1.447	1.376
Rijnmond	651	666	686	677
Limes	209	205	210	206
You		7	14	14
Totaal leerlingaantallen	2.338	2.340	2.357	2.273

* Bron: Begroting 2022 en meerjarenperspectief 2023-2024

** exclusief vavo leerlingen

Ontwikkeling personele bezetting

In het meerjarenperspectief is de formatie van het schooljaar 2021/2022 als basis genomen. Er is vervolgens rekening gehouden met mutaties die vanuit de schooldirecties zijn aangedragen. Door de inzet van extra tijdelijke projectformatie van o.a. NPO gelden en de inhaal en ondersteuningsgelden, valt de personele bezetting per 31 december iets hoger dan begroot voor 2021 en de geraamde formatie voor de komende jaren. De opgenomen formatie is exclusief de formatie voor de tijdelijke vervanging bij ziekte.

Ontwikkeling van het aantal leerlingen

In 2021/2022 zijn er 458 1^e jaar leerlingen aangemeld. In de komende jaren is rekening gehouden met een instroom van ongeveer 482 leerlingen. Vanaf het schooljaar 2022/2023 tot en met het schooljaar 2023/2024 zijn de leerlingaantallen dan ook gebaseerd op de realisatie van het schooljaar 2021/2022 en de eerdergenoemde instroom.

10.4.2 Meerjarenprognose van de balans en de staat van baten en lasten

Balans per 31 december				
(in euro's x 1.000)	Realisatie 2021	Prognose 2022	Prognose 2023	Prognose 2024
Materiële vaste activa	8.410	8.197	7.853	7.589
Vorderingen	252	252	252	252
Liquide middelen	8.881	8.239	8.945	9.150
Totaal activa	17.543	16.688	17.050	16.991
Eigen vermogen	10.033	9.193	9.488	9.324
Voorzieningen	3.963	3.948	4.015	4.120
Kortlopende schulden	3.547	3.547	3.547	3.547
Totaal passiva	17.543	16.688	17.050	16.991

De meerjarenprognose van de balans is gebaseerd op de begroting 2022 en het meerjarenperspectief 2023-2025 waarbij de prognose cijfers voor 2021 zijn vervangen door de werkelijke cijfers 2021.

Onder de materiële vaste activa zijn de investeringen opgenomen zoals deze in het meerjarenperspectief tot en met 2025 zijn opgenomen als onderdeel van de begroting 2022. De geraamde investeringen voor 2022 zijn lager dan de geraamde afschrijvingskosten voor 2022. Hierdoor zal het saldo van de materiële vaste activa eind 2022 afnemen. In de jaren daarna zal het saldo van de materiële vaste activa verder afnemen aangezien de geraamde afschrijvingskosten ook hier hoger uitvallen dan de geplande investeringen.

Het eigen vermogen is per 31 december 2021, als gevolg van het positieve resultaat van € 1.978.000,- over 2021, toegenomen. Door het geraamde negatief resultaat in 2022 zal het eigen vermogen naar verwachting afnemen in 2022.

De post voorzieningen bestaat uit de voorziening groot onderhoud en de diverse personele voorzieningen zoals jubilea, basisbudget, eigen risico WW-verplichtingen, langdurig zieke werknemers en spaarverlof. De personele voorzieningen zijn in de berekening als constante factor meegenomen.

De voorziening grootonderhoud wordt beïnvloed door de mutaties van het meerjaren onderhoudsplan. In 2021 waren de uitgaven € 261.000,- en de jaarlijkse dotatie €323.000,- waardoor het saldo van de voorziening met € 62.000,- is toegenomen.

De vorderingen en de kortlopende schulden zijn in de berekening als constante factor meegenomen.

Staat van baten en lasten

	Realisatie	Begroting	Prognose	Prognose
(in euro's x 1.000)	2021	2022	2023	2024
Rijksbijdragen	24.772	22.897	22.620	21.855
Overige overheidsbijdragen en subsidies	0	0	0	0
Overige baten	984	821	811	811
Totaal baten	25.756	23.718	23.431	22.666
Personeelslasten	19.692	20.036	19.095	18.797
Afschrijvingen	707	749	774	810
Huisvestingslasten	884	905	905	905
Overige materiële lasten	2.470	2.868	2.362	2.318
Totaal lasten	23.752	24.558	23.136	22.830
Saldo baten en lasten	2.004	-840	295	-164
Financiële baten en lasten	-26	0		
Totaal resultaat	1.978	-840	295	-164

Het bovenstaande resultaatoverzicht laat t.o.v. het eerdere meerjarenperspectief in de jaarrekening 2020 een paar veranderingen zien. Voor 2021 is het resultaat uitgekomen op € 1.978.000,- positief, waar € 35.000,- begroot was.

