



Stichting
Andreas

Privacy Verklaring

Voor leerlingen en ouders/verzorgers



Datum 17-10-2025

Versie 10-2025

Afdeling AVG



Vaststelling DB: 27-10-2025

Vaststelling GMR: 17-11-2025



Hoe gaat Stichting Andreas om met persoonsgegevens?

Contactgegevens Stichting Andreas: Louise de Colignylaan 2, 2224 VT Katwijk

Telefoonnummer: 071-4013128 E-mail: secretariaat@stichtingandreascollege.nl

Verwerkingsverantwoordelijke (bestuurder) van de stichting: M. Domela Nieuwenhuis

Contactgegevens Functionaris Gegevensbescherming:

Privacy Helder, Telefoonnummer: 085- 06 06 448 E-mail: info@privacyhelder.nl

Privacy Helder is onze functionaris gegevensbescherming, zij hebben als taak toezicht te houden op de toepassing en naleving van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Stichting Andreas verwerkt van zijn leerlingen persoonsgegevens. Stichting Andreas vindt privacy van groot belang en gaat zorgvuldig en vertrouwelijk om met persoonsgegevens. Daarbij voldoet Stichting Andreas aan de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In deze privacyverklaring leggen wij u graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van onze leerlingen en ouders/verzorgers omgaan. We doen dit in korte begrijpelijke vorm.

Waarom verwerken wij gegevens van leerlingen

Stichting Andreas verwerkt persoonsgegevens van zijn leerlingen en hun ouders/verzorgers om zijn taken en verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Dat doen we alleen als er een specifiek doel is voor de gegevens. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om een leerling in te schrijven op onze school en om de voortgang van de leerling bij te houden en om uw kind in staat te stellen een diploma te halen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens te verzamelen en door te sturen naar andere partijen, bijvoorbeeld de registratie van aan- en afwezigheid in verband met de leerplicht en de doorgifte van leerling gegevens aan DUO (ministerie van Onderwijs).

Wij verwerken persoonsgegevens van de leerling in de meeste gevallen omdat we daartoe wettelijk verplicht zijn of omdat het nodig is om onze publieke taak uit te voeren. Voor gegevens die (wettelijk) verplicht zijn om in onze administratie op te nemen of gegevens die noodzakelijk zijn om (goed) onderwijs te kunnen geven geldt dat u deze niet kunt weigeren. Indien u deze gegevens niet wilt verstrekken kan uw kind niet worden ingeschreven op onze school en kan deze daar dus geen onderwijs volgen. Wij zullen bij het verzamelen van gegevens altijd aangeven of de verstrekking ervan verplicht of vrijwillig is.

Voor het verwerken van persoonsgegevens is een grondslag vereist. De meeste gegevens verwerken we op basis van de grondslagen "wettelijke verplichting" of op basis van de "onderwijsovereenkomst" die u met de school aan gaat. Voor andere verwerkingen hebben we u specifieke toestemming nodig als grondslag. Dit geldt bijvoorbeeld voor het verwerken van foto's of de verwerking van medische gegevens om in noodgevallen goed te kunnen handelen. Voor alle gegevens die we verwerken op basis van uw toestemming geldt dat u altijd het recht heeft deze toestemming weer in te trekken of te wijzigen. Indien u toestemming op een later tijdstip intrekt of wijzigt heeft dat geen effect op gedane verwerkingen voor deze intrekking. U kunt ook simpelweg weigeren om toestemming te geven, dat heeft voor de verlening van onderwijs geen consequenties.

Indien er binnen of rondom de school camera opnames worden gemaakt ten behoeve van de veiligheid doen we dit op basis van de grondslag gerechtvaardigd belang. We zijn als school immers (wettelijk) verplicht om zorg te dragen voor de veiligheid op de school. (o.b.v. de wet op het voortgezet onderwijs artikel 3.0)

Welke gegevens verwerken wij

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van de ouders hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan naam, BSN-nummer, geboortedatum en contactgegevens.

Daarnaast verwerken we gegevens over de onderwijsontwikkeling en voortgang van de leerling. Dat kan ook betekenen dat we gegevens over gezondheid verwerken die nodig zijn om vast te stellen welke extra ondersteuning de leerling nodig heeft.

Hoe gaan wij om met de gegevens van leerlingen

Wij zullen niet meer persoonsgegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze taken en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat we de gegevens in principe niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze verklaring noemen. Als we gegevens willen gebruiken voor andere doeleinden, zullen we u daar vooraf over informeren en zo nodig uw toestemming vragen. Voor het beveiligen van uw persoonsgegevens hebben wij technische en organisatorische maatregelen genomen. Dataminimalisatie, functiescheiding, bewaartermijnen en verwerkersovereenkomsten zijn hier een voorbeeld van. Mocht u meer informatie willen wat deze maatregelen inhouden kunt u dit opvragen via privacy@andreascollege.nl.