De begroting 2022 komt uit op een tekort van € 840.000,- terwijl er in het eerdere meerjarenperspectief was uitgegaan van een positief resultaat van € 359.000,-. Dit verschil wordt met name veroorzaakt door de eerdergenoemde overloop van de projectgelden. Voor 2023 is de verwachting dat het resultaat € 295.000,- positief gaat uitkomen, in het eerdere meerjarenperspectief was nog rekening gehouden met een positief resultaat van € 164.000,-.

10.4.3 Overige rapportages

Interne risicobeheersings- en controlesysteem

Een organisatie moet beschikken over een intern risicobeheersings- en controlesysteem. Dit systeem moet de realisatie van doelstellingen bewaken, zorgen dat de financiële verslaggeving betrouwbaar is en wet- en regelgeving wordt nageleefd. Het bestuur is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitbouw van dit systeem en voor de beoordeling van de effectiviteit ervan. Het bestuur onderkent het belang van een goede opzet en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Dit betekent ook dat het systeem moet kunnen meebewegen met maatschappelijke veranderingen en de steeds hogere eisen die de organisatie zichzelf stelt.

Binnen de Stichting Andreas College kennen we een goed werkende planning-en-control-cyclus. In het najaar wordt een begroting voor het volgende jaar opgesteld en tevens een meerjarenperspectief voor de drie jaren daarop volgend, waarbij tevens een doorrekening wordt gemaakt van de verwachte mutaties van het aantal leerlingen. Alle berekeningen zijn zowel op stichtingsniveau als op schoolniveau.

Begrotingsverantwoordelijkheid is diep in de organisatie verankerd. Per kwartaal vindt er een financiële analyse plaats van de exploitatie die met de begroting wordt vergeleken. Deze analyses worden ook verstrekt aan/besproken met de diverse budget verantwoordelijken. Met de drie scholen heeft de directeur-bestuurder en de controller gesprekken over de uitputting van de budgetten in relatie tot het gevoerde beleid. De directeur-bestuurder en controller bespreken dit in relatie tot het gevoerde beleid regelmatig met de auditcommissie vanuit de Raad van Toezicht. Deze gesprekken hebben vooral als doel om sturing te geven op de gewenste resultaten.

De Stichting Andreas College heeft verder ook in 2021 op een aantal andere fronten aandacht besteed aan risicobeheersing:

- Kwaliteitsmanagement: gericht op kwaliteitsbeheersing van primaire en ondersteunende processen;
- Periodieke bespreking van de exploitatiecijfers in het perspectief van de feitelijke ontwikkelingen op stichting niveau in de periodieke auditcommissies en de Raad van Toezicht vergaderingen;
- Strategische financiële risicobeheersing: Inventariseren en delen van de belangrijkste risico's op de
- Geijkte momenten van de planning & control cyclus (formatieplan en begroting);
- Jaarrekening op stichting niveau wordt besproken met de schooldirecties, de financiële commissie van de GMR, de auditcommissie, de Raad van Toezicht en de externe accountant.

Risicomanagement

De Stichting Andreas College voert al enige tijd actief risicomanagement. De eerste inventarisatie van de risico's stamt uit 2016 en sindsdien wordt jaarlijks de risico-inventarisatie bijgewerkt. Eind 2020 is gestart met een volledige update van de risico-inventarisatie. Dit heeft geleid tot een bijgewerkt risicomanagement rapport in begin 2021.

De risico-inventarisatie laat een inschatting zien hoeveel buffervermogen (bufferfunctie) nodig is om de financiële impact van de risico's op te kunnen vangen. De algemene reserve heeft drie functies, namelijk :

- 1) Een bufferfunctie (het deel van het vermogen dat nodig is om eventuele risico's op te kunnen vangen);
- 2) Een financieringsfunctie (de vervangingswaarde van de materiële vaste activa);
- 3) Een transactiefunctie (de mogelijkheid om kortlopende schulden vlot te kunnen betalen).

Het bepalen van de hoogte van het benodigde eigen vermogen is nog niet mogelijk omdat de Stichting Andreas College verwacht financieel bij te moeten dragen bij het realiseren van de (ver)nieuwbouwplannen conform het integraal huisvestingsplan (IHP). Het wachten is vooralsnog op de gemeente Katwijk met het opstellen van het integraal huisvestingsplan (IHP) voor het onderwijs in de gemeente Katwijk.

Aandachtsgebieden risico's en onzekerheden

Op basis van de risico-inventarisatie zijn voor de Stichting Andreas College de verplichte aandachtsgebieden en de belangrijkste onderdelen van de risico's en onzekerheden hieronder opgenomen.

Strategie

Het traject van het integraal huisvestingsplan (IHP) door de gemeente Katwijk en de uitvoering hiervan, geeft voor het Andreas College onzekerheid en risico's bij het bepalen van een juiste en tijdige huisvestingstrategie. Het Andreas College heeft periodiek overleg met de gemeente om de urgentie hiervan te blijven benadrukken.

Financiële positie

De onder hoofdstuk 10.1 opgenomen en door de door Inspectie van het onderwijs gebruikte kengetallen laten zien dat er vooralsnog voldoende financiële middelen beschikbaar om de berekende financiële risico's op te kunnen vangen. Daarnaast laat het kengetal "normatieve publieke eigen vermogen" in 2021 met 0,95 zien dat geen sprake is van bovenmatig eigen vermogen.

Financiële verslaggeving

Het Andreas College stelt het jaarverslag op conform de regelgeving jaarverslaggeving onderwijs (RJO) en voldoet hiermee aan de gestelde eisen die voor onderwijsinstellingen gelden die overheidsgeld ontvangen.

Wet- en regelgeving

Het Andreas College volgt de wet- en regelgeving in het voortgezet onderwijs

Operationele activiteiten

Op het personeelsvlak kunnen de onderstaande risico's zich voordoen:

- Het tijdig vervullen van onderwijsfuncties met name ook de managementfuncties;
- Uitval sleutelfunctionarissen;
- Instroom WIA -eigen risicodragers.

Daar waar maatregelen genomen kunnen worden gebeurd dit.

Fluctuaties leerlingenaantallen

Een van de grootste risico's binnen de organisatie is het leerlingenaantal, aangezien de Rijksbijdrage en de voornaamste inkomstenbron, hierop is gebaseerd. De fluctuaties op basis van de beschikbare leerlingen wordt gemonitord door middel van de demografisch cijfers en de instroom van de afgelopen jaren. Jaarlijks wordt bij het opstellen van de begroting een onderzoek ingesteld naar de ontwikkelingen over een periode van 4 jaar.

In het onderwijs zijn er door het coronavirus en de tijdelijke sluiting van de scholen in 2020 en 2021 mogelijke risico's op het onderwijsgebied. Dit betreft o.a. de instroom van nieuwe leerlingen met onderwijsachterstand, achterstanden bij de huidige leerlingen en de examinering en de mogelijke landelijke bijstelling. Naar deze risico's is het afgelopen jaar veel aandacht uitgegaan, daar waar maatregelen genomen kunnen worden, gebeurt dit.

Rapportage toezichthoudend orgaan

Onder paragraaf 2 van het bestuursverslag is het verslag van de Raad van Toezicht over 2021 opgenomen.



Jaarrekening 2021

A. 1.0 Grondslagen voor waardering

Algemeen

De jaarrekening 2021 is opgesteld conform de verslaggeving vereisten die zijn vastgelegd in de Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs (RJ 660) en het Burgerlijk Wetboek (BW 2, titel 9).

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Verbonden partijen

De Stichting Andreas College kent twee verbonden partijen, te weten; Samenwerkingsverband VMBO-ROC Platform en het Samenwerkingsverband V(S)O Duin- en Bollenstreek.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, verminderd met ontvangen investeringssubsidies onder aftrek van afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte economische levensduur. Hieronder worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven, tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld. De activeringsdrempel die wordt toegepast is € 600,-.

Categorie	Afschrijvingstermijn in maanden	Afschrijvingspercentage per jaar
Gebouwen - permanent	180-360	6,66%-3,33%
Installaties en machines	120-300	10%-4%
School/kantoor meubilair	120-300	10%-4%
Inventaris en apparatuur	60-180	20%-6,66%
Smartboards en beamers	84	14,29%
ICT-middelen	48-120	25%-10%
Vervoersmiddelen	60	20,00%

Vorderingen

De overige vorderingen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde onder aftrek van een noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Algemene reserve

De algemene reserve is het vrij aanwendbare gedeelte van het eigen vermogen. Aan dit gedeelte van het eigen vermogen is noch door de Raad van Toezicht, noch door een derde, een bestedingsbeperking verbonden. De algemene reserve is opgebouwd uit exploitatieoverschotten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve is het gedeelte van het eigen vermogen waaraan het College van bestuur een specifieke bestemming heeft gegeven. De volgende bestemmingsreserves zijn binnen de stichting gevormd:

- Bestemmingsreserve personeel. Deze reserve is gevormd voor het opvangen van bijzondere verschillen tussen de personele bekostiging via het Ministerie van OCW en de betaalde salariskosten voor het personeel van de Stichting Andreas College;