Onze medewerkers hebben alleen toegang tot persoonsgegevens van leerlingen voor zover dat noodzakelijk is om hun werk te kunnen doen. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk of wettelijk verplicht is.

Stichting Andreas heeft daarnaast een protocol opgesteld voor het melden van incidenten. Hiermee geeft zij invulling aan de meldplicht Datalekken. De afhandeling van deze incidenten volgt een gestructureerd proces, dat ook voorziet in de juiste stappen rondom de meldplicht Datalekken.

Met wie wij gegevens delen

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Organisaties of instanties waarmee wij gegevens delen zijn:

- DUO (via BRON)
- Samenwerkingsverband
- Veilig thuis
- De Onderwijsinspectie
- Vervolgschool
- Leerplichtambtenaar
- GGD en schoolarts

- Accountant
- Aanbieders digitaal lesmateriaal en leerlingvolgsysteem
- Cloud/ICT leveranciers

Stichting Andreas deelt persoonsgegevens van leerlingen niet zomaar met derden. Dat doet Stichting Andreas wel als de betrokkene daarvoor toestemming heeft gegeven, als Stichting Andreas daartoe verplicht is op grond van de wet, als nodig is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij betrokkene partij is, of als Stichting Andreas daartoe een gerechtvaardigd belang heeft.

Wij kunnen commerciële derde leveranciers verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerdergenoemde doeleinden. Denk hierbij aan applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen, een administratiesysteem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie of een lesroosterprogramma. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van Stichting Andreas. Met deze leveranciers sluiten we overeenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden. Wij delen de gegevens van onze leerlingen niet met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van onze leerlingen nooit verkopen aan derde partijen.

Gebruik van digitale leermiddelen

Op onze scholen maken wij gebruik van digitale leermiddelen om het onderwijs te ondersteunen en te verrijken. Denk hierbij aan educatieve software, online oefenprogramma's en digitale platformen waarop leerlingen opdrachten maken of lesmateriaal bekijken. Voor het gebruik van deze middelen verwerken wij soms persoonsgegevens van leerlingen. Het gaat dan bijvoorbeeld om naam, klas, leerling nummer en (indien nodig) resultaten of voortgangsgegevens. Deze gegevens worden uitsluitend gebruikt voor onderwijsdoeleinden, zoals het volgen van de ontwikkeling van de leerling en het aanbieden van passend lesmateriaal.

Wij maken alleen gebruik van digitale leermiddelen die voldoen aan de geldende privacywetgeving. Met leveranciers van deze middelen hebben wij afspraken gemaakt over het veilig omgaan met persoonsgegevens. Deze afspraken zijn vastgelegd in verwerkersovereenkomsten. Wilt u precies weten welke programma's wij momenteel gebruiken? Dan kunt u een verzoek indienen bij de directie van de school.

Verwerking buiten de EU

Stichting Andreas streeft ernaar alle gegevens binnen de Europese Unie te (laten) verwerken. In sommige gevallen is dat echter niet mogelijk omdat partijen die wij inschakelen gebruik maken van infrastructuur die gegevens buiten de Europese Economische Ruimte opslaat of laat verwerken. Dit gebeurt alleen als wij duidelijke afspraken met deze leverancier kunnen maken en dit in overeenstemming met de geldende privacywetgeving gebeurt. Dit betekent dat wij alleen gegevens doorgeven naar landen waarvan de Europese Commissie heeft besloten dat zij een adequaat beschermingsniveau bieden of wanneer er specifieke waarborgen zijn getroffen. In aanvulling hierop beoordelen wij of aanvullende

beveiligingsmaatregelen nodig zijn om een beschermingsniveau te garanderen dat gelijkwaardig is aan dat van de Europese Unie.

Van wie wij gegevens ontvangen

Als uw kind wordt aangemeld op een van onze scholen zullen we een zogenaamd onderwijskundig rapport ontvangen van de oude school. Dit is een wettelijk vereist rapport. U kunt hier bij de oude school inzage in vragen en (indien van toepassing) correcties in aan laten brengen. Het onderwijskundig rapport bevat:

- De administratieve gegevens (b.v. NAW).
- Gegevens over de onderwijshistorie (b.v. toets uitslagen).
- Gegevens over de sociaal emotionele ontwikkeling.
- Informatie over ontvangen of benodigde begeleiding.
- Gegevens over het verzuim.