- Bestemmingsreserve techniekgeden. Deze reserve is gevormd voor het opvangen van verschillen tussen de ontvangen baten voor de versterking van het techniekonderwijs op het vmbo, en de hiermee verbonden uitgaven zoals de jaarlijkse afschrijvingskosten van de aangeschafte investeringen voor het techniekonderwijs;
- Bestemmingsreserve extra middelen. Deze reserve is in 2019 gevormd omdat eind 2019 het ministerie van OCW de 'Regeling bijzondere en aanvullende bekostiging PO en VO 2019' heeft vastgesteld. Omdat deze middelen, na overleg met de betrokken partijen, in de komende twee schooljaren besteed gaan worden is hiervoor per 31 december 2019 een bestemmingsreserve gevormd, deze is per 31-12-2021 afgelopen;
- Bestemmingsreserve PRO-ESF project. Deze reserve is gevormd voor toekomstige bestedingen van het schoolverlatersproject PRO;
- Bestemmingsreserve ICT en managementsystemen. Deze reserve is gevormd voor toekomstige bestedingen van de herinrichting van ICT en managementsystemen;
- Bestemmingsreserve PRO-Maatwerk. Deze reserve is gevormd voor de inzet van middelen welke nodig zijn voor de doelgroep van de Maatwerk klassen zoals overeengekomen met het Samenwerkingsverband V(S)O Duin-Bollenstreek;
- Bestemmingsreserve NPO gelden. Deze reserve is gevormd voor toekomstige bestedingen van de eerder ontvangen NPO-middelen waarvan de bestedingen, conform de NPO plannen, in de komende jaren gaan plaatsvinden;
- Bestemmingsreserve Regionale aanpak personeelstekort (RAP) gelden. Deze reserve is gevormd voor toekomstige bestedingen van de in 2021 ontvangen subsidieregeling. In 2022 worden de resterende gelden ingezet welke passend zijn bij het doel van de regeling.

Publieke middelen

Publieke middelen zijn gelden verkregen ten laste van de rijksbegroting of anderszins uit hoofde van bij of krachtens de wet ingestelde heffingen verkregen gelden, alsmede de opbrengsten daarvan, waarover een instelling de beschikking heeft gekregen om de wettelijke taak te verrichten (zie artikel 1 Regeling beleggen en belenen voor instellingen voor onderwijs en onderzoek).

Private middelen

Alle overige gelden niet zijnde publieke middelen waarover een instelling beschikt.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

De voorzieningen voor spaarverlof en het basisbudget zijn bestemd voor de vervanging van diegene die van deze regelingen gebruik maken. Deze voorzieningen zijn op basis van de werkelijke loonkosten.

Voor het eigen risico deel (25%) van de WW-verplichtingen, 75% van de uitkeringskosten wordt collectief via DUO verrekend, is een voorziening eigen risico WW-verplichtingen gevormd voor de verwachte toekomstige financiële verplichtingen.

De voorziening voor jubileumgratificaties is bestemd om aan de verplichtingen voor jubileumgratificaties voor het huidige personeel te kunnen voldoen en is berekend door het maken van een schatting aan de hand van het huidige personeelsbestand.

De voorziening langdurig zieke werknemers is gevormd voor de verwachte salariskosten van langdurige zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

De voorziening voor groot onderhoud is bestemd voor het uitvoeren van het meerjaren onderhoudsplan voor de gebouwen van de Stichting Andreas College. De voorziening is berekend volgens de overgangsbepaling RJ-Uiting 2021-7.

Kortlopende schulden

Hieronder zijn opgenomen de op de balansdatum vaststaande verplichtingen tegen nominale waarde.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van vorig jaar. De geoormerkte rijksbijdragen worden als baten verantwoord voor zover ten laste van de betreffende toekenning lasten zijn gerealiseerd. Het nog te besteden deel van de ontvangen geoormerkte rijksbijdragen wordt verantwoord onder de kortlopende schulden, overlopende passiva.

De stichting heeft een toegezegde-pensioenregeling. Deze regeling wordt gefinancierd door afdrachten aan de pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds APG. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Ultimo 2019 (en 2018) waren er voor de vereniging geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Ontvangen en betaalde interest worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

A.1.1 Balans per 31 december 2021

(Na resultaatbestemming)

	31 december 2021	31 december 2020
	€	€
1 Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	8.410.357	6.457.034
<u>Totaal vaste activa</u>	8.410.357	6.457.034
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	251.769	843.232
1.7 Liquide middelen	8.880.381	7.319.484
<u>Totaal vlottende activa</u>	9.132.150	8.162.716
<u>Totaal activa</u>	<u>17.542.507</u>	<u>14.619.750</u>
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	10.032.379	8.054.683
2.2 Voorzieningen	3.963.080	3.852.430
2.4 Kortlopende schulden	3.547.048	2.712.637
<u>Totaal passiva</u>	<u>17.542.507</u>	<u>14.619.750</u>

A.1.2 Staat van Baten en lasten over 2021

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	24.771.705	22.046.200	21.542.410
3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies			
3.5 Overige baten	<u>984.421</u>	<u>759.200</u>	<u>950.797</u>
Totaal baten	25.756.126	22.805.400	22.493.207
Lasten			
4.1 Personeelslasten	19.692.092	18.869.000	18.813.559
4.2 Afschrijvingen	706.850	712.000	669.524
4.3 Huisvestingslasten	883.868	831.500	812.639
4.4 Overige lasten	<u>2.469.520</u>	<u>2.334.850</u>	<u>1.913.228</u>
Totaal lasten	23.752.330	22.747.350	22.208.950
Saldo van baten en lasten	2.003.796	58.050	284.257
5 Financiële baten en lasten	<u>-26.099</u>	<u>-23.000</u>	<u>-10.788</u>
	-26.099	-23.000	-10.788
Totaal resultaat	<u>1.977.696</u>	<u>35.050</u>	<u>273.468</u>

A.1.3 Kasstroomoverzicht over 2021

	2021	2020
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo van baten en lasten	2.003.796	284.256
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	706.849	669.524
- mutaties voorzieningen	110.650	624.098
- overige mutaties	<u>0</u>	<u>0</u>
	817.499	1.293.622
Veranderingen in vlottende middelen:		
- vorderingen	591.463	-498.597
- schulden	<u>834.411</u>	<u>232.840</u>
	<u>1.425.874</u>	<u>-265.757</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	4.247.168	1.312.121
Ontvangen interest		
Betaalde interest	-26.099	-10.788
Buitengewoon resultaat	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>-26.099</u>	<u>-10.788</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	<u>4.221.069</u>	<u>1.301.333</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-2.660.172	-433.465
Investerings in financiële vaste activa	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>-2.660.172</u>	<u>-433.465</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	<u>0</u>	<u>0</u>
Mutaties liquide middelen	1.560.897	867.868
Beginstand liquide middelen	7.319.484	6.451.616
Eindstand liquide middelen	<u>8.880.381</u>	<u>7.319.484</u>

A.1.4 Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2021

	Aanschaf- prijs	Cumula- tieve afschrijv.	Inves- teringen	Des- Inves- teringen	Afschrij- vingen	Cumula- tieve afschrijv.	Boek- waarde
	1-1-2021	1-1-2021	2021	2021	2021	31-12-2021	31-12-2021
	€	€	€	€	€	€	€
1.2 Materiële vaste activa							
1.2 Gebouwen en terreinen	7.596.984	3.323.773	2.222.020	0	312.686	3.636.459	6.182.545
1.2 Inventaris en apparatuur	4.580.988	2.520.737	561.724	0	394.163	2.914.900	2.227.812
1.2 In uitvoering	123.572		-123.572		0	0	0
	<u>12.301.544</u>	<u>5.844.510</u>	<u>2.660.172</u>	<u>0</u>	<u>706.849</u>	<u>6.551.359</u>	<u>8.410.357</u>

Voor de afschrijvingspercentages verwijzen wij u naar pagina met de waarderingsgrondslagen vaste activa.

	31 december 2021	31 december 2020
	€	€
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	17.212	23.026
1.5.7 Overige vorderingen	98.240	662.996
1.5.8 Overlopende activa	136.317	157.211
1.5.9 Af: voorziening verwachte oninbaarheid	0	0
	<u>251.769</u>	<u>843.232</u>
Uitsplitsing		
1.5.7.1 Personeel	263	1.099
1.5.7.2 Overige	<u>97.977</u>	<u>661.896</u>
<u>Overige vorderingen</u>	<u>98.240</u>	<u>662.996</u>

	31 december 2021	31 december 2020
	€	€
1.7 Liquide middelen		
1.7.1 Kasmiddelen	4.446	3.131
1.7.2 Tegoeden op bankrekeningen	8.875.935	7.316.353
1.7.3 Deposito's		
	<u>8.880.381</u>	<u>7.319.484</u>

	Stand per 1-1-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties 2021	Stand per 31-12-2021
2.1 Eigen vermogen				
2.1.1 Algemene reserve	6.218.331	897.256	0	7.115.587
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	1.052.432	1.080.440		2.132.872
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)	783.920		0	783.920
	8.054.683	1.977.696	0	10.032.379

Uitsplitsing

Algemene reserve

Algemene reserve publiek	6.218.331	897.256		7.115.587
--------------------------	-----------	---------	--	-----------

Bestemmingsreserve (publiek)

Bestemmingsreserve personeel	448.472			448.472
Bestemmingsreserve techniek gelden	196.000	57.000		253.000
Bestemmingsreserve extra middelen 2019	207.960	-207.960		0
Bestemmingsreserve PRO-ESF	60.000	22.400		82.400
Bestemmingsreserve ICT en managementsystemen	140.000	0		140.000
Bestemmingsreserve NPO gelden		984.000		984.000
Bestemmingsreserve RAP gelden		197.000		197.000
Bestemmingsreserve PRO-Maatwerk		28.000		28.000

Bestemmingsreserve (privaat)

Bestemmingsreserve private middelen	783.920			783.920
	8.054.683	1.977.696	0	10.032.379