Bewaar en vernietigingsbeleid

Stichting Andreas is een stichting waar 3 scholen onder vallen. Dit betekent dat Stichting Andreas omgaat met veel persoonsgegevens van zowel medewerkers als leerlingen en andere betrokkenen. Persoonsgegevens mogen niet onbeperkt bewaard blijven en moeten van een bewaartermijn voorzien zijn. Hiervoor hebben wij een bewaar- en vernietigingsbeleid, hierin wordt beschreven hoelang Stichting Andreas persoonsgegevens bewaart ten behoeve van een vooraf bepaald doel of op basis van een wettelijke verplichting. Na het verstrijken van de bewaartermijn moeten de persoonsgegevens worden vernietigd. Stichting Andreas houdt zich hierbij aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving (*Algemene Verordening Gegevensbescherming*) en richtlijnen van de Autoriteit Persoonsgegevens. Dit beleid beoogt dus dat Stichting Andreas persoonsgegevens niet langer bewaart dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor de persoonsgegevens zijn verzameld. Waar aanwezig worden de wettelijke bewaartermijnen gehanteerd. In principe geldt dat het leerling dossier niet langer dan 2 jaar wordt bewaard nadat een leerling de school verlaat. Hierop zijn enkele wettelijke uitzonderingen:

- Datum van in- en uitschrijving en het inschrijfformulier worden 5 jaar bewaard.
- Gegevens t.b.v. doorverwijzing naar het speciaal onderwijs worden 3 jaar bewaard.
- Gegevens betreffende het verzuim worden 5 jaar bewaard.
- Financiële gegevens worden 7 jaar bewaard.
- Centrale examens worden 6 maanden bewaard.

Rechten van betrokkenen

Als ouders en leerlingen van boven de 16 jaar heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Dit zijn:

- 1.** Het recht op informatie: betreft het recht om (vooraf) geïnformeerd te worden over wat er aan gegevens wordt vastgelegd en met welk doel. Dat doen we onder meer met deze verklaring.
- 2.** Het recht op inzage: betreft het recht om de persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.

3. Het recht op rectificatie: betreft het recht om de persoonsgegevens die worden verwerkt te wijzigen c.q. het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren.
4. Het recht op vergetelheid: betreft het recht om gegevens te laten verwijderen. In geval van een verzoek om gegevens te wissen zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren.
5. Het recht op beperking van een verwerking: betreft het recht om minder gegevens te laten verwerken. Ook hier toetsen wij of dit mogelijk is waarbij wij ons aan de wettelijke voorschriften houden.
6. Het recht op dataportabiliteit: betreft het recht om persoonsgegevens over te (laten) dragen. U heeft het recht om de gegevens, die wij van uw kind verwerken en van u hebben ontvangen, aan u over te dragen of op uw verzoek aan een andere organisatie over te dragen. Dit kan bijvoorbeeld door een onderwijskundig rapport door de school op te laten maken.
7. Het recht op verzet (bezwaar): betreft het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw gegevens en/of een eerder gegeven toestemming in te trekken.
8. Het recht op een menselijke blik bij (geautomatiseerde) besluiten. Betreft het recht om te eisen dat er geen besluiten worden genomen over uw kind die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens, dus zonder menselijke tussenkomst. (zie voor meer informatie onder profilering)

Leerlingen en ouders kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. U kunt dit verzoek op meerdere manieren indienen: digitaal, schriftelijk of mondeling. De voorkeur gaat uit naar het indienen van een verzoek via privacy@andreascollege.nl. Vuistregel hierbij is dat als u een beroep doet op een van uw rechten, de school dat verzoek binnen één maand (kosteloos) zal afhandelen. Als dat niet lukt, mag deze termijn (meerdere malen) verlengd worden tot maximaal drie maanden.

Profilering en automatische besluitvorming

De school zal u kind nooit profileren op basis van (louter) geautomatiseerde besluitvorming. Indien op basis van (test)gegevens of andere gegevens een profiel van uw kind wordt gemaakt zal altijd een menselijke blik worden gebruikt om tot een uiteindelijk oordeel te komen, bijvoorbeeld bij het bepalen van onderwijsniveau van een leerling of toelating tot een van onze scholen.

Indien u vragen of klachten heeft

Als u vragen heeft over hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind of hierover een klacht wilt indienen, dan kunt u altijd contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming (zie de Contactgegevens bovenaan deze verklaring). U kunt ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).