	Stand per 1-1-2021	Dotaties 2021	Onttrekking 2021	Vrijval 2021	Stand per 31-12-2021	Kortlopend leel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
	€	€	€	€	€	€	€
2.2 Voorzieningen							
2.2.1 Personeelsvoorzieningen							
Spaarverlof	317.464	124.294	30.040		411.718	41.172	370.546
Eigen risico WW-verplichtingen	146.562	8.501	38.752	47.185	69.126	37.325	31.801
Basisbudget	666.060	178.375			844.435	84.444	759.992
Jubileumgratificaties	195.575	43.642	35.312		203.905	20.391	183.515
Langdurig zieke werknemers	219.000			155.081	63.919	56.149	7.770
2.2.3 Overige voorzieningen							
Groot onderhoud gebouwen	2.307.769	323.455	261.247	0	2.369.977	392.000	1.977.977
	3.852.430	678.267	365.351	202.266	3.963.080	631.480	3.331.600

	31 december 2021	31 december 2020
	€	€
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	448.420	219.037
2.4.4 Kortlopende schulden aan OCW	0	19.720
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	970.905	796.489
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	276.714	241.112
2.4.9 Overige kortlopende schulden	455.496	137.921
2.4.10 Overlopende passiva	1.395.514	1.298.359
	<u>3.547.048</u>	<u>2.712.637</u>
Uitsplitsing		
2.4.7.1 Loonheffing	700.540	589.242
2.4.7.2 Omzetbelasting	1.437	1.561
2.4.7.3 Premies sociale verzekeringen	268.928	205.686
2.4.7 <u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>970.905</u>	<u>796.489</u>
2.4.10.2 Vooruitontvangen subsidies OCW	67.152	179.077
2.4.10.5 Vakantiegeld en -dagen	757.597	775.108
2.4.10.8 Overige overlopende passiva	570.765	344.174
	<u>1.395.514</u>	<u>1.298.359</u>

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

De stichting is aangesloten bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Naast de betalingen van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premies kent de stichting geen andere verplichtingen.

Op grond van de regeling onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs wordt een vordering op OCW opgenomen ter hoogte van de op balansdatum bestaande schuld aan het personeel inzake de tot en met december opgebouwde vakantie-aanspraken én de op balansdatum verschuldigde afdracht pensioenpremies en loonheffing over de maand december, met een voorgeschreven maximum van 7,5% over de personele bekostiging. (De schuld op balansdatum bedraagt € 1.851.945 Het maximale bedrag dat als vordering kan worden opgenomen, bedraagt € 1.312.275).

Meerjarige overeenkomsten

De volgende meerjarige contracten zijn afgesloten:

Naam	Soort	looptijd	kosten per jaar
OsingadeJong	leermiddelen en Bookmaster	2018-2023	€ 450.000
Zermelo	Software en dienstverlening	2019-2022	€ 8.400
Visma Raet	Software en dienstverlening	2022-2023	€ 90.000
DVEP	Elektriciteit /Gas	2021-2025	€ 166.000
LoyALIS	WGA Uitstapverzekering	2019-2022	€ 116.000
Buy It Direct	ICT hardware	2017-2023	€ 43.000
Rico	Multifunctionals	2019-2024	€ 52.000
Afas	Software en dienstverlening	2020-2022	€ 12.000
Foleta	Software en dienstverlening	2019-2022	€ 9.500
Lumen Groep	AVG	2021-2023	€ 7.000

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402)

G.1 Verantwoording van subsidies waarvan het eventuele overschot wordt toegevoegd aan de lump sum.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond j/n
	Kenmerk	datum	
Lerarenbeurs	333233	27-6-2021	nee
Lerarenbeurs	338204	21-7-2021	nee
Lerarenbeurs	339093	21-7-2021	nee
Lerarenbeurs	334323	27-6-2021	nee
Lerarenbeurs	336342	27-6-2021	nee
Lerarenbeurs	335664	27-6-2021	nee
Lerarenbeurs	335004	27-6-2021	nee
Lerarenbeurs	335342	27-6-2021	nee
Lerarenbeurs	262634	23-7-2020	ja
Lerarenbeurs	262719	23-7-2020	ja
Lerarenbeurs	262985	23-7-2020	ja
Lerarenbeurs	261181	23-7-2020	ja
Lerarenbeurs	264276	23-7-2020	ja
Lerarenbeurs	312167	8-10-2020	ja
Lerarenbeurs	367103	18 -8-2020	ja
Subsidie zij-instroom	0/283/39973	19-11-2020	nee
Subsidie zij-instroom	0/275/39997	19-11-2020	ja
Inhaal- en ondersteuningsprogramma's	IOP-40700-VO	10-7-2020	ja
Inhaal- en ondersteuningsprogramma's	IOP2-40700-VO	16-10-2020	ja
Zittenblijven vo-2021-2023	VOZ21214	10-6-2021	nee
pilotpraktijkgericht 2e programma voor gl en tl	GLTL21R210	9-12-2021	nee

G.2 Verantwoording van subsidies die volledig aan het doel / activiteit moeten worden besteed met verrekening van het eventuele overschot.

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen per 01 januari 2021	Subsidie-ontvangsten in verslagjaar	Overige ontvangsten in verslagjaar	Eigen bijdrage in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale kosten per 31 december 2021	Saldo per 31 december 2021
pilotpraktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL20327 30-11-2022	€ 162.000	€ 64.800	€ 45.360	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 110.160
	totaal	€ 162.000	€ 64.800	€ 45.360	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 110.160

A.1.5 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten over het jaar 2021

		Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
3.1	Rijksbijdragen			
3.1.1	Rijksbijdrage OCW	18.798.394	17.817.000	17.167.396
	Geormerkte OCW subsidies	0	0	0
	Niet-geormerkte OCW subsidies	<u>3.455.473</u>	<u>2.018.000</u>	<u>2.106.737</u>
3.1.2	Overige subsidies OCW	3.455.473	2.018.000	2.106.737
3.1.3	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	2.517.838	2.211.200	2.268.276
		<u>24.771.705</u>	<u>22.046.200</u>	<u>21.542.410</u>
		Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies			
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies			
		Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
3.5	Overige baten			
3.5.1	Verhuur	37.416	62.500	60.251
3.5.2	Detachering personeel	180.719	167.500	283.011
3.5.5	Ouderbijdragen	270.787	386.200	370.787
3.5.6	Overige	<u>495.498</u>	<u>143.000</u>	<u>236.749</u>
		<u>984.421</u>	<u>759.200</u>	<u>950.797</u>

		Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
4.1	Personeelslasten			
	Bruto lonen en salarissen	14.901.326	14.015.027	14.085.008
	Sociale lasten	1.902.592	1.789.430	1.723.723
	Pensioenpremies	<u>2.395.523</u>	<u>2.253.042</u>	<u>2.084.517</u>
4.1.1	Lonen en salarissen	19.199.441	18.057.500	17.893.248
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	-12.343	235.000	481.254
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	338.368	155.000	175.602
4.1.2.3	Overige	<u>392.542</u>	<u>421.500</u>	<u>348.053</u>
4.1.2	Overige personele lasten	718.568	811.500	1.004.909
4.1.3	Af: uitkeringen en doorberekeningen	<u>-225.916</u>	<u>0</u>	<u>-84.598</u>
		<u>19.692.092</u>	<u>18.869.000</u>	<u>18.813.559</u>
		Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
4.2	Afschrijvingen			
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa			
4.2.2.1	Gebouwen en verbouwingen	312.686	230.500	260.983
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	<u>394.164</u>	<u>481.500</u>	<u>408.541</u>
		<u>706.850</u>	<u>712.000</u>	<u>669.524</u>
4.4	Huisvestingslasten			
		Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
4.3.1	Huur	7.724	25.000	10.092
4.3.2	Verzekeringen	4.212	8.500	6.341
4.3.3	Onderhoud	240.769	165.500	179.336
4.3.4	Energie en water	212.796	191.500	186.656
4.3.5	Schoonmaakkosten	22.359	33.000	37.003
4.3.6	Heffingen	11.882	12.000	7.870
4.3.7	Dotatie voorziening onderhoud	323.455	346.000	342.000
4.3.8	Overige	<u>60.671</u>	<u>50.000</u>	<u>43.340</u>
		<u>883.868</u>	<u>831.500</u>	<u>812.639</u>

		Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
4.4	Overige lasten			
4.4.1	Administratie en beheerslasten	669.131	573.000	546.233
4.4.2.1	Inventaris en apparatuur	122.041	133.500	136.083
4.4.2.2	Leer- en hulpmiddelen	<u>955.637</u>	<u>1.029.150</u>	<u>819.609</u>
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.077.678	1.162.650	955.693
4.4.3	Dotatie overige voorzieningen	0	0	0
4.4.4.1	Contributies en abonnementen	71.423	66.500	69.840
4.4.4.2	Werkweken en excursies	31.442	103.500	65.891
4.4.4.3	Kosten kantine	57.730	63.000	46.818
4.4.4.4	Doorbetaalde leerling (VAVO) bekostiging	37.999	41.000	44.342
4.4.4.5	Diversen	<u>524.117</u>	<u>325.200</u>	<u>184.412</u>
4.4.4	Overige kosten	<u>722.712</u>	<u>599.200</u>	<u>411.302</u>
	Totaal overige materiële lasten	<u><u>2.469.520</u></u>	<u><u>2.334.850</u></u>	<u><u>1.913.228</u></u>

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants-honoraria ten laste van het resultaat gebracht:

	Realisatie 2021 €	Realisatie 2020 €
Controle van de jaarrekening	25.067	21.695
Andere controlewerkzaamheden		
Fiscale advisering	589	2.949
Andere niet-controlediensten	<u>0</u>	<u>200</u>
	<u><u>25.656</u></u>	<u><u>24.844</u></u>

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
5.	Financiële baten en lasten		
5.1	Rentebaten		
5.5	Rentelasten	-26.099	-23.000
	<u>-26.099</u>	<u>-23.000</u>	<u>-10.788</u>
	<u><u>-26.099</u></u>	<u><u>-23.000</u></u>	<u><u>-10.788</u></u>

A.1.6 Verbonden partijen

Naam:	Juridische vorm:	Statutaire zetel:	Code activiteiten:	Art 2:403 BW	Deelname	Consolidatie
Samenwerkingsverband VMBO-ROC Platform	Samenwerking	Leiden	4 (overig)	nvt	nvt	nvt
Samenwerkingsverband V(S)O Duin- en Bollenstreek	Stichting	Katwijk ZH	4 (overig)	nvt	nvt	nvt

Stichting Andreas College heeft geen beslissende zeggenschap in het financiële en operationele beleid van de samenwerkingsverbanden.

A.1.7 WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

WNT-verantwoording 2021

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op de Stichting Andreas College van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse D.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal studenten	2
Gewogen aantal onderwijssoorten	4
Totaal aantal complexiteitspunten	10

Het bezoldigingsmaximum in 2021 voor de Stichting Andreas College is € 163.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 maanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende (gewezen) topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Naam	A.C. Turner
Functiegegevens	Directeur-bestuurder/ Lid College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 116.371
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 21.848
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 138.219</i>
Individueel bezoldigingsmaximum	€ 163.000
-/- onverschuldigd betaald bedrag	
Totaal bezoldiging	€ 138.219
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.
Gegevens 2020	
Functiegegevens	Directeur-bestuurder/ Lid College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 118.516
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 20.161
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 138.677</i>
Individueel bezoldigingsmaximum	€ 157.000

Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2021 bedragen x € 1								
Naam	S. Mieras-Tavenier	P.J. Guijt	C.P. van Dijk	J. Schuurmans-Stekhoven	A.C. van der Plas	W.van Duijn	A.Buiten-kamp	F. Molenaar
Functiegegevens	voorzitter	lid	lid	lid	lid	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/7	1/1 - 31/12	1/8 - 31/12	1/8 - 31/12	1/1 - 31/3
Bezoldiging								
Bezoldiging	€ 1.800	€ 1.800	€ 1.800	€ 1.050	€ 1.800	€ 750	€ 750	€ 450
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 24.450	€ 16.300	€ 16.300	€ 9.508	€ 16.300	€ 6.792	€ 6.792	€ 4.075
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag								
Totale bezoldiging	€ 1.800	€ 1.800	€ 1.800	€ 1.050	€ 1.800	€ 750	€ 750	€ 450
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan								
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling								
Gegevens 2020 bedragen x € 1								
Naam	S. Mieras-Tavenier	P.J. Guijt	C.P. van Dijk	J. Schuurmans-Stekhoven	A.C. van der Plas	F. Molenaar	S. Mieras-Tavenier	
Functiegegevens	voorzitter	lid	lid	lid	lid	lid	lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/8 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/8 - 31/12	1/8 - 31/12	1/1 - 31/7	
Bezoldiging								
Bezoldiging	€ 708	€ 1.700	€ 1.700	€ 1.700	€ 708	€ 708	€ 992	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 9.813	€ 15.700	€ 15.700	€ 15.700	€ 6.542	€ 6.542	€ 9.158	

A.1.8 Resultaatbestemming 2021

	<u>2021</u>
	€
Nettoresultaat over het jaar 2021	1.977.696
Bestemming van het resultaat:	
Toevoeging aan het verenigingsvermogen	0
Aanwending van de bestemmingsreserve extra middelen	-207.960
Toevoeging aan de bestemmingsreserve techniekgeden	57.000
Toevoeging aan de bestemmingsreserve PRO-ESF	22.400
Toevoeging aan de bestemmingsreserve NPO gelden	984.000
Toevoeging aan de bestemmingsreserve RAP gelden	197.000
Toevoeging aan de bestemmingsreserve PRO-Maatwerk	28.000
Toevoeging aan de algemene reserve	<u>897.256</u>
	<u><u>1.977.696</u></u>

A.1.9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die vermeld moeten worden voor de beoordeling van de in deze jaarrekening gepubliceerde cijfers.



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Andreas College voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Katwijk e.o.

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Andreas College voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Katwijk e.o. te Katwijk gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Andreas College voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Katwijk e.o. op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Andreas College voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Katwijk e.o. zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Leidse Schouw 2
2408 AE Alphen aan den Rijn
Postbus 352
2400 AJ Alphen aan den Rijn

T (0172) 55 40 06
alphenaanandenrijn@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 08107895

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens

verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat

een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alphen aan den Rijn, 7 juni 2022

Van Ree Accountants

w.g.

drs. J. Bergman RA



Stichting
Andreas College

Louise de Colignylaan 5
2224 VT Katwijk

T: 071 - 401 31 28

E: secretaris@stichtingandreascollege.nl

W: www.stichtingandreascollege.nl

